

## OŚWIADCZENIE

F/PZ-ZI-06/Z10/E001

Gdańsk, dnia .....

(Podpisane oświadczenia, upoważnienia oraz kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP należy dostarczyć niezwłocznie, najpóźniej drugiego dnia realizacji praktyki w danej komórce organizacyjnej do pok. 302, budynek 9, piętro II.)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z materiałami szkoleniowymi dostępnymi na stronie internetowej Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego w Gdańsku pod adresem: <https://uck.pl/kariera/praktyki-i-staze.html>, z zakresu:

- 1) szkolenie wstępne BHP i ochrony środowiska (instruktaż ogólny),
- 2) ochrony danych osobowych,
- 3) zapobiegania zakażeniom szpitalnym.

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie danych osobowych oraz regulacji wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych oraz postępowanie zgodnie z procedurami i instrukcjami Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującego w UCK oraz do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić zarówno UCK jak i pacjentów na szkodę (ochrona informacji niejawnych, przedsiębiorstwa, zawodowej, danych medycznych i osobowych uzyskanych w związku z realizacją praktyk studenckich w UCK). Zachowanie tajemnicy obowiązuje mnie zarówno w czasie odbywania praktyk, jak i po ich zakończeniu. Zobowiązuję się dołożyć należytej staranności w celu ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.

Przyjmuję do wiadomości, że mogę przetwarzać wyłącznie dane udostępnione mi przez UCK w zakresie niezbędnym do realizacji praktyki studenckiej.

Informacyjnie podaje się, że w dniu rozpoczęcia praktyki konieczne jest odbycie instruktażu stanowiskowego na stanowisku pracy, w komórce organizacyjnej w której realizowana będzie praktyka. **Odbycie instruktażu potwierdzone jest na KARCIE SZKOLENIA WSTĘPNEGO W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY.**

**WAŻNE** – W przypadku realizacji praktyki w kilku komórkach organizacyjnych UCK wymagane jest odbycie i potwierdzenie na karcie instruktażu stanowiskowego w każdej z nich.

Imię i nazwisko studentki(ta)/praktykantki(ta).....

Numer albumu ..... Rok akademicki 20...../20.....

Nazwa uczelni/kierunek studiów

.....

.....

data

.....

czytelny podpis

## UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” (tzw. ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO), upoważniam:

1. **Pana/ią** .....  
zatrudnionego/ną i/lub świadczącego/cą usługi w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym w Gdańsku ~~na stanowisku / inne (jakie?)~~ **praktyka studencka**  
(identyfikator / nr ewidencyjny pracownika/usługodawcy):nr indeksu studenta ..... do przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora Danych.
2. **Zakres upoważnienia:**
  - przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych oraz w formie tradycyjnej na potrzeby realizacji umowy zawartej z Administratorem Danych, wyłącznie w związku z realizacją programu praktyki studenckiej ~~wykonaniem obowiązków pracownika/usługodawcy, zgodnie z powierzonymi obowiązkami~~ oraz zgodnie z poleceniami Administratora Danych

Informacje szczegółowe:		
Rodzaj i zakres czynności	Zakres uprawnienia (według schematu: wgląd, wprowadzanie, modyfikowanie, udostępnianie, usuwanie na polecenie Administratora Danych)	Uwagi
Przetwarzanie danych osobowych w zakresie czynności wskazanych w programie stażu	wgląd, wprowadzanie, modyfikowanie, udostępnianie, usuwanie na polecenie Administratora Danych)	Brak.

3. Upoważnienie jest udzielone na czas trwania umowy lub do odwołania.

.....  
(podpis i pieczęć osoby działającej w imieniu Administratora Danych)

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej do przetwarzania danych)

### Pouczenie:

1. Osoba upoważniona do przetwarzania danych, objętych zakresem, o którym mowa powyżej, zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie objętym niniejszym w, wyłącznie w zakresie jego obowiązywania oraz zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym RODO, a także obowiązującą na terenie Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego dokumentacją dotyczącą ochrony danych osobowych, w tym do zachowania w tajemnicy tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia lub jego odwołaniu.
2. Naruszenie ww. obowiązków może skutkować poniesieniem odpowiedzialności służbowej, odszkodowawczej, administracyjnej i karnej, wynikającej z przepisów o ochronie danych osobowych, w tym RODO, Kodeksu Karnego, Kodeksu Pracy i Regulaminu Pracy.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

– informacja dla osób odbywających praktykę zawodową

Realizując obowiązek informacyjny Administratora Danych, o którym mowa w unijnym Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych, dalej RODO), uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Dębinki 7, 80-952 Gdańsk, zarejestrowany w VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000122150, NIP 957-07-30-409, REGON 000288640 (dalej jako UCK).
2. UCK powołało Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod@uck.gda.pl.
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane przez UCK we wskazanych poniżej celach:
  - a) w celu wypełnienia ciążących na UCK obowiązków prawnych związanych z realizacją, oceną oraz udokumentowaniem Twojej praktyki zawodowej, realizowanej na podstawie zawartej przez UCK ze szkołą/uczelnią umowy dotyczącej realizacji ww. praktyki, tj. obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz innych przepisów mających zastosowanie w związku z realizacją ww. praktyki, w tym zwłaszcza przepisów odnoszących się do sposobu organizacji, realizacji i dokumentowania praktyk, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia bezpieczeństwa epidemiologicznego; w takiej sytuacji Twoje dane są przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** oraz **art. 9 ust. 2 lit. b) RODO**,
  - b) w celu realizacji innych obowiązków prawnych ciążących na UCK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości; w takiej sytuacji Twoje dane są przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO**,
  - c) w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych, jakim jest realizacja zwartej ze szkołą/uczelnią umowy dotyczącej odbywania przez Ciebie praktyki oraz ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń oraz tworzenie zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych; w takiej sytuacji Twoje dane są przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f) RODO**.
4. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania uniemożliwi podpisanie z Tobą umowy oraz jej realizację.
5. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - b) podmiotom współpracującym z UCK w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza

podmiotom zaopatrującym UCK w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:

- teleinformatycznych,
  - księgowych,
  - prawnych, doradczych oraz wspierających UCK w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
  - kurierskich i pocztowych,
  - archiwizacyjnych,
  - związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
- c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
  - d) osobom i/lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym,
  - e) organowi założycielskiemu UCK (Gdańskiemu Uniwersytetowi Medycznemu) w związku ze sprawowaniem nadzoru właścicielskiego nad UCK.
6. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie dłużej jednak niż przez okres realizacji praktyki oraz okres przedawnienia roszczeń. W takim przypadku, dla okresu przedawnienia, zastosowanie znajdą ogólne przepisy wynikające z ustawy Kodeks cywilny. Dane osobowe przetwarzane dla celów księgowo-rachunkowych oraz podatkowych będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego Administratora danych. Prawa, o których mowa powyżej, nie mają charakteru bezwzględnego i podlegają określonym prawem ograniczeniom, co może w pewnych sytuacjach skutkować odmową spełnienia zgłoszonego żądania.
9. Przysługuje Ci prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
10. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – informacja dostępna jest również na stronie:
- <https://uck.pl/polityka-prywatnosci/przetwarzanie-danych-osobowych.html> lub <https://uck.pl/kariera/praktyki-i-staze.html>

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Gdańsk, dnia .....r.

.....  
(imię i nazwisko).....  
(komórka organizacyjna)**praktyka studencka**

(stanowisko / świadczona usługa)

.....

(nr legitymacji studenckiej) (numer ewidencyjny pracownika)

**OŚWIADCZENIE****O ZACHOWANU POUFNOŚCI I ZAPOZNANIU SIĘ Z PRZEPISAMI I REGULACJAMI WEWNĘTRZNYMI****1.** Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a i rozumiem obowiązki wynikające z:

- przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących zasad przetwarzania i ochrony informacji, w tym przepisów odnoszących się do zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz innych tajemnic prawnie chronionych, a w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, RODO),

- obowiązującej w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym dokumentacji dotyczącej zasad przetwarzania i ochrony informacji, w tym dokumentacji dotyczącej zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz innych tajemnic prawnie chronionych, a w szczególności:

- Polityki Bezpieczeństwa Informacji,

- pozostałej dokumentacji ustanowionej i wdrożonej do stosowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI).

**2.** Zobowiązuję się przestrzegać ww. przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz istniejących i przyszłych regulacji wewnętrznych odnoszących się do zasad przetwarzania i ochrony informacji, w tym zwłaszcza regulacji odnoszących się do zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz innych tajemnic prawnie chronionych, w tym również przyjętych przez UCK do stosowania regulacji w zakresie podnoszenia poziomu ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (tzw. Kodeksów postępowania) (w przypadku przyjęcia ich do stosowania), a w szczególności zobowiązuję się do:

- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych informacji, w tym danych osobowych i innych tajemnic prawnie chronionych, poprzez ich ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w tym przeciwdziałanie próbom naruszenia ich bezpieczeństwa,

- zachowania w tajemnicy przetwarzanych informacji, w tym danych osobowych i innych tajemnic prawnie chronionych, a także informacji na temat sposobów ich zabezpieczenia, do których uzyskam dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika/usługodawcy w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu/wygaśnięciu, a w szczególności nie będę:

- ujawniać danych zawartych w eksploatowanych w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym systemach teleinformatycznych, a zwłaszcza danych osobowych i innych tajemnic prawnie chronionych zawartych w tych systemach,

- ujawniać szczegółów technologicznych używanych w systemach teleinformatycznych Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego oraz szczegółów na temat stosowanego oprogramowania,

- udostępniać osobom nieuprawnionym nośników zawierających informacje podlegające ochronie, a zwłaszcza dane osobowe i inne informacje prawnie chronione, w tym wydruków komputerowych.

- przetwarzania informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami wewnętrznymi Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego, a w szczególności nie będę:

- przetwarzać danych w sposób inny niż dopuszczony obowiązującą w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym dokumentacją,

- a zwłaszcza wykorzystywać ich dla własnych celów,

- tworzyć i posiadać jakichkolwiek kopii informacji podlegających ochronie (innych niż niezbędne dla realizacji obowiązków pracownika/usługodawcy), a zwłaszcza danych osobowych i innych tajemnic prawnie chronionych, w tym np. formularzy zawierających te informacje i/lub baz danych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności na poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych,

- wyciągać informacje, a także elementy służące do ich zabezpieczenia, poza obszar ich przetwarzania (chyba, że inaczej określono w umowie).

- zaangażowania w doskonalenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz dołożenia wszelkich starań przy wykonywaniu powierzonych mi obowiązków w celu prawidłowego przetwarzania i ochrony ww. informacji, w tym m.in. zobowiązuję się zgłaszać (w sposób określony dokumentacją Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji) wszelkie zauważone przeze mnie naruszenia ochrony informacji, w tym naruszenia ochrony danych osobowych i innych tajemnic prawnie chronionych, a także wszelkie inne zidentyfikowane słabości Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,

- przestrzegania, mających wpływ na bezpieczeństwo informacji, przepisów oraz wewnętrznych regulacji z zakresu bhp i bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

**3.** Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o odpowiedzialności grożącej za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia, a zwłaszcza odpowiedzialności wynikającej z przepisów RODO, Kodeksu Karnego, Kodeksu Pracy i Regulaminu Pracy.**4.** Oświadczam, że zostałem przeszkolony/a z zakresu ustanowionej i wdrożonej w UCK Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w tym zakresu ochrony danych osobowych. W szczególności, zostały mi przedstawione obowiązki, o których mowa w punkcie 1 i 2 niniejszego dokumentu.**5.** Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza oświadczenia......  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)**6.** Potwierdzam tożsamość osoby składającej oświadczenie......  
(czytelny podpis i pieczętka pracownika odbierającego oświadczenie,  
stanowiące potwierdzenie tożsamości osoby je składającej)