

 Uniwersyteckie Centrum Kliniczne ORYGINAL		EGZEMPLARZ NR 1	
		Proces: ZB	
INSTRUKCJA OGÓLNA		IO-PH-03	
Tytuł dokumentu: ZASADY POSTĘPOWANIA WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY/ DOSTAWCY NA TERENIE UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO		Edycja	1
		Strona/stron	1 z 6
Opis funkcji	Stanowisko / Imię i nazwisko	Podpis	Data
Zarządzający i odpowiedzialny	Kierownik Inspektoratu ds. BHP, OŚ i OP Marek Czarnecki		20.01.17
Zatwierdzający	p.o. Dyrektor Naczelny Jakub Kraszewski		25.01.2017

1. CEL

Celem instrukcji jest ustalenie zasad i trybu postępowania dla zapewnienia bezpiecznego prowadzenia wszelkich prac i / lub usług na terenie UCK przez Wykonawców \ Podwykonawców \ Dostawców.

2. ZAKRES STOSOWANIA INSTRUKCJI

Instrukcja ma zastosowanie we wszystkich obszarach działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego objętych Zintegrowanym Systemem Zarządzania, gdzie występują Wykonawcy \ Podwykonawcy \ Dostawcy.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

3.1. Dyrektor Naczelny lub jego zastępcy odpowiedzialny za:

- za organizację działań w zakresie nawiązania współpracy z podmiotami gospodarczymi,
- wyznaczenie pracownika / komórki organizacyjnej wiodącej w zakresie podejmowanej współpracy z podmiotami gospodarczymi w celu realizacji prawidłowości umów / zleceń z Wykonawcą / Podwykonawcą / Dostawcą;
- wyznaczenie pracowników do wykonywania działań w zakresie zwalczania skutków zdarzeń losowych w ramach podpisanych umów z Wykonawcą / Podwykonawcą / Dostawcą;

3.2. Koordynator ds. BHP Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego odpowiedzialny za :

- nadzór nad aktualnością danych (załączników do niniejszej instrukcji) na stronie: www.uck.gda.pl w zakładce „Informator dla kontrahenta” m.in.:
 - załącznika nr 8 „Ogólne wymagania dla Wykonawców \ Podwykonawców \ Dostawców w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Środowiska, Ochrony Przeciwpożarowej.
 - załącznika nr 9 „Informacja dla Wykonawcy \ Podwykonawcy \ Dostawcy o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego”;
 - załącznika nr 10 „Oświadczenie Wykonawców \ Podwykonawców \ Dostawców w zakresie spełnienia warunków BHP przed rozpoczęciem prac”
- zapoznanie Wykonawcy / Podwykonawcy / Dostawcy z wymaganiami niniejszej instrukcji w przypadkach szczególnie niebezpiecznych prac realizowanych w UCK oraz dodatkowo przekazuje załącznik nr 9 „Informacja dla Wykonawcy \ Podwykonawcy \ Dostawcy o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego podczas wykonywania prac na jego terenie;
- sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem w UCK określonego umową, a dotyczącego prawidłowości w realizacji prac, usług i dostaw przez Wykonawców/ Podwykonawców/Dostawców
- poinformowanie personelu komórki organizacyjnej o zakresie wykonywanych prac i zagrożeniach z tego wynikających w ramach realizowanych prac, usług i dostaw przez Wykonawców /Podwykonawców / Dostawców,
- sprawowanie nadzoru (brak umowy) określonego umową nad prawidłową realizacją dostarczonej usługi w zakresie dotyczącym umowy lub wykonywanych prac oraz poinformowanie personelu komórki organizacyjnej o zakresie wykonywanych prac i zagrożeniach z tego wynikających,

INSTRUKCJA OGÓLNA	IO-PH-03	
Tytuł dokumentu:	Edycja	1
ZASADY POSTĘPOWANIA WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY/ DOSTAWCY NA TERENIE UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO	Strona/stron	2 z 6

- f) dokonanie odbioru prac i\ lub usług wspólnie z wyznaczonymi osobami lub komisją uprawnioną do odbioru po ich wykonaniu zgodnie z wymaganiami określonymi umowami lub przepisami prawnymi,
- g) monitorowanie działań Wykonawcy \ Podwykonawcy \ Dostawcy pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie prac uciążliwych i szczególnie niebezpiecznych;
- h) pobranie oświadczenia od Wykonawcy /Podwykonawcy / Dostawcy wg załącznika nr 10 „Oświadczenie Wykonawców \ Podwykonawców \ Dostawców w zakresie spełnienia warunków BHP przed rozpoczęciem prac” w przypadku prac uciążliwych i niebezpiecznych, który ma być podpisany przed rozpoczęciem pracy w UCK;

Koordynatorem jest wyznaczony pracownik z Inspektoratu ds. Inspektorat ds. BHP, OŚ i OP

3.3. Kierownik Komórki Organizacyjnej będący osobą odpowiedzialną za umowę / zlecenie na wykonanie prac w UCK przez Wykonawcę /Podwykonawcę /Dostawcę odpowiedzialny za:

- a) realizację działań niezbędnych do wykonania prac / usług,
- b) zapoznanie podległych pracowników z treścią niniejszej instrukcji,
- c) poinformowanie Kierownika komórki organizacyjnej o zakresie wykonywanych prac, usług i dostaw przez Wykonawców /Podwykonawców / Dostawców w danej komórce organizacyjnej (tj. docelowym miejscu wykonania zamówionych prac, usług, dostaw),
- d) powiadamianie Inspektoratu ds. BHP, OŚ i OP w sprawie prac uciążliwych, którego zakres obejmuje m.in.: datę, nazwę firmy, przedmiot, zakres czynności, osoba reprezentująca UCK (np. osoba oprowadzająca po terenie lub pomieszczeniach w budynku) oraz czas – okres działań tj. praca ośmiogodzinna, ciągła, w określonych godzinach.

3.4. Kierownik Komórki Organizacyjnej nadzorujący pracę Wykonawcy /Podwykonawcy \ Dostawcy w obszarze swoich kompetencji (np. pomieszczeń komórki organizacyjnej) odpowiedzialny za:

- e) realizację działań objętych niniejszą instrukcją,
- f) zapoznanie swoich pracowników z treścią niniejszej instrukcji,
- g) poinformowanie swoich pracowników o zagrożeniach wynikających z pracy Wykonawcy /Podwykonawcy \ Dostawcy realizowanych na terenie komórki organizacyjnej,
- h) powiadamianie odpowiednich służb Szpitala o zagrożeniach wynikających z działań Wykonawcy \ Podwykonawcy \ Dostawcy;
- i) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za działania w zakresie organizacji prac tj. w komórce organizacyjnej a dotyczących ubioru personelu, izolacji, zabezpieczenia itp.
- j) powiadamianie koordynatora w sprawie prac uciążliwych w formie

3.5. Kierownik Inspektoratu ds. BHP, OŚ i OP odpowiada za :

- a) organizację nadzoru w zakresie monitorowanie działań Wykonawcy \ Podwykonawcy \ Dostawcy pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy, zagrożeń środowiska naturalnego i ochrony p.poż,
- b) podjęcie stosownych działań określonych w przepisach prawa w razie wystąpienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy \ Podwykonawcy \ Dostawcy, ,
- c) rejestrację każdego przypadku wystąpienia zdarzenia potencjalnie wypadkowego.

4. TERMINOLOGIA I DEFINICJE

4.1. Wykonawca \ Podwykonawca \ Dostawca – osoba, podmiot gospodarczy lub inna organizacja dostarczająca usługi, wykonująca prace w zakresie robót remontowo-budowlanych, montażowych, serwisowych lub realizująca dostawy dla UCK zgodnie z wymaganiami, ustaleniami i warunkami. Wykonawcę / Podwykonawcę /Dostawcę reprezentuje osoba wskazana w dokumentach upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Podwykonawcy.

INSTRUKCJA OGÓLNA	IO-PH-03	
Tytuł dokumentu:	Edycja	1
ZASADY POSTĘPOWANIA WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY/ DOSTAWCY NA TERENIE UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO	Strona/stron	3 z 6

4.2. Koordynator ds. BHP z ramienia Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego – to osoba wyznaczona przez Dyrektora UCK i wpisana do umowy z Wykonawcą \ Podwykonawcą \ Dostawcą.

4.3. BHP – Bezpieczeństwo i Higiena Pracy.

4.4. Inspektorat ds. BHP, OŚ i OP - Inspektorat ds. BHP, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1. Organizacja działań w zakresie podjęcia współpracy z Wykonawcą / Podwykonawcą /Dostawcą.

5.1.1. Kierownik komórki organizacyjnej UCK lub osoba upoważniona przez Dyrektora Naczelnego lub jego Zastępcę do reprezentowania interesów po stronie Szpitala odpowiada za:

- a) działania w zakresie przedstawienia wymagań organizacyjnych i wykonawczych, a związanych z czynnościami zapoznania Wykonawcy/ Podwykonawcy / Dostawcy podczas wymaganiami administracyjnymi, na stronie
- b) osoba opracowująca umowę / zlecenie winna umieścić w niej zapis następującej treści:

„Wykonawca / Podwykonawca / Dostawca oświadcza, że:

1. *Zapoznał się z treścią instrukcji IO-PH-03 „Zasady postępowania Wykonawcy/Podwykonawcy/ Dostawcy na terenie UCK” oraz jej załącznikami”, która dostępna jest na stronie www.uck.gda.pl w zakładce „Informator dla kontrahenta”;*
2. *Zapoznał z nią osoby mające realizować prace / usługi w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym na podstawie umowy / zlecenia;*
3. *Zobowiązuje się do przestrzegania jej zapisów jako podmiot odpowiedzialny za wykonanie prac/usług”.*

Złożenie podpisu pod umową / zleceniem zobowiązuje do stosowania wymagań określonych instrukcją IO-PH-03 „Zasady postępowania Wykonawcy/Podwykonawcy/ Dostawcy na terenie UCK” oraz jej załącznikami.”

- c) przedstawienie i/lub podanie danych wybranego przez Inspektorat ds. BHP, OŚ i OP Koordynatora ds. BHP z ramienia Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego na czas trwania umowy / zlecenia oraz udokumentowanie działań na podstawie **Załącznika nr 7 - „Porozumienie w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienie koordynatora ds. BHP”;**

5.1.2. Koordynator ds. BHP z ramienia Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego zostaje przydzielony na czas trwania umowy do przypadków i zakresów realizacji prac tego wymagających tj. w przypadkach prac uciążliwych, szczególnie niebezpiecznych i odznaczających się dużym ryzykiem zagrożeń dla ludzi i środowiska. Wyznaczenie koordynatora nie jest wymagane w przypadkach prac realizowanych na podstawie umów kontraktowych oraz zleceń serwisowych wyposażenia (sprzętu i aparatury medycznej) trwających do 5 dni.

5.2. Wymagania i czynności dla Wykonawców \ Podwykonawców \ Dostawców

5.2.1. Kierownik Komórki Organizacyjnej będący osobą odpowiedzialną za umowę / zlecenie na wykonanie prac w UCK przez Wykonawcę /Podwykonawcę /Dostawcę wykonuje następujące działania:

- a) udziela informacji o miejscu i zakresie działań zgodnie z podpisaną umową / zleceniem.
- b) przedstawia Wykonawcę \ Podwykonawcę \ Dostawcę personelowi komórki organizacyjnej, która odpowiada za obszar i /lub pomieszczenie, gdzie wykonywane będą prace (np. Klinikę, Zakład itp.),
- c) pokazuje miejsce realizacji prac.

INSTRUKCJA OGÓLNA	IO-PH-03	
Tytuł dokumentu:	Edycja	1
ZASADY POSTĘPOWANIA WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY/ DOSTAWCY NA TERENIE UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO	Strona/stron	4 z 6

5.2.2. W przypadku realizacji prac uciążliwych i szczególnie niebezpiecznych zostaje wyznaczony Koordynator ds. BHP, który ma obowiązek:

- a) przedstawić Wykonawcę \ Podwykonawcę \ Dostawcę personelowi komórki organizacyjnej, która odpowiada za obszar, gdzie wykonywane będą prace (np. Klinikę, Zakład itp.)
- b) pokazać miejsce realizacji prac,
- c) poinformować o działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w załączniku nr 8 „**Ogólne wymagania dla Wykonawców \ Podwykonawców \ Dostawców w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Środowiska, Ochrony Przeciwpożarowej.**”
- d) przekazać informacje o specyfice pracy i zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w danej komórce organizacyjnej na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników wg załącznika nr 9 - „**Informacja dla Wykonawcy \ Podwykonawcy \ Dostawcy o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego podczas wykonywania prac na jego terenie**”
- e) pobrać od Wykonawcy \ Podwykonawcy \ Dostawcy „**Oświadczenie Wykonawcy \ Podwykonawcy \ Dostawcy w zakresie spełnienia warunków BHP przed rozpoczęciem prac**” – załącznik nr 10.

5.2.3. Wykonawca \ Podwykonawca \ Dostawca przebywający na terenie UCK powinien być identyfikowalny (np. posiadać identyfikator, ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy itp.).

5.2.4. Na terenie obiektów UCK zabrania się wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających. Obowiązuje również zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.

5.2.5. Uniwersyteckie Centrum Kliniczne zapewni Wykonawcy \ Podwykonawcy \ Dostawcy dostęp do mediów energetycznych, wodnych i innych w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania, jeżeli nie określono w umowie inaczej. Zabrania się wykonawcy samowolnego poboru mediów, bez uprzedniego uzgodnienia z osobą reprezentującą Uniwersyteckie Centrum Kliniczne.

5.2.6. Wykonawca \ Podwykonawca \ Dostawca ponosi odpowiedzialność na swój koszt za postępowanie z wytworzonymi w wyniku prowadzonej działalności odpadami w UCK, a w tym za ich prawidłową utylizację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

5.2.7. Wykonawca \ Podwykonawca \ Dostawca ponosi odpowiedzialność za spowodowane w trakcie realizacji umowy zanieczyszczenia środowiska i obiektów UCK.

5.2.8. W przypadku stosowania substancji i mieszanin chemicznych Wykonawca \ Podwykonawca \ Dostawca zobowiązany jest poinformować Koordynatora ds. BHP Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego sprawującego nadzór nad realizacją danej umowy o ich stosowaniu oraz posiadać aktualny spis i karty charakterystyki.

5.2.9. Wykonawca \ Podwykonawca \ Dostawca może magazynować \ składować na terenie UCK materiały potrzebne do wykonania prac, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z Kierownikiem komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za dane prace, koordynatorem ds. BHP Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego sprawującego nadzór nad realizacją danej umowy. W przypadku magazynowania substancji niebezpiecznej na terenie UCK należy postępować zgodnie z zasadami określonymi w karcie charakterystyki tej substancji. O magazynowaniu \ składowaniu i używaniu materiałów łatwopalnych i/lub o właściwościach wybuchowych należy poinformować Inspektora ds. ochrony środowiska z Inspektoratu. Ponadto, powinien posiadać na własnym wyposażeniu środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia oraz urządzenia do gromadzenia ewentualnie powstałych odpadów niebezpiecznych.

INSTRUKCJA OGÓLNA	IO-PH-03	
Tytuł dokumentu:	Edycja	1
ZASADY POSTĘPOWANIA WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY/ DOSTAWCY NA TERENIE UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO	Strona/stron	5 z 6

5.2.11. Wykonawca \ Podwykonawca \ Dostawca zobowiązany jest dbać o czystość miejsca pracy. Dotyczy to codziennego porządkowania miejsca pracy, właściwego przechowywania sprzętu, narzędzi i materiałów oraz odpadów. Teren prac oraz jego otoczenie muszą być utrzymane w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a w szczególności nie mogą zastawiać przejść i wyjść ewakuacyjnych oraz podręcznego sprzętu gaśniczego.

5.2.12. Wykonawca \ Podwykonawca \ Dostawca w miejscu realizacji prac stwarzających potencjalne ryzyko i stan niebezpieczny dla człowieka – winien ten teren oznakować znakami ostrzegawczymi lub zapewnić odizolowanie miejsca wykonywania robót dla osób postronnych (np. postawić znaki ostrzegawcze, oznakować teren taśmą ostrzegawczą, zapewnić bariery lub kurtynę odgradzającą miejsce pracy od ciągów komunikacyjnych przeznaczonych dla ludzi).

5.2.13. Wykonawcy \ Podwykonawcy \ Dostawcy nie wolno na terenie UCK oraz w miejscu prowadzenia prac spalać jakichkolwiek substancji, przedmiotów, odpadów itp.

5.2.14. Wykonawcy \ Podwykonawcy \ Dostawcy nie wolno na terenie UCK wylewać jakichkolwiek żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji do kanalizacji i do gleby.

5.3. Uprawnienia koordynatora ds. BHP w zakresie podpisanych umów.

Koordynator ds. BHP ma uprawnienia do :

- a) nadzorowania wykonywanych czynności i prac przez Wykonawcę /Podwykonawcę /Dostawcę,
- b) przeprowadzania kontroli stanowisk pracy Wykonawcy /Podwykonawcy /Dostawcy wspólnie z jego przedstawicielem lub samodzielnie w przypadku zagrożenia życia i zdrowia oraz zagrożenia środowiskowego,
- c) wydawania zaleceń i poleceń osobom kierującym lub bezpośrednio pracownikom Wykonawcy /Podwykonawcy /Dostawcy odnośnie usunięcia nieprawidłowości mogących stwarzać zagrożenie dla środowiska naturalnego, zagrożenie zdrowia i życia pracowników, wynikających z naruszenia przepisów BHP lub innych zobowiązań w ramach podpisanej umowy,
- d) wstrzymania pracy maszyn, urządzeń, obiektów oraz prowadzonych robót w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zatrudnionych tam pracowników lub innych osób i podjęcia stosownych działań korygujących lub środowiska naturalnego.

5.4. Nadzór nad realizowanymi pracami w zakresie podpisanych umów.

Audytorzy wewnętrzni UCK i pracownicy - eksperci w określonych dziedzinach mogą realizować czynności związane z przeprowadzeniem auditu oceniającego realizację prac pod względem zapewnienia ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

5.5. Reagowanie na wypadki i awarie.

5.5.1. Wykonawca/Podwykonawca /Dostawca w przypadku wystąpienia wypadku lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego podczas wykonywania prac na terenie UCK jest zobowiązany jest do poinformowania kierownika komórki organizacyjnej lub osoby wyznaczonej przez kierownika ko Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego.

5.5.2. Wykonawca/Podwykonawca /Dostawca w przypadku wystąpienia awarii i wypadku masowego zobowiązany jest do realizacji działań wg „Planu postępowania podczas wypadków masowych dla Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego w Gdańsku” zgodnie z poleceniami koordynatora działań.

6. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - „Wniosek o opracowanie i aktualizację”

Załącznik nr 2 - „Karta konsultacji”

INSTRUKCJA OGÓLNA	IO-PH-03	
Tytuł dokumentu: ZASADY POSTĘPOWANIA WYKONAWCY/ PODWYKONAWCY/ DOSTAWCY NA TERENIE UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM KLINICZNEGO	Edycja	1
	Strona/stron	6 z 6

Załącznik nr 3 - „Rozdzielnik dokumentu”

Załącznik nr 4 - „Karta aktualizacji i zmian”

Załącznik nr 5 - „Karta przeglądu i aktualności”

Załącznik nr 6 - „Wykaz dokumentów związanych”

Załącznik nr 7 - „Porozumienie w sprawie zasad współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienie koordynatora ds. BHP”

Załącznik nr 8 - „Ogólne wymagania dla Wykonawców \ Podwykonawców \ Dostawców w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Ochrony Środowiska, Ochrony Przeciwpożarowej”

Załącznik nr 9 - „Informacja dla Wykonawcy \ Podwykonawcy \ Dostawcy o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego podczas wykonywania prac na jego terenie”

Załącznik nr 10 – „Oświadczenie w sprawie wymagań dla Wykonawców \ Podwykonawców \ Dostawców w zakresie spełnienia warunków BHP przed rozpoczęciem prac.