Udostępnienie zanonimizowanej dokumentacji medycznej dla celów naukowych – schemat postępowania

Złożenie wniosku
o udostępnienie zanonimizowanej dokumentacji medycznej do wykorzystania w celach naukowych
(skierowany przez Rektora, Dziekana lub inną uprawnioną osobę do występowania w imieniu szkoły wyższej / instytutu badawczego)

↓

Rejestracja wniosku w systemie teleinformatycznym EOD
(Sekcja Sekretariatów i Obsługi Kancelaryjnej)

↓

Przekazanie wniosku
Dyrektorowi ds. Lecznictwa Lekarzowi Naczelnemu /
Z-cy Dyrektora Naczelnego ds. Pielęgniarstwa
(Sekcja Sekretariatów i Obsługi Kancelaryjnej)

↓

Decyzja dotycząca realizacji wniosku
(Dyrektor ds. Lecznictwa Lekarz Naczelny / Z-ca Dyrektora Naczelnego ds. Pielęgniarstwa)

Czy podjęto decyzję o udostępnieniu wnioskowanej dokumentacji?

TAK ↓

Czy dane są dostępne za pośrednictwem systemu teleinformatycznego MSD lub możliwe do udostępnienia za pomocą innego oprogramowania?

TAK ↓

Przekazanie wniosku
Działowi Informatyki
(Dyrektor ds. Lecznictwa Lekarz Naczelny / Z-ca Dyrektora Naczelnego ds. Pielęgniarstwa)

↓

Rejestracja wniosku, odszukanie wnioskowanych danych, poinformowanie pracownika naukowego, studenta lub inną upoważnioną we wniosku osobę o możliwości i procedurze udostępnienia wnioskowanej dokumentacji przez system teleinformatyczny MSD lub za pośrednictwem innego oprogramowania
(Dział Informatyki)

↓

Nadanie czasowego dostępu do systemu teleinformatycznego MSD (poprzedzone szkoleniem) lub za pośrednictwem innego oprogramowania, zarejestrowanie dokonanego udostępnienia
(Dział Informatyki)

NIE ↓

Przekazanie wniosku
Sekcji Dokumentacji
(Dyrektor ds. Lecznictwa Lekarz Naczelny / Z-ca Dyrektora Naczelnego ds. Pielęgniarstwa)

↓

Rejestracja wniosku, odszukanie wnioskowanej dokumentacji, poinformowanie pracownika naukowego, studenta lub inną upoważnioną we wniosku osobę o możliwości, procedurze i kosztach udostępnienia wnioskowanej dokumentacji
(Sekcja Dokumentacji)

↓

Udostępnienie dokumentacji medycznej (poprzedzone dokonaniem anonimizacji i opłaceniem jej kosztów przez wnioskodawcę), zarejestrowanie dokonanego udostępnienia
(Sekcja Dokumentacji)

NIE ↓

Odmowa udzielenia dostępu wraz z podaniem przyczyny / wezwanie do uzupełnienia braków formalnych
(Dyrektor ds. Lecznictwa, Lekarz Naczelny / Z-ca Dyrektora Naczelnego ds. Pielęgniarstwa)