

**REGULAMIN
ZAKŁADU OPIEKUŃCZO-LECZNICZO-REHABILITACYJNEGO
UNIwersyteckiego CENTRUM KLINICZNEGO W GDAŃSKU**

1. Zakład Opiekuńczo-Leczniczo-Rehabilitacyjny UCK mieści się w Gdańsku przy ul. Aleja Zwycięstwa 30 na I i II piętrze.

Zakład Opiekuńczo-Leczniczo-Rehabilitacyjny udziela stacjonarnie i całodobowo usługi medyczne obejmujące długoterminową opiekę medyczną oraz pielęgnację pacjentów, którzy nie wymagają hospitalizacji. Celem działalności ZOLR jest przywrócenie pacjentowi możliwie jak największej sprawności fizycznej oraz psychicznej, co w przyszłości pozwoli mu na samodzielne funkcjonowanie w warunkach domowych.

Szczegółowe informacje dotyczące pobytu pacjenta w UCK dostępne są na stronie www.uck.pl zakładka „INFORMATOR PACJENTA”

2. Przyjęcia pacjentów do ZOLR odbywają się od poniedziałku do czwartku do godziny 14:00 zgodnie z „Procedurą Zarządczą PZ-ZOLR-01- – Działalność Zakładu Opiekuńczo-Leczniczo-Rehabilitacyjnego”
 - a) wypisy pacjentów odbywają się codziennie w uzgodnieniu z lekarzem ZOLR
 - b) pacjent w dniu wypisu z ZOLR ma prawo do posiłków (śniadania oraz obiadu)
3. Zakład Opiekuńczo- Leczniczo-Rehabilitacyjny posiada depozyt, dlatego przedmioty wartościowe i pieniądze pacjenta przyjmowanego do zakładu po wcześniejszym spisaniu przez pielęgniarkę mogą być zabezpieczone w depozycie:
 - a) Zakład Opiekuńczo- Leczniczo-Rehabilitacyjny nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze pozostawione przy pacjencie,
 - b) Pacjent powinien posiadać przy sobie pieniądze tylko na drobne wydatki.
4. Pacjent przyjęty do ZOLR ma prawo do:
 - a) życzliwego i serdecznego traktowania,
 - b) zrozumiałej informacji na temat stanu własnego zdrowia,
 - c) wyrażenia zgody lub odmowy na udzielanie określonych zabiegów,
 - d) intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - e) opieki psychologicznej. Konsultacje odbywają się na oddziale po wcześniejszym umówieniu się z psychologiem nr tel. 695 802 357 lub zgłoszeniu potrzeby rozmowy do lekarza lub pielęgniarki
 - f) każdy pacjent kwalifikujący się do terapii związanej z zaburzeniami komunikacji językowej, ma prawo korzystania ze świadczeń [neurologopedy](#),
 - g) korzystania z terapii zajęciowej prowadzonej przez terapeutę zajęciowego,
 - h) korzystania z procesu rehabilitacji – pacjent wykonuje ćwiczenia tylko pod nadzorem [fizjoterapeuty](#) (zatrudnionego w palcówce) lub samodzielnie za jego zgodą. W zależności od stanu zdrowia pacjenta, rodzina (opiekun) może włączyć się w proces rehabilitacji,
 - i) ma prawo do złożenia rzeczy do depozytu,
 - j) do wypisu z ZOLR na własne żądanie, wyrażone na piśmie i odnotowane w historii choroby,

- k) opieki duszpasterskiej zgodnie ze swoim wyznaniem - kościoły i związki wyznaniowe wraz z nazwiskiem duchownego i telefonem są dostępne na tablicy informacyjnej Zakładu
- l) wnoszenia skarg i/lub wniosku do UCK w odniesieniu do Oddziału jak i osób odpowiedzialnych za poziom funkcjonowania Oddziału. Skargi mogą być składane ustnie lub pisemnie zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami. Tryb składania skarg i wniosków jest dostępny na tablicy informacyjnej Zakładu.

5. Pacjent przyjęty do ZOLR jest zobowiązany do:

- a) noszenia opaski identyfikacyjnej. W przypadku jej zniszczenia niezwłocznie zgłasza ten fakt personelowi celem założenia nowej,
- b) przestrzegania wszystkich zaleceń lekarskich i wskazówek personelu medycznego, poddawania się wyznaczonym badaniom diagnostycznym, lekarskim i zabiegom rehabilitacyjnym oraz przyjmowania zaleconych leków,
- c) pacjentowi nie wolno przyjmować samodzielnie leków, ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez zalecenia lekarza ZOLR bądź pielęgniarki dyżurnej,
- d) leki własne pacjentów muszą być zdeponowane do apteczki oddziałowej, w opisanym opakowaniu. Stosowanie tych leków w czasie pobytu w ZOLR wymaga zgody lekarza prowadzącego,
- e) pacjent przyjęty do ZOLR może opuszczać Oddział za zgodą lekarza lub pielęgniarki dyżurnej,
- f) bezwzględnego zakazu przynoszenia i spożywania napojów alkoholowych na terenie ZOLR,
- g) bezwzględnego przynoszenia i palenia wyrobów tytoniowych na terenie ZOLR,
- h) szanowania mienia będącego własnością ZOLR.

6. Prawa i obowiązki osób odwiedzających pacjentów:

- a) odwiedziny pacjentów mogą odbywać się w całodobowo, niemniej jednak zaleca się, aby odwiedziny pacjentów w ZOLR planować w każdy dzień tygodnia pomiędzy godziną 10:00 a godz. 20:00 Osoby odwiedzające, mające prawo lub upoważnione przez pacjenta, mogą zwracać się o udzielenie im informacji dotyczących stanu jego zdrowia i całego procesu leczniczego wyłącznie za pośrednictwem lekarza, zaś informacje dotyczące całego procesu pielęgnacyjnego udzielane są wyłącznie przez Pielęgniarkę Koordynującą lub pielęgniarkę pełniącą dyżur. Osoby odwiedzające pacjenta, które otrzymują informację o stanie jego zdrowia, mają obowiązek wylegitymowania się na każdorazową prośbę pracownika udzielającego świadczeń zdrowotnych w ZOLR. **Osoby odwiedzające, którym towarzyszą dzieci, ponoszą pełną odpowiedzialność w zakresie zagrożenia epidemiologicznego oraz psychologicznego.**
- b) w przypadku zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor Szpitala lub upoważniony przez niego lekarz może ograniczyć odwiedziny pacjentów,
- c) pacjentów nie mogą odwiedzać osoby mogące spowodować zagrożenie stanu sanitarno-epidemiologicznego oraz znajdującym się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu i pod wpływem środków odurzających.
- d) odwiedzającym nie wolno zakłócać procesu pracy personelu oraz przebywać w pomieszczeniach służb medycznych, gospodarczych i technicznych ZOLR (gabinetach zabiegowych, dyżurkach pielęgniarek),
- e) rodzina lub opiekunowie pacjenta w ZOLR po wcześniejszym uzgodnieniu z lekarzem prowadzącym lub pielęgniarką dyżurną mogą czynnie uczestniczyć w czynnościach higieniczno-pielęgnacyjnych pacjenta, przygotowujących do samoopieki w domu,
- f) w opiece nad pacjentem personel medyczny edukuje i szkoli rodzinę pacjenta w zakresie pielęgnacji ran i odleżyn.

Osobom odwiedzającym pacjentów zabrania się:

- a) wyposażenia pokoju, w którym przebywa pacjent w: czajniki, grzałki,
- b) dostarczania pacjentom artykułów żywnościowych niewiadomego pochodzenia oraz przeterminowanych,
- c) dostarczania leków i artykułów, które zostały zabronione przez lekarza,
- d) przynoszenia przedmiotów niebezpiecznych,
- e) zachowań mogących wprowadzić pacjenta w stan lęku i niepokoju.

7. Jeśli chcesz wesprzeć naszą działalność istnieje możliwość przekazania darowizny na podany poniżej rachunek:

Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
ul. Dębinki 7, 80-952 Gdańsk
Banka Gospodarstwa Krajowego O/Gdańsk
76 1130 1121 0006 5499 6720 0016

W tytule przelewu należy podać: **"darowizna na rzecz hospicjum UCK"**

8. Szczegółowe informacje dot. udostępniania dokumentacji medycznej można uzyskać na stronie www.uck.pl zakładka „UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI”

9. Przy wypisie z ZOLR pacjent lub osoba towarzysząca ma obowiązek sprawdzenia i podpisania w obecności pielęgniarki oświadczenia o zabraniu wszystkich rzeczy osobistych z placówki.

10. W przypadku zgonu pacjenta, kartę zgonu wydaje lekarz osobie upoważnionej codziennie lub w terminie uzgodnionym z opiekunem. Celem odbioru zwłok wymagane jest skontaktowanie się z Prosektorium UCK pod numerem telefonu:

- ul. Smoluchowskiego 17 (bud CMI), tel. 58 349 37 75

OPRACOWAŁ:

Zorada Popielnik
.....
Imię i nazwisko, data, podpis
8.12.2025

ZATWIERDZAM:

[Signature]
Dyrektor ds. Lecznictwa.....
Lekarz Naczelny
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne
Imię i nazwisko, data, podpis
dr hab. n. med Tomasz Szaniak MBA
16/12/25

ZAKCEPTOWAŁ:

Zorada Popielnik
.....
Imię i nazwisko, data, podpis
8.12.2025