



Korespondencja do oferty

Aby prowadzić korespondencję do oferty, po otwarciu ofert przez Zamawiającego, w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć numer złożonej przez nas oferty.

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY

Lp.	Nazwa pliku	Data	Pobierz
1	Potwierdzenie_zlozenia_oferty_nr_0927111	2019-04-29 09:17:48.0	

MOJA OFERTA I KORESPONDENCJA

Po kliknięciu na numer swojej oferty, pojawią się szczegóły Twojej oferty oraz zakładka umożliwiająca prowadzenie korespondencji.

Nr oferty	Data złożenia	Status	Typ oferty
0927/111	29-04-2019 09:17:48	W trakcie oceny	Podstawowa

[Wyjdź](#)

W panelu poniżej pojawi się zakładka „Korespondencja”, która dotyczy wybranej oferty. W tym miejscu pojawią się pisma/wezwania, które Zamawiający zamieścił do oferty danego Wykonawcy.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing five buttons: 'Dane ogólne', 'Wykonawcy', 'Szczegóły oferty', 'Załączniki', and 'Korespondencja' (highlighted in red). Below the navigation bar, the title 'OFERTA' is centered. The main content area displays the following information:

- Numer postępowania:** PZP/2018/09/17/TEST-000367
- Tryb:** Negocjacje z ogłoszeniem
- Nazwa:** Negocjacje z ogłoszeniem KCZ
- Nr oferty:** 0651/PZP/2018/09/17/TEST-000367

Below this information, the title 'KORESPONDENCJA OFERTY' is centered. At the bottom of the interface, there is a table with the following columns: 'Nazwa dokumentu', 'Data dodania', 'Rozmiar pliku', and 'Dokument zewnętrzny'. The table currently contains the text 'Brak danych do wyświetlenia'. To the right of the table, there is a 'Kolumny' icon. At the very bottom, there are three buttons: 'Pobierz', 'Odśwież', and 'Dodaj plik'.

Należy wybrać **+ Dodaj plik** a następnie wybrać plik z dysku. Po załadowaniu pliku do systemu, należy zatwierdzić proces przyciskiem **Zapisz**. Po wybraniu przycisku **Zapisz**, pliki staną się widoczne dla zamawiającego.