

ZASADY ORGANIZACYJNE FUNKCJONOWANIA KLINIKI PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII „REGULAMIN KLINIKI”

I. CHARAKTERYSTYKA KLINIKI PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII

1.1. Klinika Pediatrii, Hematologii i Onkologii jest komórką procesu głównego (lecniczo-profilaktycznego) Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego w Gdańsku. W ramach Kliniki wyodrębniono 4 oddziały stacjonarne, 4 poradnie specjalistyczne i 1 pracownię diagnostyczną.

Klinika Pediatrii, Hematologii i Onkologii mieści się w budynkach UCK: 12, 2 i 3.

W budynku nr 12 mieszczą się oddziały: Chemioterapii Dziecięcej (I piętro), Hematologii Dziecięcej (II piętro). W budynku nr 2 mieści się Oddział Patologii Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych (I piętro) oraz Oddział Szybkiej Diagnostyki z Oddziałem Dziennym (parter). Pracownia Diagnostyki Ultrasonograficznej i Biopsyjnej znajduje się w budynku nr 3 (I piętro). Poradnie specjalistyczne usytuowane są na parterze budynku nr 3. W skład Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii wchodzi również Ośrodek Leczenia Hemofilii i Pokrewnych Skaz Krwotocznych.

1.2. Ośrodek Leczenia Hemofilii i Pokrewnych Skaz Krwotocznych (Ośrodek) – wydzielona funkcjonalna organizacyjnie część KHiT i KPHiO w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym realizująca świadczenia dla pacjentów z objawową hemofilią i pokrewnymi skazami krwotocznymi. Działania organizacyjne Ośrodka polegają na objęciu opieką pacjentów ze skazą krwotoczną wraz z realizacją świadczeń dla całego szpitala w ramach opieki koordynowanej i realizowanej zgodnie z wymaganiami „Narodowego Programu Leczenia Chorych Na Hemofilię i Pokrewne Skazy Krwotoczne na lata 2024-2028” zawartego w **załączniku nr 6 „Wykaz dokumentów związanych”**. Ośrodek funkcjonujący składa się z dwóch filarów obejmujących działania na rzecz pacjentów”

- a) Dorosłych przypisanych do KHiT
- b) Pediatrycznych przypisanych do KPHiO

1.3. Klinika Pediatrii, Hematologii i Onkologii wykonuje kontrakt z NFZ w zakresie następujących procedur:

1.2.1. Oddział Hematologii Dziecięcej i Oddział Chemioterapii Dziecięcej wykonują następujące procedury:

- 1) Podaż chemioterapii,
- 2) Pielęgnacja cewników centralnych,
- 3) Biopsja i trepanobiopsja szpiku kostnego,
- 4) Nakłucie lędźwiowe,
- 5) Zmiana opatrunku po zabiegach operacyjnych,
- 6) Usuwanie szwów po zabiegach operacyjnych,
- 7) Cewnikowanie pęcherza moczowego,
- 8) Leczenie wspomagające,
- 9) Badania obrazowe, w tym w znieczuleniu ogólnym,
- 10) Pobieranie krwi,
- 11) Zakładanie wkłuć do żył obwodowych,
- 12) Monitorowanie czynności życiowych i glikemii,
- 13) Wlewy dożylnie antybiotyków i innych leków dożylnych,
- 14) Przetoczenia krwi i jej składników,
- 15) Odsysanie wydzieliny z dróg oddechowych,
- 16) Tlenoterapia,
- 17) Żywienie dojelitowe i pozajelitowe.

1.2.2. Zakres działania Oddziału Hematologii Dziecięcej:

- 1) Choroby rozrostowe układu krwiotwórczego,

- 2) Niedokrwistości wieku dziecięcego, granulocytopenie,
- 3) Skazy krwotoczne i stany nadkrzepliwości,
- 4) Choroby autoimmunizacyjne,
- 5) Pierwotne i wtórne niedobory odporności,
- 6) Powikłania leczenia onkologicznego, w tym zaburzenia odżywiania,
- 7) Leczenie powikłań po transplantacji komórek krwiotwórczych

1.2.3. Zakres działania Oddziału Chemioterapii Dziecięcej:

- 1) Guzy lite u dzieci i młodzieży,
- 2) Guzy i malformacje naczyniowe,
- 3) Nowotwory rzadko występujące,
- 4) Chłoniak Hodgkina,
- 5) Histiocytozy i zespoły histiocytarne,
- 6) Limfadenopatie,
- 7) Powikłania leczenia onkologicznego, w tym zaburzenia odżywiania,
- 8) Leczenie powikłań po transplantacji komórek krwiotwórczych.

1.2.4. Oddział Patologii Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych wykonuje następujące procedury:

- 1) Monitorowanie czynności życiowych i glikemii,
- 2) Wlewy dożylnie antybiotyków i innych leków,
- 3) Przetoczenia krwi i jej składników,
- 4) Odsysanie wydzieliny z dróg oddechowych,
- 5) Tlenoterapia,
- 6) Fototerapia,
- 7) Nakłucie lędźwiowe,
- 8) Zmiana opatrunków,
- 9) Cewnikowanie pęcherza moczowego,
- 10) Wspomaganie oddychania CPAP,
- 11) Żywienie pozajelitowe.

1.2.5. Zakres działania Oddziału Patologii Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych:

- 1) Schorzenia objęte katalogiem noworodkowym,
- 2) Diagnostyka schorzeń uwarunkowanych genetycznie i wad wrodzonych,
- 3) Wrodzone błędy metabolizmu,
- 4) Pierwotne i wtórne błędy odporności,
- 5) Diagnostyka i leczenie chorób hematologicznych okresu noworodkowego i niemowlęcego,
- 6) Guzy i malformacje naczyniowe,
- 7) Diagnostyka nowotworów u noworodków i niemowląt,
- 8) Infekcje wrodzone,
- 9) Neurologiczne zaburzenia okresu do 3. miesiąca życia.

1.2.6. Oddział Szybkiej Diagnostyki z Oddziałem Dziennym wykonuje następujące procedury:

- 1) Badania diagnostyczne,
- 2) Pielęgnacja cewników centralnych,
- 3) Biopsja i trepanobiopsja szpiku kostnego,
- 4) Nakłucie lędźwiowe,
- 5) Zmiana opatrunku po zabiegach operacyjnych,
- 6) Usuwanie szwów po zabiegach operacyjnych,
- 7) Cewnikowanie pęcherza moczowego,
- 8) Podaż chemioterapii,
- 9) Leczenie wspomagające,
- 10) Pobieranie krwi,
- 11) Monitorowanie czynności życiowych i glikemii,
- 12) Wlewy dożylnie antybiotyków i innych leków,

- 13) Przetoczenia krwi i jej składników,
- 14) Odsysanie wydzieliny z dróg oddechowych.

1.2.7. Zakres działania Oddziału Szybkiej Diagnostyki z Oddziałem Dziennym:

- 1) Wady wrodzone i schorzenia uwarunkowane genetycznie,
- 2) Wrodzone błędy metabolizmu,
- 3) Zaburzenia hematologiczne nieonkologiczne,
- 4) Skazy krwotoczne i stany nadkrzepliwości,
- 5) Choroby autoimmunizacyjne,
- 6) Pierwotne i wtórne niedobory odporności,
- 7) Powikłania leczenia onkologicznego.

1.3. Pacjentami Kliniki są dzieci i młodzież od urodzenia do 18 lat.

1.4. Aktualny stan łóżek Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii dostępny jest w Rejestrze Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000018619.

- 1.4.1. W obrębie oddziałów Chemioterapii Dziecięcej i Hematologii Dziecięcej znajdują się:
- a) świetlice dla pacjentów, w których są organizowane zajęcia przez personel szkoły,
 - b) kuchnia dla rodziców,
 - c) szatnia i łazienka z prysznicem dla rodziców na parterze budynku nr 12.

W obrębie Oddziału Szybkiej Diagnostyki z Oddziałem Dziennym:

- a) pokój socjalny z szatnią dla rodziców,
- b) świetlica dla dzieci,
- c) kuchnia dla rodziców,
- d) łazienka dla rodziców.

Oddział Patologii Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych wyposażony jest w:

- a) Pokój socjalny dla rodziców z możliwością przygotowania ciepłych napojów,
- b) łazienka dla rodziców.

- 1.4.2. Plan sytuacyjny Oddziału Kliniki z umiejscowieniem m.in. gabinetu zabiegowego, lekarskich, dyżurki pielęgniarskiej, przechowywania Karty Praw Pacjenta w wersji pełnej oraz skróconej, wózka reanimacyjnego z defibrylatorem oraz gaśnic zamieszczony jest w **Załączniku Nr 1 do Regulaminu**.

1.5. W skład Kliniki, poza oddziałami stacjonarnymi, wchodzi następujące poradnie specjalistyczne i pracownia diagnostyczna:

1.5.1. Poradnia Hematologii Dziecięcej z zakresem działania:

- a) diagnostyka i leczenie schorzeń hematologicznych,
- b) kontrola pacjentów z nowotworami i nienowotworowymi schorzeniami hematologicznymi,
- c) kontrola i leczenie pacjentów po transplantacji komórek krwiotwórczych.

1.5.2. Poradnia Chemioterapii Onkologicznej z zakresem działania:

- a) wstępna diagnostyka chorych z podejrzeniem złośliwych guzów litych, chłoniaka Hodgkina, histiocytoz, guzów naczyniowych i nowotworów rzadko występujących,
- b) diagnostyka limfadenopatii,
- c) kontrola pacjentów ze złośliwymi guzami litymi, chłoniakiem Hodgkina, guzami naczyniowymi, histiocytozami i nowotworami rzadko występującymi,
- d) kontrola i leczenie pacjentów po transplantacji komórek krwiotwórczych.

- 1.5.3. Poradnia Metaboliczna i Fenyloketonurii z zakresem działania:
 - a) diagnostyka i leczenie pacjentów z fenyloketonurią,
 - b) ustalanie diet dla pacjentów z zaburzeniami metabolicznymi.
- 1.5.4. Poradnia Chorób Immunologicznych dla Dzieci i Młodzieży z zakresem działania:
 - a) diagnostyka i leczenie pierwotnych i wtórnych błędów odporności.
- 1.5.5. Pracownia Diagnostyki Ultrasonograficznej i Biopsyjnej:
 - a) ultrasonograficzna i biopsyjna diagnostyka schorzeń wieku dziecięcego,
 - b) monitorowanie powikłań leczenia onkologicznego.
- 1.6. Pracą całego zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego kieruje Ordynator Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii.
- 1.7. Ordynator wyznacza lekarzy kierujących oddziałami (LKO) i lekarzy poradni oraz pracowni kliniki. Dane osobowe personelu wraz z numerami telefonów kontaktowych znajdują się w załączniku nr 10 „Dane osobowe i kontaktowe Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii” do procedury PZ-KPHiO-01 „Działalność Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii” oraz są umieszczone na „Tablicy informacyjnej dla pacjenta”.
- 1.8. Personel Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii współpracuje z personelem medycznym innych komórek organizacyjnych UCK, personelem administracyjnym sekretariatu Kliniki oraz psychologami, fizjoterapeutami i pedagogami, którzy są niezbędni podczas złożonego procesu diagnostyki i leczenia pacjenta.
- 1.9. Pracę personelu pielęgniarskiego organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa/ Pielęgniarki Koordynujące. Dane osobowe personelu wraz z numerami telefonów kontaktowych znajdują się w załączniku nr 10 „Dane osobowe i kontaktowe Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii”.

2. PRZYJĘCIE PACJENTA DO KLINIKI PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII.

- 2.1. Zasady planowego przyjęcia pacjenta do Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii:
 - 2.1.1. Pacjent z jednostką chorobową z zakresu działalności kliniki zgłasza się ze skierowaniem do Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii. W miarę możliwości zgłoszenie pacjenta powinno być poprzedzone konsultacją lekarza kierującego z lekarzem Kliniki, który kwalifikuje pacjenta do przyjęcia do Kliniki oraz ustala tryb i termin przyjęcia.
 - 2.1.2. W ustalonym terminie przyjęcia w trybie planowym pacjent ze skierowaniem do Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii zgłasza się do Punktu Przyjęć Planowych czynnego od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00. W sobotę i niedzielę oraz w dni robocze po godzinie 18.00. Przyjęcia planowe odbywają poprzez wpisanie pacjenta do Clininetu przez lekarza dyżurnego kliniki.
 - 2.1.3. Powyższe punkty nie dotyczą przyjęć w nagłych przypadkach.
- 2.2. **Przyjęcie pacjenta w trybie pilnym:**
 - a) przyjęcia w trybie pilnym realizowane są w systemie 24-godzinny (ze skierowaniem lub bez),

- b) przyjęcie pacjenta do Kliniki w trybie pilnym powinno być w każdym przypadku ustalone telefonicznie z lekarzem kierującym oddziałem lub jego zastępcą, a po godzinie 15.35 oraz w dni wolne od pracy – z nadzorującym lekarzem dyżurnym,
 - c) przyjęcie pacjenta odbywa się poprzez Punkt Przyjęć Planowych lub wpisanie pacjenta do Clininetu przez lekarza, w zależności od stanu pacjenta i dostępności rodzica/opiekuna prawnego.
- 2.3.** Lekarz przyjmujący pacjenta przeprowadza wywiad i przedstawia opiekunowi pacjenta i pacjentowi >16 roku życia zgodę na przyjęcie do UCK zgodnie z zasadami **PZ-LiH-02 „Hospitalizacja pacjenta w trybie planowym”**. Przyjęcie do UCK następuje po podpisaniu świadomej zgody na przyjęcie do UCK zgodnie z **IO-LiH-01 „Zgody pacjenta na świadczenia zdrowotne”**.
- 2.4.** W przypadku uzyskania zgody na przyjęcie do UCK, lekarz przedstawia pacjentowi/opiekunowi pacjenta wstępną diagnozę oraz plan postępowania diagnostyczno-terapeutycznego, na który pacjent >16. rż. i jego opiekun prawny powinni wyrazić świadomą zgodę. Lekarz przyjmujący pacjenta wystawia skierowania na badania oraz zleca konsultacje specjalistyczne. Po przyjęciu pacjenta lekarz prowadzący wypełnia dokumentację w systemie Clininet.
- 2.5.** Pacjent/opiekun pacjenta po przyjęciu do Kliniki zostaje zapoznany przez pielęgniarkę z następującymi elementami:
- a) topografią oddziału,
 - b) „Zasadami organizacyjnymi funkcjonowania Kliniki – Regulaminem Kliniki”,
 - c) potrzebą przyniesienia i oddania przyjmowanych stale leków własnych w oryginalnych opakowaniach wraz z ulotką, o ile w ocenie lekarza przyjmującego zachodzi taka potrzeba,
 - d) „Kartą Praw i Obowiązków Pacjenta”,
 - e) Ponadto pacjent jest informowany o możliwości zapoznania się z dokumentami indywidualnie (dokumenty dostępne w Punkcie Pielęgniarskim i tablicy informacyjnej w oddziale),
 - f) zasadami przechowywania rzeczy osobistych, w tym rzeczy wartościowych, które należy przekazać przekazane do depozytu,
 - g) zasadami używania sprzętów elektronicznych, telefonów i urządzeń bezprzewodowych oraz zasadami ich przechowywania w oddziale,
 - h) zasadami segregacji odpadów – odrębna kolorystyka koszy do segregowania oraz miejscem składowania zużytych baterii,
 - i) zasadami przynoszenia i przechowywania żywności,
 - j) zasadami funkcjonowania wyposażenia i sprzętów dostępnych do użytku przez pacjenta podczas pobytu w oddziale (np. dostosowanie łóżka, używanie przycisków alarmowych wzywania pomocy, włączania i wyłączania światła oraz zastraniania rolet itp.)
- 2.6.** Pielęgniarka Oddziałowa/koordynująca, a w razie jej nieobecności pielęgniarka dyżurna, dysponuje depozytem, w którym można przechowywać rzeczy wartościowe. Szczegółowe zasady depozytu zostały spisane w procedurze **PZ-05 „Depozyt”**.
- 2.7.** UCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pacjenta/opiekuna pacjenta, które nie są przekazane do depozytu.
- 2.8.** Personel informuje opiekuna pacjenta, co ma zabrać ze sobą do UCK. Zaleca się zabranie ze sobą:
- dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość,
 - dokumentacji medycznej dotyczącej przebiegu choroby i innych przebytych chorób,
 - oryginału wyniku grupy krwi, wyników badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych,

- przyborów toaletowych, odzieży i obuwia na zmianę.

Informacja: *Bagaż pacjenta nie powinien przekraczać rozmiarów 60/40/30cm.*

2.9. Każdy pacjent ma prawo do złożenia skargi i/lub wniosku do UCK w odniesieniu do Oddziału jak i osób odpowiedzialnych na poziomie funkcjonowania:

- a) Kliniki - do Ordynatora Kliniki lub Ordynatora Oddziału lub Pielęgniarki Oddziałowej (Sekretariat Kliniki, gabinet Pielęgniarki Oddziałowej),
- b) Lekarza dyżurnego i starszej pielęgniarki dyżuru w Oddziale Kliniki (dyżurka lekarska, dyżurka pielęgniarska),
- c) Dyrektora Naczelnego – Sekretariat Gdańsk, ul. Smoluchowskiego 17 – budynek CMN V piętro „Administracja”.

2.10. Skargi mogą być składane ustnie lub pisemnie zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami. Szczegółowe informacje z zakresu działalności prowadzonej w zakresie skarg zostały zapisane w **procedurze PS-04 „Rozpatrywanie skarg i wniosków w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym”** oraz w Informatorze dla pacjenta na stronie www.uck.pl zakładce „SKARGI I WNIOSKI” oraz *informacje zostały również umieszczone na „Tablicy informacyjnej” w Klinice.*

2.11. W przypadku, gdy pacjent uzna to za stosowne, skargę może złożyć:

- a) w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia,
- b) u Rzecznika Praw Pacjenta, Warszawa, ul. Młynarska 46, (www.bpp.gov.pl).

2.12. W razie zaistnienia problemów natury etycznej można zwrócić się o pomoc w ich rozwiązaniu do funkcjonującego w UCK Zespołu ds. Etyki. Wnioski na piśmie należy składać w sekretariacie Dyrektora Naczelnego w kopertach zaadresowanych do Zespołu ds. Etyki lub przesyłkach odpowiednio zabezpieczonych ze względu na ochronę danych i informacji. Pacjent może też wysłać korespondencję na adres e-mail: etyka@uck.gda.pl.

3. POBYT PACJENTA I JEGO OPIEKUNÓW NA ODDZIALE KLINIKI/ODWIEDZINY

3.1. Klinika zapewnia możliwość całodobowego przebywania rodziców/opiekunów przy pacjencie hospitalizowanym.

3.2. W wyjątkowych i indywidualnych sytuacjach w porozumieniu z Ordynatorem Kliniki, lekarzem kierującym oddziałem lub nadzorującym lekarzem dyżurnym pacjenta mogą odwiedzić inni członkowie rodziny. (U jednego pacjenta mogą przebywać nie więcej niż 2 osoby jednocześnie)

3.3. Udział członka rodziny lub innej wskazanej osoby w procesie opieki jest dopuszczalny wyłącznie w zakresie i na zasadach ustalonych z personelem medycznym oddziału i za jego zgodą. Rodzic/opiekun poświadczając przybycie odpowiedniego przeszkolenia/instruktażu/rozmowy edukacyjnej własnoręcznym podpisem w historii choroby pacjenta (w części pielęgniarskiej).

3.3. Opiekunowie pacjenta zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich w odpowiednich pomieszczeniach lub w szatni, przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny i p/pożarowych, zachowania czystości w salach chorych, łazienkach, poszanowania mienia UCK/Kliniki, niezakłócania pracy personelu oraz spokoju innych pacjentów.

- 3.4. Dzwonki telefonów komórkowych, tabletów i komputerów powinny być wyciszone. Głośność telewizorów na salach chorych powinna być ustawiona tak, aby nie przeszkadzać innym pacjentom. W sprawach spornych pacjent ma obowiązek zastosować się do poleceń personelu Kliniki.
- 3.5. Cisza nocna w Klinice trwa od 22.00 do 6.00.
- 3.6. Pacjent zobowiązany jest do noszenia opaski identyfikacyjnej. W przypadku jej zniszczenia lub zgubienia pacjent/opiekun niezwłocznie zgłasza ten fakt personelowi oddziału celem uzyskania nowej opaski.
- 3.7. Opiekun pacjenta lub osoba upoważniona może zgłosić chęć uzyskania informacji o stanie pacjenta do pielęgniarki, lekarza prowadzącego pacjenta lub kierującego oddziałem lub lekarza dyżurnego.
- 3.8. O obecności rodzica/opiekuna podczas procedur zabiegowych na salach zabiegowych decyduje lekarz prowadzący pacjenta w porozumieniu z pielęgniarką zabiegową.
- 3.9. Każdy pacjent ma prawo do opieki duszpasterskiej. W razie potrzeby możliwe jest także wezwanie duszpasterza na prośbę rodziny pacjenta, za pośrednictwem pielęgniarki. Numery kontaktowe do duszpasterzy znajdują się na „*Tablicy informacyjnej Kliniki*” na każdym oddziale.
- 3.10. Zabrania się pacjentowi oraz opiekunom pacjenta manipulowania przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych i grzewczych.
- 3.11. Informacji o stanie zdrowia pacjentowi, opiekunowi pacjenta lub osobie upoważnionej udziela lekarz kierujący oddziałem lub lekarz prowadzący, a w czasie dyżuru - lekarz dyżurny. **Nie udziela się informacji przez telefon, chyba, że w czasie przyjęcia do kliniki zostało to ustalone z uwzględnieniem hasła do komunikacji.** Wyjątek stanowi sytuacja nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub śmierć pacjenta, kiedy to lekarz kontaktuje się telefonicznie z osobą uprzednio wskazaną przez pacjenta/opiekuna pacjenta.
- 3.12. W związku z profilem terapeutycznym Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii (pacjenci z pierwotnymi i wtórnymi niedoborami odporności), nie zaleca się odwiedzin pacjentów na terenie oddziałów. Spotkania pacjenta z osobami odwiedzającymi mogą odbywać się na parterze budynku nr 12 lub w przedsionku Oddziału Patologii Niemowląt i Chorób Metabolicznych w porozumieniu z lekarzem prowadzącym lub lekarzem dyżurnym w zależności od stanu ogólnego pacjenta i aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
- 3.13. Nie zaleca się odwiedzin pacjentów hospitalizowanych w Klinice przez dzieci poniżej 12 roku życia.
- 3.14. Osoby z infekcjami dróg oddechowych lub jakąkolwiek chorobą zakaźną oraz pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających mają zakaz wstępu na teren kliniki.
- 3.15. Dyrektor UCK może ograniczyć przebywanie rodziców/opiekunów pacjentów na oddziale w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów, jak również ze względu na możliwości organizacyjne oddziału.

- 3.16.** W sytuacji wystąpienia konieczności izolacji pacjenta ze względów epidemiologicznych, Dyrektor UCK lub Ordynator Kliniki może wprowadzić całkowity zakaz odwiedzin.

IV. RAMOWY HARMONOGRAM PRACY W ZAKRESIE LECZENIA I PIELĘGNOWANIA PACJENTÓW W KLINICE

(w sytuacjach szczególnych może ulec zmianie)

Godziny	Czynności
7 ⁰⁰ – 7 ³⁰	Przejęcie dyżuru pielęgniarskiego. Raport pielęgniarski
6 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	Pobieranie krwi, zmiana opatrunków
8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	Raporty lekarskie. Śniadanie pacjentów
9 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	Kontrola wyników badań. Wizyta lekarska i ustalenie zleceń na dzień bieżący
11 ⁰⁰ – 12 ³⁰	Konsultacje, badania diagnostyczne.
12 ³⁰ – 14 ³⁰	Kontrolna wizyta u pacjentów, zabiegi pielęgnacyjne, fizjoterapia, prowadzenie dokumentacji medycznej, wypisy z oddziału.
13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Obiad.
14 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	Realizacja zleceń lekarskich. Uzupełnienie dokumentacji lekarskiej i pielęgniarskiej
17 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	Kolacja.
18 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	Wieczorna wizyta lekarska.
18 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	Sporządzanie pielęgniarskiego raportu dziennego i przekazanie dyżuru zmianie nocnej.
22 ⁰⁰ – 6 ⁰⁰	Cisza nocna, kontynuacja całodobowej chemioterapii, czuwanie nad bezpieczeństwem pacjentów przebywających w oddziale.

- 4.1.** Konsultacje specjalistyczne – termin realizacji ustalany jest przez Ordynatora Kliniki lub lekarza dyżurnego w przypadku zlecenia „Rutynowego”; w przypadku zlecenia „Pilnego” – całodobowo, w zależności od wskazań i aktualnego stanu pacjenta.

V. OBOWIĄZKI PACJENTA I OPIEKUNA/RODZICA PACJENTA

- 5.1.** Pacjent/opiekun pacjenta ma obowiązek poinformować lekarza prowadzącego o przyjmowanych lekach. Leki własne pacjenta powinny być zdeponowane w apteczce oddziałowej, w oryginalnym opakowaniu podpisanym danymi pacjenta z uwzględnieniem zasad RODO. Stosowanie tych leków w czasie pobytu w UCK bezwzględnie wymaga zgody lekarza prowadzącego i/lub dyżurnego. Leki są podawane przez pielęgniarkę i nie mogą być przyjmowane samodzielnie. W wyjątkowych sytuacjach leki dziecku może podawać rodzic/opiekun w obecności pielęgniarki lub lekarza.
- 5.2.** Pacjent/opiekun pacjenta jest zobowiązany udzielać w trakcie wywiadu lekarskiego lub pielęgniarskiego pełnej i prawdziwej informacji o stanie zdrowia pacjenta. UCK nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z zatajenia bądź udzielenia nieprawdziwej informacji, co do spraw dotyczących stanu zdrowia pacjenta.
- 5.3.** Opiekun/rodzic pacjenta ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgniarce zamiaru opuszczenia oddziału wraz z pacjentem. Konieczne jest także każdorazowe poinformowanie pielęgniarki o opuszczeniu oddziału przez rodzica/opiekuna i pozostawieniu w tym czasie pacjenta bez nadzoru opiekuna/rodzica.

Zabrania się wychodzenia z pacjentem poza teren UCK za wyjątkiem wyjazdu na badania i konsultacje w asyście personelu UCK.

- 5.4. Opiekun/rodzic pacjenta i pacjent mają obowiązek stosowania się do zaleceń lekarzy i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno – terapeutycznego realizowanego w UCK, w tym do przestrzegania zalecanej diety.
- 5.5. Opiekun/rodzic pacjenta oraz pacjent mają obowiązek utrzymywać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej, ze szczególnym uwzględnieniem częstej zmiany odzieży oraz częstego mycia i dezynfekcji rąk przed oraz po kontakcie z pacjentem.
- 5.6. Opiekun/rodzic pacjenta oraz pacjent zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego na terenie UCK bezwzględneho zakazu palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz nowatorskich wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków, środków odurzających - pod rygorem sankcji przewidzianych przepisami prawa.
- 5.7. Opiekunowie/rodzice pacjentów **nie mogą korzystać z toalet** znajdujących się w salach chorych. Opiekunowie/rodzice pacjentów korzystają z toalet, które znajdują się na korytarzu poszczególnych oddziałów Kliniki.
- 5.8. Opiekunowie/rodzice pacjentów powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów, ich opiekunów i personelu UCK oraz uszanować prywatność innych pacjentów oddziału. W razie zaistnienia zakłócenia porządku bądź wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego lub osobistego pacjenta lub personelu UCK, pracownik UCK ma prawo wezwać ochronę lub policję. Jako przejaw agresji traktuje się przemoc fizyczną i słowną. Przypomina się, że **personel UCK jest podmiotem korzystającym z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego.**
Informacja: Art. 223 Kodeksu karnego
§ 1. Kto, działając wspólnie i w porozumieniu z inną osobą lub używając broni palnej, noża lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu albo środka obezwładniającego, dopuszcza się czynnej napaści na funkcjonariusza publicznego lub osobę do pomocy mu przybraną podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.
§ 2. Jeżeli w wyniku czynnej napaści nastąpił skutek w postaci ciężkiego uszczerbku na zdrowiu funkcjonariusza publicznego lub osoby do pomocy mu przybranej, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od lat 2 do 12.
- 5.9. Opiekunów/rodziców pacjentów obowiązuje zakaz wchodzenia do pomieszczeń technologicznych, tj. magazyny, brudowniki, pomieszczenia socjalne dla personelu, gabinety zabiegowe, pomieszczenia przygotowawcze i inne.
- 5.10. Konieczne jest uzyskanie zgody na fotografowanie i/lub filmowanie osób przebywających w klinice oraz pomieszczeń i urządzeń kliniki. Zabronione jest wykorzystywanie i rozpowszechnianie nagrań oraz wykonanych zdjęć.
- 5.11. Ze względów epidemiologicznych zabrania się prania oraz suszenia odzieży na salach chorych.
- 5.12. Zabrania się przynoszenia na oddział kwiatów ciętych lub doniczkowych.

Informacja: *Personel Oddziału nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru.*

VI. PRZYNOSZENIE I PRZECHOWYWANIE ŻYWNOŚCI NA ODDZIALE.

- 6.1. Pacjent ma prawo do posiadania swoich produktów żywnościowych podczas pobytu na oddziale.
- 6.2. Pacjent ma możliwość korzystania z pomieszczenia przeznaczonego do przygotowywania posiłków (tzw. kuchenki oddziałowej) oraz dostępnych tam urządzeń gospodarstwa domowego (m.in. czajnik, kuchenka mikrofalowa, lodówka itp.).
- 6.3. Pielęgniarka informuje o zasadach przechowywania żywności na oddziale i w lodówce ogólnodostępnej na oddziale.
- 6.4. Żywność w lodówkach przechowuje się zgodnie z zasadami przechowywania żywności w UCK, opisanymi w Informatorze dla pacjenta **„Przechowywanie żywności w lodówce na oddziale Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego”**. Zasady te są umieszczone na **„Tablicy informacyjnej dla pacjenta”** oraz w miejscach widocznych w pomieszczeniach przygotowywania posiłków.

VII. WYPIS Z ODDZIAŁU KLINIKI

- 7.1. *„Karty informacyjne z leczenia szpitalnego”* związane z pobytem pacjenta w oddziale wydawane są przez lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego Kliniki.
- 7.2. Pacjent jest wypisany do domu, gdy:
 - a) stan jego zdrowia nie wymaga dalszej hospitalizacji,
 - b) pacjent żąda wypisu lub czyni to w jego imieniu przedstawiciel ustawowy; pacjent występujący o wypis na własne żądanie zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Fakt ten jest odnotowywany w dokumentacji medycznej.
- 7.3. W przypadku zgonu pacjenta, który nie upoważnił nikogo do dostępu do jego dokumentacji medycznej, **„Karta Informacyjna z leczenia szpitalnego”** pozostaje w dokumentacji UCK, a następnie zostaje przekazana do **Sekcji Dokumentacji – Działu Koordynacji Opieki Medycznej** w celu jej zarchiwizowania.
- 7.4. Pacjent ubezpieczony, w uzasadnionych medycznie przypadkach, ma prawo do darmowego transportu sanitarnego. Potrzebę taką zgłasza do lekarza prowadzącego lub lekarza wypisującego danego oddziału, który ocenia zasadność zgłoszonej prośby i możliwości jej spełnienia.
 - a) Pacjentowi w dniu wypisu wydawane są dokumenty związane z jego pobytem w UCK oraz potrzebne do realizacji dalszej opieki medycznej (m.in.: skierowania do poradni, recepty, zaświadczenia oraz inne). Dokumenty te wydaje lekarz prowadzący lub wypisujący pacjenta z oddziału. Karta informacyjna wydawana jest pacjentowi i/lub opiekunowi pacjenta w dwóch egzemplarzach, autoryzowanych przez lekarza prowadzącego, wypisującego oraz Ordynatora Kliniki lub jego zastępcę (data i podpis). Odbiór kart informacyjnych pacjent i/lub opiekun autoryzuje własnym podpisem z podaniem daty i godziny wypisu. Trzeci egzemplarz Karty Informacyjnej pozostaje w dokumentacji medycznej.

- 7.5.** Pacjentowi w dniu wypisu wydawane są dokumenty związane z realizowaną opieką pielęgniarską podczas pobytu w UCK. Przygotowanie do wypisu pacjenta w zakresie pielęgniarskim obejmuje:
- a) przygotowanie wskazówek pielęgniarskich ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń odnośnie: odżywiania, postępowania z miejscem operowanym, prowadzenia samoobserwacji objawów,
 - b) przeprowadzenie edukacji pacjenta lub jego rodziny z zakresu: terapii p/bólowej, czynnościami pielęgnacyjnymi,
 - c) pacjent otrzymuje wskazówki pielęgniarskie w formie pisemnej,
 - d) wpis pielęgniarski sporządzony jest w dwóch egzemplarzach, autoryzowanych przez pielęgniarkę (data i podpis). Jeden egzemplarz otrzymuje pacjent, drugi pozostaje w dokumentacji medycznej. Odbiór wypisu pielęgniarskiego pacjent autoryzuje własnym podpisem.
- 7.6.** UCK nie ma obowiązku powiadamiania zakładu pracy pacjenta o jego pobycie w UCK.
- 7.7.** Zwolnienia lekarskie na opiekę nad chorym wystawiane są w systemie elektronicznym. W celu wystawienia zwolnienia niezbędny jest PESEL prawnego opiekuna.
- 7.8.** W razie zakończenia procesu leczniczego i braku przejęcia opieki nad pacjentem przez rodzinę lub braku zgody rodziny na przekazanie pacjenta do innej placówki (innego szpitala lub placówki opiekuńczo-leczniczej lub hospicjum), w której umówiono miejsce dla pacjenta, UCK może obciążyć pacjenta bądź rodzinę (osoby, na których ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny) kosztami dalszej hospitalizacji. Cennik osobodni poszczególnych Klinik dostępny jest w **Dziale Controllingu i Analiz Strategicznych UCK**.
- 7.9.** Istnieje możliwość otrzymania kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z zasadami przyjętymi w UCK (m.in. procedury **PZ-06 „Organizacja i działania zakładowej składnicy akt”**).
- 7.10.** W przypadku zgonu pacjenta, Karta Zgonu przekazywana jest wraz ze zwłokami do **Laboratorium Patomorfologii Klinicznej UCK**, skąd może być odebrana przez osobę upoważnioną w dni powszednie w godzinach 08.30 - 14.00.
- 7.11.** Celem odbioru zwłok wymagane jest skontaktowanie się z **Laboratorium Patomorfologii Klinicznej** pod numerem telefonu 58 349 37 75, w godzinach 7:00-13:00, w dni powszednie.
- 7.12.** Decyzja o odstąpieniu od sekcji zwłok może być podjęta jedynie wtedy, gdy przebieg kliniczny hospitalizacji dostarcza jednoznacznych informacji o przyczynie zgonu.
- 7.13.** Decyzję o odstąpieniu od sekcji zwłok podejmuje Dyrektor ds. Lecznictwa na wniosek Ordynatora kliniki lub osoby przez niego upoważnionej.

VIII. INFORMACJE OGÓLNE

- 8.1.** W UCK, w celu stałej poprawy jakości usług medycznych, przeprowadzane są regularnie badania satysfakcji pacjentów przy pomocy dobrowolnej, anonimowej ankiety, która może być przekazywana pacjentowi i/lub opiekunowi pacjenta bezpośrednio, drogą elektroniczną lub pocztową po zakończeniu hospitalizacji.

Informacja: Ankiety są dostępne w Punkcie Pielęgniarskim.

- 8.2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku kliniki wśród pacjentów i ich rodzin/opiekunów zgodnie z Misją UCK „*Efektywnie lecząc, dobrze uczyć i służyć nauce*”.
- 8.3. Personel oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w UCK procedurami, standardami i instrukcjami wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
- 8.4. Za wykonanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w oddziale.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do Regulaminu „Plan sytuacyjny Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii z umiejscowieniem m.in. gabinetu zabiegowego, lekarskiego, dyżurki pielęgniarskiej, przechowywania Praw Pacjenta w wersji pełnej oraz skróconej, tac reanimacyjnych, defibrylatora, gaśnic”.

OPRACOWAŁ:

PIELĘGNIARKA ODDZIAŁOWA
Klinika Pediatrii, Hematologii
i Onkologii

Ewa Lipska-Sidor
22.10.20

Imię i nazwisko, data, podpis

dr med. Marcin Hamon
specjalista 1897555
medycyna onkologiczna
22.10.20

Imię i nazwisko, data, podpis

ZATWIERDZAM:

ORDYNATOR
KLINIKI PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII
UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE

dr hab. n. med. Nikola Irza-Jaworska
22.10.20

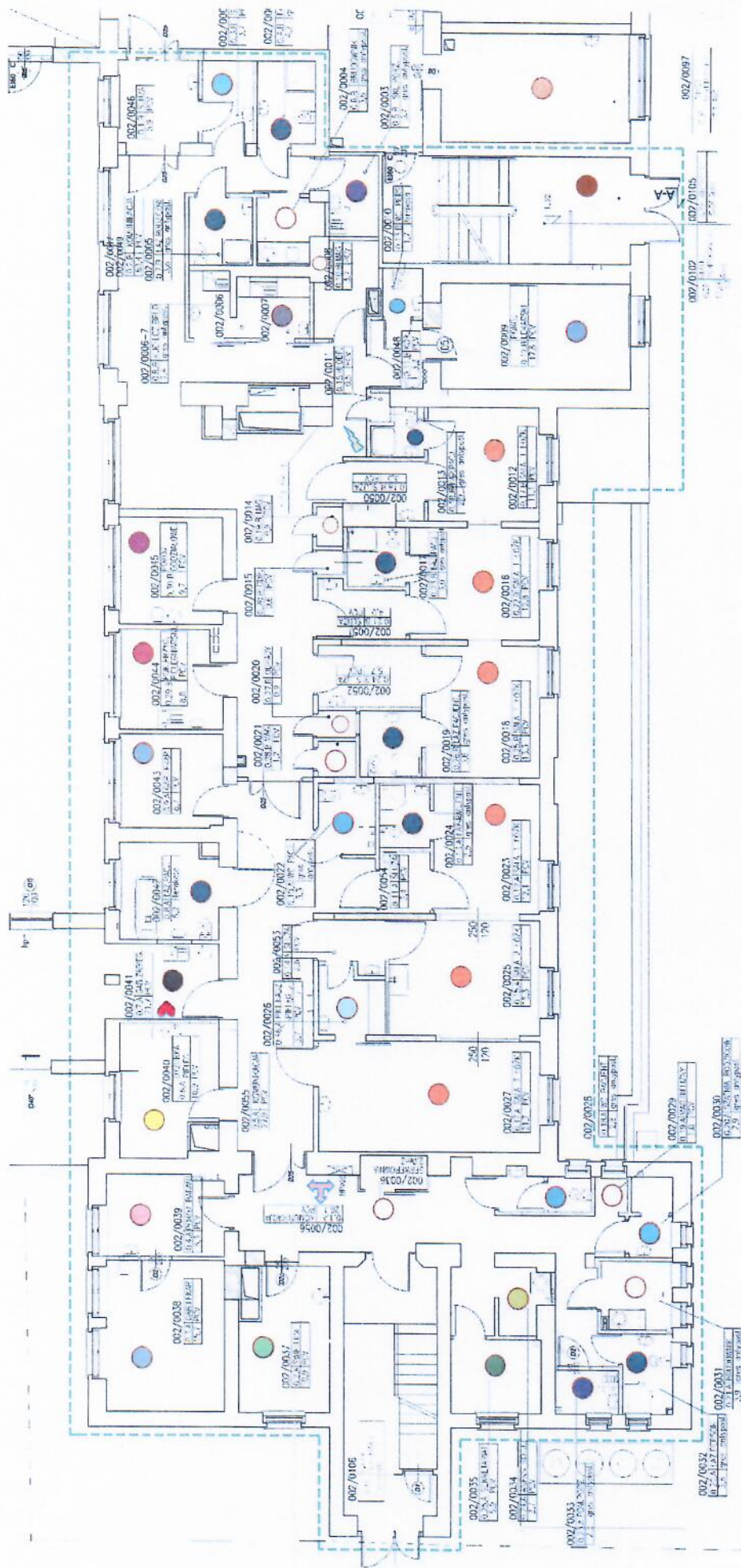
Imię i nazwisko, data, podpis

ZAAKCEPTOWAŁ:

Dyrektor ds. Lecznictwa
Lekarskiego
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne

dr hab. n. med. Tomasz Stefaniak MBA
24.10.20

Imię i nazwisko, data, podpis

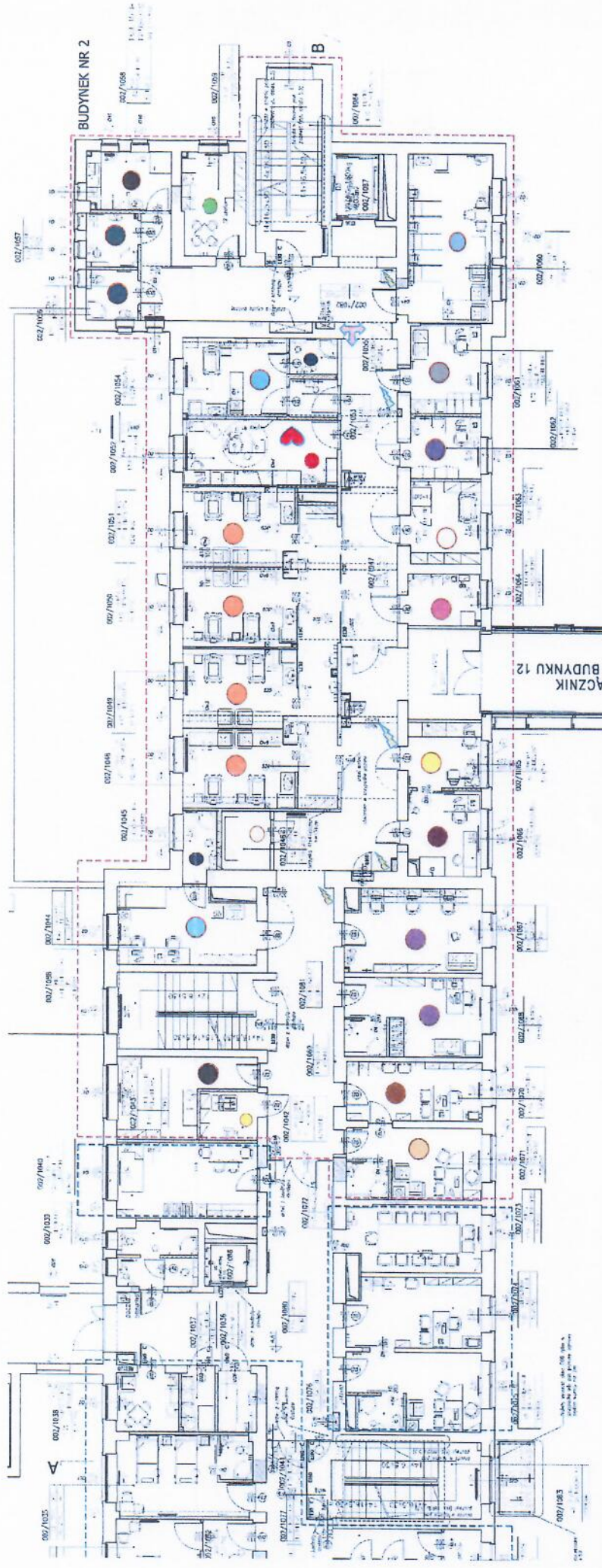


ODDZIAŁ SZYBKIEJ DIAGNOSTYKI Z ODDZIAŁEM DZIENNYM KLINIKI PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII

BUDYNEK NR 2
parter

LEGENDA

- łóżeczka reanimacyjna
- hydrant
- gaśnica
- punkt nadzoru pielęgniarski
- serwerownia
- pokój seminaryjny
- aneks socjalny
- brudownik
- wiatrołap
- pokój badań
- pokój lekarski
- szatnia dla rodziców
- pokój przygotowawczy
- magazyn
- świetlica
- dziurka pielęgniarska
- pokój oddziałowy
- pomieszczenie porządkowe
- kuchnia oddziałowa
- gabinet zabiegowy
- sekreteriat
- toalety
- łazienki
- Sala chorych



BUDYNEK NR 2 KLINIKA PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII ODDZIAŁ PATOLOGII NOWORODKA, NIEMOWLĘCIA I piętro I CHOROBY METABOLICZNYCH

KLINIKA PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII
 ODDZIAŁ PATOLOGII NOWORODKA, NIEMOWLĘCIA
 I CHOROBY METABOLICZNYCH

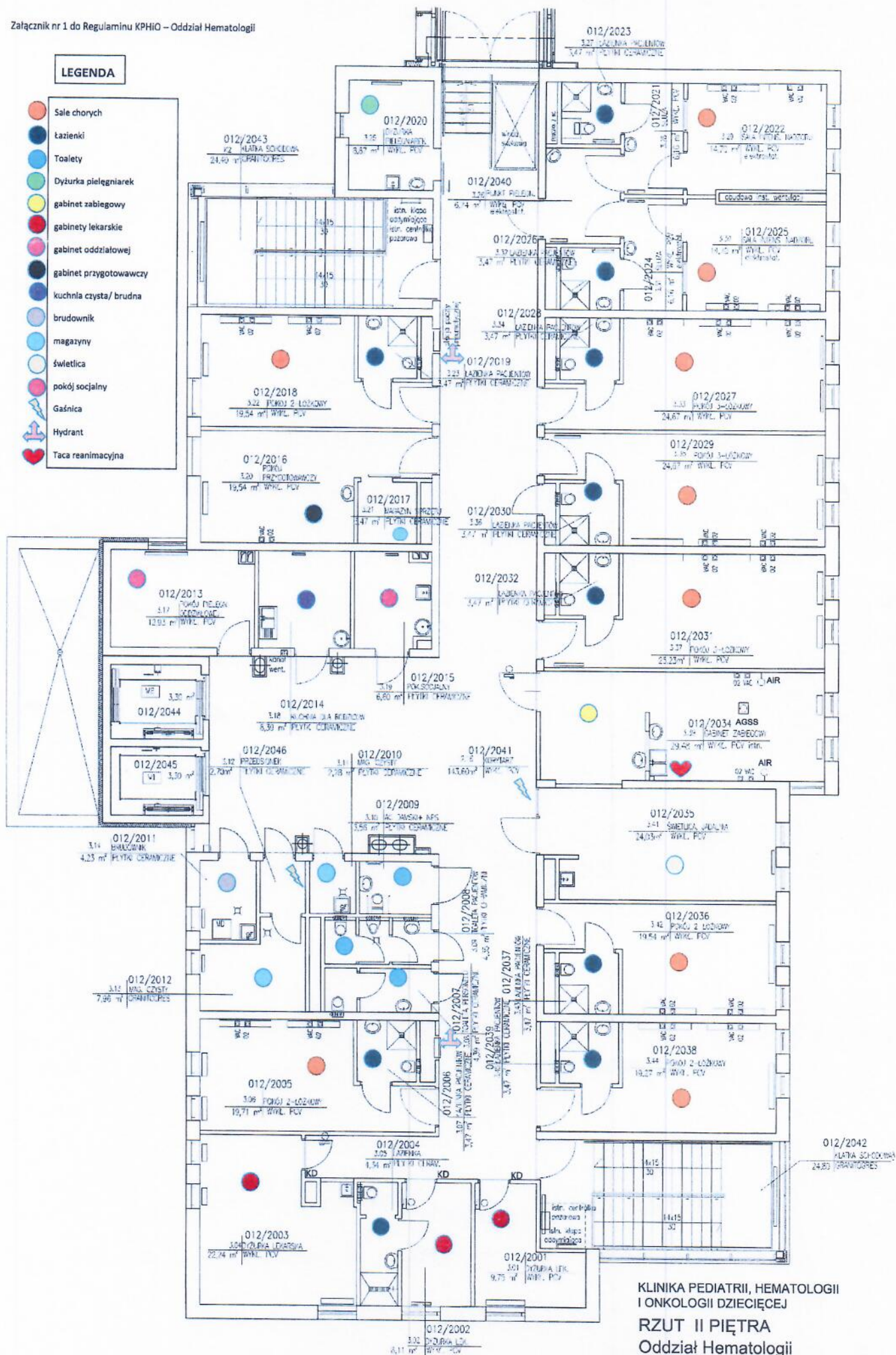
Załącznik nr 1 do Regulaminu KPHIO – Oddział Patologii Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych

LEGENDA

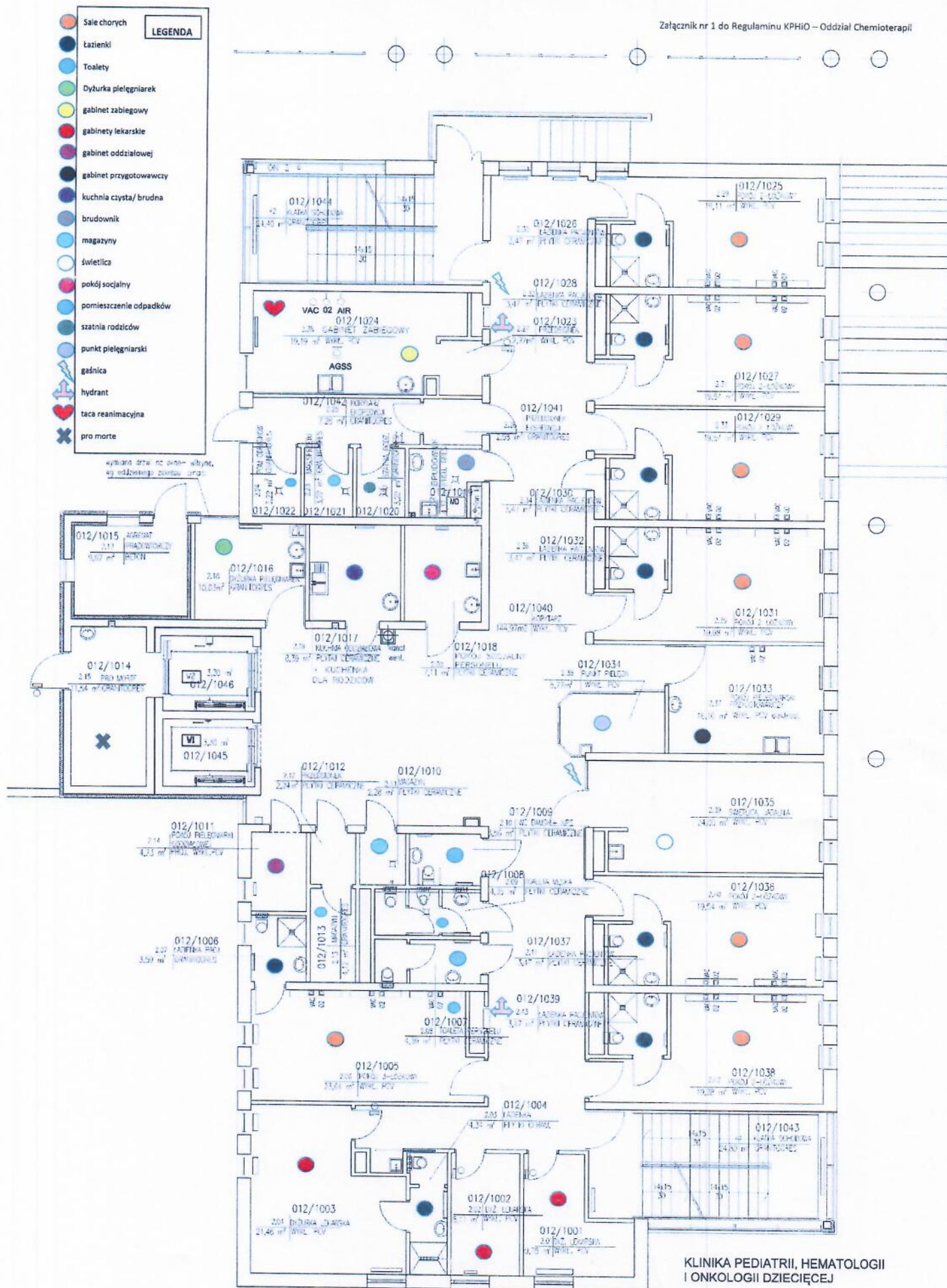
- Pokoje niemowlęta
- Każienki
- Izolacja
- Gabinet zabiegowy
- Kuchnia oddziałowa
- Pomieszczenie porządkowe
- Pokoje oddziałowe
- Dziurka pielęgniarska
- Dziurka lekarska
- Magazyn
- Pokoje przygotowawcze
- Pokoje lekarskie
- Pokoje konsultacyjne
- Kierownik kliniki
- sekretnariat patologii
- brudownik
- socialny rodziców
- pokoje DZ.ML
- gabinica
- hydrant
- taca reanimacyjna

LEGENDA

- Sale chorych
- Łazienki
- Toalety
- Dyżurka pielęgniarek
- gabinet zabiegowy
- gabinety lekarskie
- gabinet oddziałowej
- gabinet przygotowawczy
- kuchnia czysta/brudna
- brudownik
- magazyny
- świetlica
- pokój socjalny
- Gaśnica
- Hydrant
- Taca reanimacyjna



KLINIKA PEDIATRII, HEMATOLOGII
I ONKOLOGII DZIECIĘCEJ
RZUT II PIĘTRA
Oddział Hematologii



LEGENDA

- poczekalnia
- łazienki
- Toalety
- archiwum medyczne
- gabinet zabiegowy
- sala seminarijna
- pomieszczenie techniczne
- serwerownia
- przyłącze cwu
- pracownia mikroskopowa
- magazyny
- szatnia personelu
- szatnia dla rodziców
- wiatrołap
- gabinet konsultacyjny
- pokój psychologa
- pomieszczenie porządkowe
- rozdzielnia główna
- ↗ gaśnica
- ↘ hydrant

Załącznik nr 1 do Regulaminu KPHIO – Oddział Dzienny

