

**ZASADY ORGANIZACYJNE FUNKCJONOWANIA
KLINIKI PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII
„REGULAMIN KLINIKI”**

I. CHARAKTERYSTYKA KLINIKI PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII

1.1. Klinika Pediatrii, Hematologii i Onkologii jest komórką procesu głównego (lecniczo-profilaktycznego) Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego w Gdańsku. W ramach Kliniki wyodrębniono 4 oddziały stacjonarne, 4 poradnie specjalistyczne i 1 pracownię diagnostyczną.

Klinika Pediatrii, Hematologii i Onkologii mieści się w budynkach UCK: 12, 2 i 3.

W budynku nr 12 mieszczą się oddziały: Chemioterapii Dziecięcej (I piętro), Hematologii Dziecięcej (II piętro). W budynku nr 2 mieści się Oddział Patologii Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych (I piętro) oraz Oddział Szybkiej Diagnostyki z Oddziałem Dziennym (parter). Pracownia Diagnostyki Ultrasonograficznej i Biopsyjnej znajduje się w budynku nr 3 (I piętro). Poradnie specjalistyczne usytuowane są na parterze budynku nr 3.

1.2. Klinika Pediatrii, Hematologii i Onkologii wykonuje kontrakt z NFZ w zakresie następujących procedur:

1.2.1. Oddział Hematologii Dziecięcej i Oddział Chemioterapii Dziecięcej wykonują następujące procedury:

- 1) Podaż chemioterapii,
- 2) Pielęgnacja cewników centralnych,
- 3) Biopsja i trepanobiopsja szpiku kostnego,
- 4) Nakłucie lędźwiowe,
- 5) Zmiana opatrunku po zabiegach operacyjnych,
- 6) Usuwanie szwów po zabiegach operacyjnych,
- 7) Cewnikowanie pęcherza moczowego,
- 8) Leczenie wspomagające,
- 9) Badania obrazowe, w tym w znieczuleniu ogólnym,
- 10) Pobieranie krwi,
- 11) Zakładanie wkłuć do żył obwodowych,
- 12) Monitorowanie czynności życiowych i glikemii,
- 13) Wlewy dożylnie antybiotyków i innych leków dożylnych,
- 14) Przetoczenia krwi i jej składników,
- 15) Odsysanie wydzieliny z dróg oddechowych,
- 16) Tlenoterapia,
- 17) Żywienie dojelitowe i pozajelitowe.

1.2.2. Zakres działania Oddziału Hematologii Dziecięcej:

- 1) Choroby rozrostowe układu krwiotwórczego,
- 2) Niedokrwistości wieku dziecięcego, granulocytopenie,
- 3) Skazy krwotoczne i stany nadkrzepliwości,
- 4) Choroby autoimmunizacyjne,
- 5) Pierwotne i wtórne niedobory odporności,
- 6) Powikłania leczenia onkologicznego, w tym zaburzenia odżywiania,
- 7) Leczenie powikłań po transplantacji komórek krwiotwórczych.

1.2.3. Zakres działania Oddziału Chemioterapii Dziecięcej:

- 1) Guzy łagodne u dzieci i młodzieży,
- 2) Guzy i malformacje naczyniowe,
- 3) Nowotwory rzadko występujące,
- 4) Chłoniak Hodgkina,
- 5) Histiocytozy i zespoły histiocytarne,
- 6) Limfadenopatie,

- 7) Powikłania leczenia onkologicznego, w tym zaburzenia odżywiania,
- 8) Leczenie powikłań po transplantacji komórek krwiotwórczych.

1.2.4. Oddział Patologii Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych wykonuje następujące procedury:

- 1) Monitorowanie czynności życiowych i glikemii,
- 2) Wlewy dożylnie antybiotyków i innych leków,
- 3) Przetoczenia krwi i jej składników,
- 4) Odsysanie wydzieliny z dróg oddechowych,
- 5) Tlenoterapia,
- 6) Fototerapia,
- 7) Nakłucie lędźwiowe,
- 8) Zmiana opatrunków,
- 9) Cewnikowanie pęcherza moczowego,
- 10) Wspomaganie oddychania CPAP,
- 11) Żywienie pozajelitowe.

1.2.5. Zakres działania Oddziału Patologii Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych:

- 1) Schorzenia objęte katalogiem noworodkowym,
- 2) Diagnostyka schorzeń uwarunkowanych genetycznie i wad wrodzonych,
- 3) Wrodzone błędy metabolizmu,
- 4) Pierwotne i wtórne błędy odporności,
- 5) Diagnostyka i leczenie chorób hematologicznych okresu noworodkowego i niemowlęcego,
- 6) Guzy i malformacje naczyniowe,
- 7) Diagnostyka nowotworów u noworodków i niemowląt,
- 8) Infekcje wrodzone,
- 9) Neurologiczne zaburzenia okresu do 3. miesiąca życia.

1.2.6. Oddział Szybkiej Diagnostyki z Oddziałem Dziennym wykonuje następujące procedury:

- 1) Badania diagnostyczne,
- 2) Pielęgnacja cewników centralnych,
- 3) Biopsja i trepanobiopsja szpiku kostnego,
- 4) Nakłucie lędźwiowe,
- 5) Zmiana opatrunku po zabiegach operacyjnych,
- 6) Usuwanie szwów po zabiegach operacyjnych,
- 7) Cewnikowanie pęcherza moczowego,
- 8) Podaż chemioterapii,
- 9) Leczenie wspomagające,
- 10) Pobieranie krwi,
- 11) Monitorowanie czynności życiowych i glikemii,
- 12) Wlewy dożylnie antybiotyków i innych leków,
- 13) Przetoczenia krwi i jej składników,
- 14) Odsysanie wydzieliny z dróg oddechowych.

1.2.7. Zakres działania Oddziału Szybkiej Diagnostyki z Oddziałem Dziennym:

- 1) Wady wrodzone i schorzenia uwarunkowane genetycznie,
- 2) Wrodzone błędy metabolizmu,
- 3) Zaburzenia hematologiczne nieonkologiczne,
- 4) Skazy krwotoczne i stany nadkrzepliwości,
- 5) Choroby autoimmunizacyjne,
- 6) Pierwotne i wtórne niedobory odporności,
- 7) Powikłania leczenia onkologicznego.

1.3. Pacjentami Kliniki są dzieci i młodzież od urodzenia do 18 lat.

1.4. Aktualny stan łóżek Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii dostępny jest w Rejestrze Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000018619.

1.4.1. W obrębie oddziałów Chemioterapii Dziecięcej i Hematologii Dziecięcej znajdują się:

- a) świetlice dla pacjentów, w których są organizowane zajęcia przez personel szkoły,
- b) kuchnia dla rodziców,
- c) szatnia i łazienka z prysznicem dla rodziców na parterze budynku nr 12.

W obrębie Oddziału Szybkiej Diagnostyki z Oddziałem Dziennym:

- a) pokój socjalny z szatnią dla rodziców,
- b) świetlica dla dzieci,
- c) kuchnia dla rodziców,
- d) łazienka dla rodziców.

Oddział Patologii Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych wyposażony jest w:

- a) Pokój socjalny dla rodziców z możliwością przygotowania ciepłych napojów,
- b) łazienka dla rodziców.

1.4.2. Plan sytuacyjny Oddziału Kliniki z umiejscowieniem m.in. gabinetu zabiegowego, lekarskich, dyżurki pielęgniarskiej, przechowywania Karty Praw Pacjenta w wersji pełnej oraz skróconej, wózka reanimacyjnego z defibrylatorem oraz gaśnic zamieszczony jest w **Załączniku Nr 1 do Regulaminu**.

1.5. W skład Kliniki, poza oddziałami stacjonarnymi, wchodzi następujące poradnie specjalistyczne i pracownia diagnostyczna:

1.5.1. Poradnia Hematologii Dziecięcej z zakresem działania:

- a) diagnostyka i leczenie schorzeń hematologicznych,
- b) kontrola pacjentów z nowotworami i nienowotworowymi schorzeniami hematologicznymi,
- c) kontrola i leczenie pacjentów po transplantacji komórek krwiotwórczych.

1.5.2. Poradnia Chemioterapii Onkologicznej z zakresem działania:

- a) wstępna diagnostyka chorych z podejrzeniem złośliwych guzów litych, chłoniaka Hodgkina, histiocytoz, guzów naczyniowych i nowotworów rzadko występujących,
- b) diagnostyka limfadenopatii,
- c) kontrola pacjentów ze złośliwymi guzami litymi, chłoniakiem Hodgkina, guzami naczyniowymi, histiocytozami i nowotworami rzadko występującymi,
- d) kontrola i leczenie pacjentów po transplantacji komórek krwiotwórczych.

1.5.3. Poradnia Metaboliczna i Fenylketonurii z zakresem działania:

- a) diagnostyka i leczenie pacjentów z fenylketonurią,
- b) ustalanie diet dla pacjentów z zaburzeniami metabolicznymi.

1.5.4. Poradnia Chorób Immunologicznych dla Dzieci i Młodzieży z zakresem działania:

- a) diagnostyka i leczenie pierwotnych i wtórnych błędów odporności.

- 1.5.5. Pracownia Diagnostyki Ultrasonograficznej i Biopsyjnej:
 - a) ultrasonograficzna i biopsyjna diagnostyka schorzeń wieku dziecięcego,
 - b) monitorowanie powikłań leczenia onkologicznego.
- 1.6. Pracą całego zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego kieruje Ordynator Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii.
- 1.7. Ordynator wyznacza lekarzy kierujących oddziałami (LKO) i lekarzy poradni oraz pracowni kliniki. Dane osobowe personelu wraz z numerami telefonów kontaktowych znajdują się w **załączniku nr 10 „Dane osobowe i kontaktowe Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii”** do procedury **PZ-KPHiO-01 „Działalność Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii”** oraz są umieszczone na „Tablicy informacyjnej dla pacjenta”.
- 1.8. Personel Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii współpracuje z personelem medycznym innych komórek organizacyjnych UCK, personelem administracyjnym sekretariatu Kliniki oraz psychologami, fizjoterapeutami i pedagogami, którzy są niezbędni podczas złożonego procesu diagnostyki i leczenia pacjenta.
- 1.9. Pracę personelu pielęgniarskiego organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa/ Pielęgniarki Koordynujące. Dane osobowe personelu wraz z numerami telefonów kontaktowych znajdują się w **załączniku nr 10 „Dane osobowe i kontaktowe Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii”**.

2. PRZYJĘCIE PACJENTA DO KLINIKI PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII.

- 2.1. Zasady planowego przyjęcia pacjenta do Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii:
 - 2.1.1. Pacjent z jednostką chorobową z zakresu działalności kliniki zgłasza się ze skierowaniem do Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii. W miarę możliwości zgłoszenie pacjenta powinno być poprzedzone konsultacją lekarza kierującego z lekarzem Kliniki, który kwalifikuje pacjenta do przyjęcia do Kliniki oraz ustala tryb i termin przyjęcia.
 - 2.1.2. W ustalonym terminie przyjęcia w trybie planowym pacjent ze skierowaniem do Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii zgłasza się do Punktu Przyjęć Planowych czynnego od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00. W sobotę i niedzielę oraz w dni robocze po godzinie 18.00. Przyjęcia planowe odbywają poprzez wpisanie pacjenta do Clininetu przez lekarza dyżurnego kliniki.
 - 2.1.3. Powyższe punkty nie dotyczą przyjęć w nagłych przypadkach.
- 2.2. **Przyjęcie pacjenta w trybie pilnym:**
 - a) przyjęcia w trybie pilnym realizowane są w systemie 24-godzinny (ze skierowaniem lub bez),
 - b) przyjęcie pacjenta do Kliniki w trybie pilnym powinno być w każdym przypadku ustalone telefonicznie z lekarzem kierującym oddziałem lub jego zastępcą, a po godzinie 15.35 oraz w dni wolne od pracy – z nadzorującym lekarzem dyżurnym,
 - c) przyjęcie pacjenta odbywa się poprzez Punkt Przyjęć Planowych lub wpisanie pacjenta do Clininetu przez lekarza, w zależności od stanu pacjenta i dostępności rodzica/opiekuna prawnego.
- 2.3. Lekarz przyjmujący pacjenta przeprowadza wywiad i przedstawia opiekunowi pacjenta i pacjentowi >16 roku życia zgodę na przyjęcie do UCK zgodnie z zasadami **PZ-LiH-02 „Hospitalizacja pacjenta w trybie planowym”**. Przyjęcie do UCK następuje po podpisaniu świadomej zgody na przyjęcie do UCK zgodnie z **IO-LiH-01 „Zgody pacjenta na świadczenia zdrowotne”**.

- 2.4.** W przypadku uzyskania zgody na przyjęcie do UCK, lekarz przedstawia pacjentowi/opiekunowi pacjenta wstępną diagnozę oraz plan postępowania diagnostyczno-terapeutycznego, na który pacjent >16. rż. i jego opiekun prawny powinni wyrazić świadomą zgodę. Lekarz przyjmujący pacjenta wystawia skierowania na badania oraz zleca konsultacje specjalistyczne. Po przyjęciu pacjenta lekarz prowadzący wypełnia dokumentację w systemie Clininet.
- 2.5.** Pacjent/opiekun pacjenta po przyjęciu do Kliniki zostaje zapoznany przez pielęgniarkę z następującymi elementami:
- a) topografią oddziału,
 - b) „Zasadami organizacyjnymi funkcjonowania Kliniki – Regulaminem Kliniki”,
 - c) potrzebą przyniesienia i oddania przyjmowanych stale leków własnych w oryginalnych opakowaniach wraz z ulotką, o ile w ocenie lekarza przyjmującego zachodzi taka potrzeba,
 - d) „Kartą Praw i Obowiązków Pacjenta”,
 - e) Ponadto pacjent jest informowany o możliwości zapoznania się z dokumentami indywidualnie (dokumenty dostępne w Punkcie Pielęgniarskim i tablicy informacyjnej w oddziale),
 - f) zasadami przechowywania rzeczy osobistych, w tym rzeczy wartościowych, które należy przekazać przekazane do depozytu,
 - g) zasadami używania sprzętów elektronicznych, telefonów i urządzeń bezprzewodowych oraz zasadami ich przechowywania w oddziale,
 - h) zasadami segregacji odpadów – odrębna kolorystyka koszy do segregowania oraz miejscem składowania zużytych baterii,
 - i) zasadami przynoszenia i przechowywania żywności,
 - j) zasadami funkcjonowania wyposażenia i sprzętów dostępnych do użytku przez pacjenta podczas pobytu w oddziale (np. dostosowanie łóżka, używanie przycisków alarmowych wzywania pomocy, włączania i wyłączania światła oraz zasłaniania rolet itp.)
- 2.6.** Pielęgniarka Oddziałowa/koordynująca, a w razie jej nieobecności pielęgniarka dyżurna, dysponuje depozytem, w którym można przechowywać rzeczy wartościowe. Szczegółowe zasady depozytu zostały spisane w procedurze **PZ-05 „Depozyt”**.
- 2.7.** UCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pacjenta/opiekuna pacjenta, które nie są przekazane do depozytu.
- 2.8.** Personel informuje opiekuna pacjenta, co ma zabrać ze sobą do UCK. Zaleca się zabranie ze sobą:
- dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość,
 - dokumentacji medycznej dotyczącej przebiegu choroby i innych przebytych chorób,
 - oryginału wyniku grupy krwi, wyników badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych,
 - przyborów toaletowych, odzieży i obuwia na zmianę.

Informacja: *Bagaż pacjenta nie powinien przekraczać rozmiarów 60/40/30cm.*

- 2.9.** Każdy pacjent ma prawo do złożenia skargi i/lub wniosku do UCK w odniesieniu do Oddziału jak i osób odpowiedzialnych na poziomie funkcjonowania:
- a) Kliniki - do Ordynatora Kliniki lub Ordynatora Oddziału lub Pielęgniarki Oddziałowej (Sekretariat Kliniki, gabinet Pielęgniarki Oddziałowej),
 - b) Lekarza dyżurnego i starszej pielęgniarki dyżuru w Oddziale Kliniki (dyżurka lekarska, dyżurka pielęgniarska),

c) Dyrektora Naczelnego – Sekretariat Gdańsk, ul. Smoluchowskiego 17 – budynek CMN V piętro „Administracja”.

2.10. Skargi mogą być składane ustnie lub pisemnie zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami. Szczegółowe informacje z zakresu działalności prowadzonej w zakresie skarg zostały zapisane w **procedurze PS-04 „Rozpatrywanie skarg i wniosków w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym”** oraz w Informatorze dla pacjenta na stronie www.uck.pl zakładce „SKARGI I WNIOSKI” oraz *informacje zostały również umieszczone na „Tablicy informacyjnej” w Klinice.*

2.11. W przypadku, gdy pacjent uzna to za stosowne, skargę może złożyć:

- a) w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia,
- b) u Rzecznika Praw Pacjenta, Warszawa, ul. Młynarska 46, (www.bpp.gov.pl).

2.12. W razie zaistnienia problemów natury etycznej można zwrócić się o pomoc w ich rozwiązaniu do funkcjonującego w UCK Zespołu ds. Etyki. Wnioski na piśmie należy składać w sekretariacie Dyrektora Naczelnego w kopertach zaadresowanych do Zespołu ds. Etyki lub przesyłkach odpowiednio zabezpieczonych ze względu na ochronę danych i informacji. Pacjent może też wysłać korespondencję na adres e-mail: etyka@uck.gda.pl.

3. POBYT PACJENTA I JEGO OPIEKUNÓW NA ODDZIALE KLINIKI/ODWIEDZINY

3.1. Klinika zapewnia możliwość całodobowego przebywania rodziców/opiekunów przy pacjencie hospitalizowanym.

3.2. W wyjątkowych i indywidualnych sytuacjach w porozumieniu z Ordynatorem Kliniki, lekarzem kierującym oddziałem lub nadzorującym lekarzem dyżurnym pacjenta mogą odwiedzić inni członkowie rodziny. (U jednego pacjenta mogą przebywać nie więcej niż 2 osoby jednocześnie)

3.3. Udział członka rodziny lub innej wskazanej osoby w procesie opieki jest dopuszczalny wyłącznie w zakresie i na zasadach ustalonych z personelem medycznym oddziału i za jego zgodą. Rodzic/opiekun poświadczają przybycie odpowiedniego przeszkolenia/instruktażu/rozmowy edukacyjnej własnoręcznym podpisem w historii choroby pacjenta (w części pielęgniarskiej).

3.3. Opiekunowie pacjenta zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich w odpowiednich pomieszczeniach lub w szatni, przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny i p/pożarowych, zachowania czystości w salach chorych, łazienkach, poszanowania mienia UCK/Kliniki, niezakłócania pracy personelu oraz spokoju innych pacjentów.

3.4. Dzwonki telefonów komórkowych, tabletów i komputerów powinny być wyciszone. Głośność telewizorów na salach chorych powinna być ustawiona tak, aby nie przeszkadzać innym pacjentom. W sprawach spornych pacjent ma obowiązek zastosować się do poleceń personelu Kliniki.

3.5. Cisza nocna w Klinice trwa od 22.00 do 6.00.

3.6. Pacjent zobowiązany jest do noszenia opaski identyfikacyjnej. W przypadku jej zniszczenia lub zgubienia pacjent/opiekun niezwłocznie zgłasza ten fakt personelowi oddziału celem uzyskania nowej opaski.

- 3.7. Opiekun pacjenta lub osoba upoważniona może zgłosić chęć uzyskania informacji o stanie pacjenta do pielęgniarki, lekarza prowadzącego pacjenta lub kierującego oddziałem lub lekarza dyżurnego.
- 3.8. O obecności rodzica/opiekuna podczas procedur zabiegowych na salach zabiegowych decyduje lekarz prowadzący pacjenta w porozumieniu z pielęgniarką zabiegową.
- 3.9. Każdy pacjent ma prawo do opieki duszpasterskiej. W razie potrzeby możliwe jest także wezwanie duszpasterza na prośbę rodziny pacjenta, za pośrednictwem pielęgniarki. Numery kontaktowe do duszpasterzy znajdują się na „Tablicy informacyjnej Kliniki” na każdym oddziale.
- 3.10. Zabrania się pacjentowi oraz opiekunom pacjenta manipulowania przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych i grzewczych.
- 3.11. Informacji o stanie zdrowia pacjentowi, opiekunowi pacjenta lub osobie upoważnionej udziela lekarz kierujący oddziałem lub lekarz prowadzący, a w czasie dyżuru - lekarz dyżurny. **Nie udziela się informacji przez telefon, chyba że w czasie przyjęcia do kliniki zostało to ustalone z uwzględnieniem hasła do komunikacji.** Wyjątek stanowi sytuacja nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub śmierć pacjenta, kiedy to lekarz kontaktuje się telefonicznie z osobą uprzednio wskazaną przez pacjenta/opiekuna pacjenta.
- 3.12. W związku z profilem terapeutycznym Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii (pacjenci z pierwotnymi i wtórnymi niedoborami odporności), nie zaleca się odwiedzin pacjentów na terenie oddziałów. Spotkania pacjenta z osobami odwiedzającymi mogą odbywać się na parterze budynku nr 12 lub w przedsionku Oddziału Patologii Niemowląt i Chorób Metabolicznych w porozumieniu z lekarzem prowadzącym lub lekarzem dyżurnym w zależności od stanu ogólnego pacjenta i aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
- 3.13. Nie zaleca się odwiedzin pacjentów hospitalizowanych w Klinice przez dzieci poniżej 12 roku życia.
- 3.14. Osoby z infekcjami dróg oddechowych lub jakąkolwiek chorobą zakaźną oraz pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających mają zakaz wstępu na teren kliniki.
- 3.15. Dyrektor UCK może ograniczyć przebywanie rodziców/opiekunów pacjentów na oddziale w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów, jak również ze względu na możliwości organizacyjne oddziału.
- 3.16. W sytuacji wystąpienia konieczności izolacji pacjenta ze względów epidemiologicznych, Dyrektor UCK lub Ordynator Kliniki może wprowadzić całkowity zakaz odwiedzin.

IV. RAMOWY HARMONOGRAM PRACY W ZAKRESIE LECZENIA I PIELĘGNOWANIA PACJENTÓW W KLINICE

(w sytuacjach szczególnych może ulec zmianie)

Godziny	Czynności
7 ⁰⁰ – 7 ³⁰	Przejęcie dyżuru pielęgniarskiego. Raport pielęgniarski

6 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	Pobieranie krwi, zmiana opatrunków
8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	Raporty lekarskie. Śniadanie pacjentów
9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Kontrola wyników badań. Wizyta lekarska i ustalenie zleceń na dzień bieżący
11 ⁰⁰ -12 ³⁰	Konsultacje, badania diagnostyczne.
12 ³⁰ -14 ³⁰	Kontrolna wizyta u pacjentów, zabiegi pielęgnacyjne, fizjoterapia, prowadzenie dokumentacji medycznej, wypisy z oddziału.
13 ⁰⁰ -14 ³⁰	Obiad.
14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Realizacja zleceń lekarskich. Uzupełnienie dokumentacji lekarskiej i pielęgniarstwa
17 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	Kolacja.
18 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Wieczorna wizyta lekarska.
18 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	Sporządzanie pielęgniarstwa raportu dziennego i przekazanie dyżuru zmianie nocnej.
22 ⁰⁰ -6 ⁰⁰	Cisza nocna, kontynuacja całodobowej chemioterapii, czuwanie nad bezpieczeństwem pacjentów przebywających w oddziale.

4.1. Konsultacje specjalistyczne – termin realizacji ustalany jest przez Ordynatora Kliniki lub lekarza dyżurnego w przypadku zlecenia „Rutynowego”; w przypadku zlecenia „Pilnego” – całodobowo, w zależności od wskazań i aktualnego stanu pacjenta.

V. OBOWIĄZKI PACJENTA I OPIEKUNA/RODZICA PACJENTA

- 5.1.** Pacjent/opiekun pacjenta ma obowiązek poinformować lekarza prowadzącego o przyjmowanych lekach. Leki własne pacjenta powinny być zdeponowane w apteczce oddziałowej, w oryginalnym opakowaniu podpisanym danymi pacjenta z uwzględnieniem zasad RODO. Stosowanie tych leków w czasie pobytu w UCK bezwzględnie wymaga zgody lekarza prowadzącego i/lub dyżurnego. Leki są podawane przez pielęgniarkę i nie mogą być przyjmowane samodzielnie. W wyjątkowych sytuacjach leki dziecku może podawać rodzic/opiekun w obecności pielęgniarki lub lekarza.
- 5.2.** Pacjent/opiekun pacjenta jest zobowiązany udzielać w trakcie wywiadu lekarskiego lub pielęgniarstwa pełnej i prawdziwej informacji o stanie zdrowia pacjenta. UCK nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z zatajenia bądź udzielenia nieprawdziwej informacji, co do spraw dotyczących stanu zdrowia pacjenta.
- 5.3.** Opiekun/rodzic pacjenta ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgniarsce zamiaru opuszczenia oddziału wraz z pacjentem. Konieczne jest także każdorazowe poinformowanie pielęgniarki o opuszczeniu oddziału przez rodzica/opiekuna i pozostawieniu w tym czasie pacjenta bez nadzoru opiekuna/rodzica. Zabrania się wychodzenia z pacjentem poza teren UCK za wyjątkiem wyjazdu na badania i konsultacje w asyście personelu UCK.
- 5.4.** Opiekun/rodzic pacjenta i pacjent mają obowiązek stosowania się do zaleceń lekarzy i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno – terapeutycznego realizowanego w UCK, w tym do przestrzegania zalecanej diety.
- 5.5.** Opiekun/rodzic pacjenta oraz pacjent mają obowiązek utrzymywać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej, ze szczególnym uwzględnieniem częstej zmiany odzieży oraz częstego mycia i dezynfekcji rąk przed oraz po kontakcie z pacjentem.

- 5.6.** Opiekun/rodzic pacjenta oraz pacjent zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego na terenie UCK bezwzględnego zakazu palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz nowatorskich wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków, środków odurzających - pod rygorem sankcji przewidzianych przepisami prawa.
- 5.7.** Opiekunowie/rodzice pacjentów **nie mogą korzystać z toalet** znajdujących się w salach chorych. Opiekunowie/rodzice pacjentów korzystają z toalet, które znajdują się na korytarzu poszczególnych oddziałów Kliniki.
- 5.8.** Opiekunowie/rodzice pacjentów powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów, ich opiekunów i personelu UCK oraz uszanować prywatność innych pacjentów oddziału. W razie zaistnienia zakłócenia porządku bądź wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego lub osobistego pacjenta lub personelu UCK, pracownik UCK ma prawo wezwać ochronę lub policję. Jako przejaw agresji traktuje się przemoc fizyczną i słowną. Przypomina się, że **personel UCK jest podmiotem korzystającym z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego.**

Informacja: Art. 223 Kodeksu karnego

§ 1. Kto, działając wspólnie i w porozumieniu z inną osobą lub używając broni palnej, noża lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu albo środka obezwładniającego, dopuszcza się czynnej napaści na funkcjonariusza publicznego lub osobę do pomocy mu przybraną podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.

§ 2. Jeżeli w wyniku czynnej napaści nastąpił skutek w postaci ciężkiego uszczerbku na zdrowiu funkcjonariusza publicznego lub osoby do pomocy mu przybranej, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od lat 2 do 12.

- 5.9.** Opiekunów/rodziców pacjentów obowiązuje zakaz wchodzenia do pomieszczeń technologicznych, tj. magazyny, brudowniki, pomieszczenia socjalne dla personelu, gabinety zabiegowe, pomieszczenia przygotowawcze i inne.
- 5.10.** Konieczne jest uzyskanie zgody na fotografowanie i/lub filmowanie osób przebywających w klinice oraz pomieszczeń i urządzeń kliniki. Zabronione jest wykorzystywanie i rozpowszechnianie nagrań oraz wykonanych zdjęć.
- 5.11.** Ze względów epidemiologicznych zabrania się prania oraz suszenia odzieży na salach chorych.
- 5.12.** Zabrania się przynoszenia na oddział kwiatów ciętych lub doniczkowych.

Informacja: Personel Oddziału nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

VI. PRZYNOSZENIE I PRZECHOWYWANIE ŻYWNOŚCI NA ODDZIALE.

- 6.1.** Pacjent ma prawo do posiadania swoich produktów żywnościowych podczas pobytu na oddziale.
- 6.2.** Pacjent ma możliwość korzystania z pomieszczenia przeznaczonego do przygotowywania posiłków (tzw. kuchni oddziałowej) oraz dostępnych tam urządzeń gospodarstwa domowego (m.in. czajnik, kuchenka mikrofalowa, lodówka itp.).

6.3. Pielęgniarka informuje o zasadach przechowywania żywności na oddziale i w lodówce ogólnodostępnej na oddziale.

6.4. Żywność w lodówkach przechowuje się zgodnie z zasadami przechowywania żywności w UCK, opisanymi w Informatorze dla pacjenta „Przechowywanie żywności w lodówce na oddziale Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego”. Zasady te są umieszczone na „Tablicy informacyjnej dla pacjenta” oraz w miejscach widocznych w pomieszczeniach przygotowywania posiłków.

VII. WYPIS Z ODDZIAŁU KLINIKI

7.1. „Karty informacyjne z leczenia szpitalnego” związane z pobytem pacjenta w oddziale wydawane są przez lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego Kliniki.

7.2. Pacjent jest wypisany do domu, gdy:

- a) stan jego zdrowia nie wymaga dalszej hospitalizacji,
- b) pacjent żąda wypisu lub czyni to w jego imieniu przedstawiciel ustawowy; pacjent występujący o wypis na własne żądanie zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Fakt ten jest odnotowywany w dokumentacji medycznej.

7.3. W przypadku zgonu pacjenta, który nie upoważnił nikogo do dostępu do jego dokumentacji medycznej, „Karta Informacyjna z leczenia szpitalnego” pozostaje w dokumentacji UCK, a następnie zostaje przekazana do Sekcji Dokumentacji – Działu Koordynacji Opieki Medycznej w celu jej zarchiwizowania.

7.4. Pacjent ubezpieczony, w uzasadnionych medycznie przypadkach, ma prawo do darmowego transportu sanitarnego. Potrzebę taką zgłasza do lekarza prowadzącego lub lekarza wypisującego danego oddziału, który ocenia zasadność zgłoszonej prośby i możliwości jej spełnienia.

- a) Pacjentowi w dniu wypisu wydawane są dokumenty związane z jego pobytem w UCK oraz potrzebne do realizacji dalszej opieki medycznej (m.in.: skierowania do poradni, recepty, zaświadczenia oraz inne). Dokumenty te wydaje lekarz prowadzący lub wypisujący pacjenta z oddziału. Karta informacyjna wydawana jest pacjentowi i/lub opiekunowi pacjenta w dwóch egzemplarzach, autoryzowanych przez lekarza prowadzącego, wypisującego oraz Ordynatora Kliniki lub jego zastępcę (data i podpis). Odbiór kart informacyjnych pacjent i/lub opiekun autoryzuje własnym podpisem z podaniem daty i godziny wypisu. Trzeci egzemplarz Karty Informacyjnej pozostaje w dokumentacji medycznej.

7.5. Pacjentowi w dniu wypisu wydawane są dokumenty związane z realizowaną opieką pielęgniarską podczas pobytu w UCK. Przygotowanie do wypisu pacjenta w zakresie pielęgniarskim obejmuje:

- a) przygotowanie wskazówek pielęgniarskich ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń odnośnie: odżywiania, postępowania z miejscem operowanym, prowadzenia samoobserwacji objawów,
- b) przeprowadzenie edukacji pacjenta lub jego rodziny z zakresu: terapii p/bólowej, czynnościami pielęgniacyjnymi,
- c) pacjent otrzymuje wskazówki pielęgniarskie w formie pisemnej,
- d) wpis pielęgniarski sporządzony jest w dwóch egzemplarzach, autoryzowanych przez pielęgniarkę (data i podpis). Jeden egzemplarz otrzymuje pacjent, drugi pozostaje w dokumentacji medycznej. Odbiór wypisu pielęgniarskiego pacjent autoryzuje własnym podpisem.

- 7.6.** UCK nie ma obowiązku powiadamiania zakładu pracy pacjenta o jego pobycie w UCK.
- 7.7.** Zwolnienia lekarskie na opiekę nad chorym wystawiane są w systemie elektronicznym. W celu wystawienia zwolnienia niezbędny jest PESEL prawnego opiekuna.
- 7.8.** W razie zakończenia procesu leczniczego i braku przejęcia opieki nad pacjentem przez rodzinę lub braku zgody rodziny na przekazanie pacjenta do innej placówki (innego szpitala lub placówki opiekuńczo-leczniczej lub hospicjum), w której umówiono miejsce dla pacjenta, UCK może obciążyć pacjenta bądź rodzinę (osoby, na których ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny) kosztami dalszej hospitalizacji. Cennik osobodni poszczególnych Klinik dostępny jest w Dziale Controllingu i Analiz Strategicznych UCK.
- 7.9.** Istnieje możliwość otrzymania kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z zasadami przyjętymi w UCK (m.in. procedury **PZ-06 „Organizacja i działania zakładowej składnicy akt”**).
- 7.10.** W przypadku zgonu pacjenta, Karta Zgonu przekazywana jest wraz ze zwłokami do Laboratorium Patomorfologii Klinicznej UCK, skąd może być odebrana przez osobę upoważnioną w dni powszednie w godzinach 08.30 - 14.00.
- 7.11.** Celem odbioru zwłok wymagane jest skontaktowanie się z Laboratorium Patomorfologii Klinicznej pod numerem telefonu 58 349 37 75, w godzinach 7:00-13:00, w dni powszednie.
- 7.12.** Decyzja o odstąpieniu od sekcji zwłok może być podjęta jedynie wtedy, gdy przebieg kliniczny hospitalizacji dostarcza jednoznacznych informacji o przyczynie zgonu.
- 7.13.** Decyzję o odstąpieniu od sekcji zwłok podejmuje Dyrektor ds. Lecznictwa na wniosek Ordynatora kliniki lub osoby przez niego upoważnionej.

VIII. INFORMACJE OGÓLNE

- 8.1.** W UCK, w celu stałej poprawy jakości usług medycznych, przeprowadzane są regularnie badania satysfakcji pacjentów przy pomocy dobrowolnej, anonimowej ankiety, która może być przekazywana pacjentowi i/lub opiekunowi pacjenta bezpośrednio, drogą elektroniczną lub pocztową po zakończeniu hospitalizacji.

Informacja: Ankiety są dostępne w Punkcie Pielęgniarskim.

- 8.2.** Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku kliniki wśród pacjentów i ich rodzin/opiekunów zgodnie z Misją UCK **„Efektywnie lecząc, dobrze uczyć i służyć nauce”**.
- 8.3.** Personel oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w UCK procedurami, standardami i instrukcjami wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

8.4. Za wykonanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w oddziale.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do Regulaminu „Plan sytuacyjny Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii z umiejscowieniem m.in. gabinetu zabiegowego, lekarskiego, dyżurki pielęgniarskiej, przechowywania Praw Pacjenta w wersji pełnej oraz skróconej, tac reanimacyjnych, defibrylatora, gaśnic”.

OPRACOWAŁ:

PIELEGNIARKA ODDZIAŁOWA
Klinika Pediatrii, Hematologii
i Onkologii
Ewa Włoka-Sidor

Imię i nazwisko, data, podpis

ZASTĘPCA ORDYNATORA
Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii
ODDZIAŁ CHEMIOTERAPII ONKOLOGICZNEJ

Imię i nazwisko, data, podpis

ZATWIERDZAM:

ORDYNATOR
KLINIKI PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII
UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE

dr hab. n. med. *M. Jędrzejewska*
Imię i nazwisko, data, podpis 4.07.2025

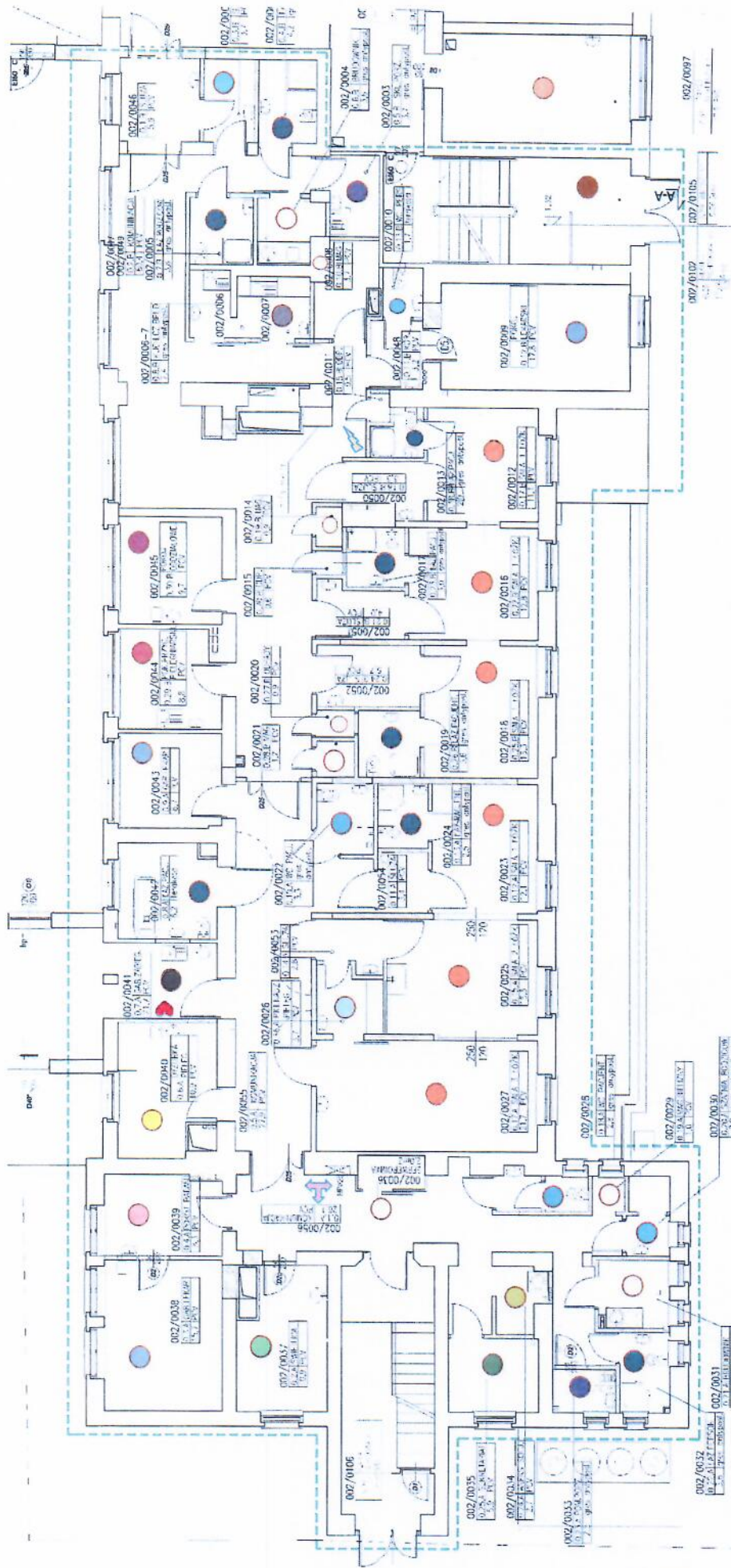
ZAAKCEPTOWAŁ:

Dyrektor ds. Lecznictwa
Lekarz Naczelny
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne

dr hab. n. med. *Tomasz Stefaniak MBA*

Imię i nazwisko, data, podpis

14.07.2025

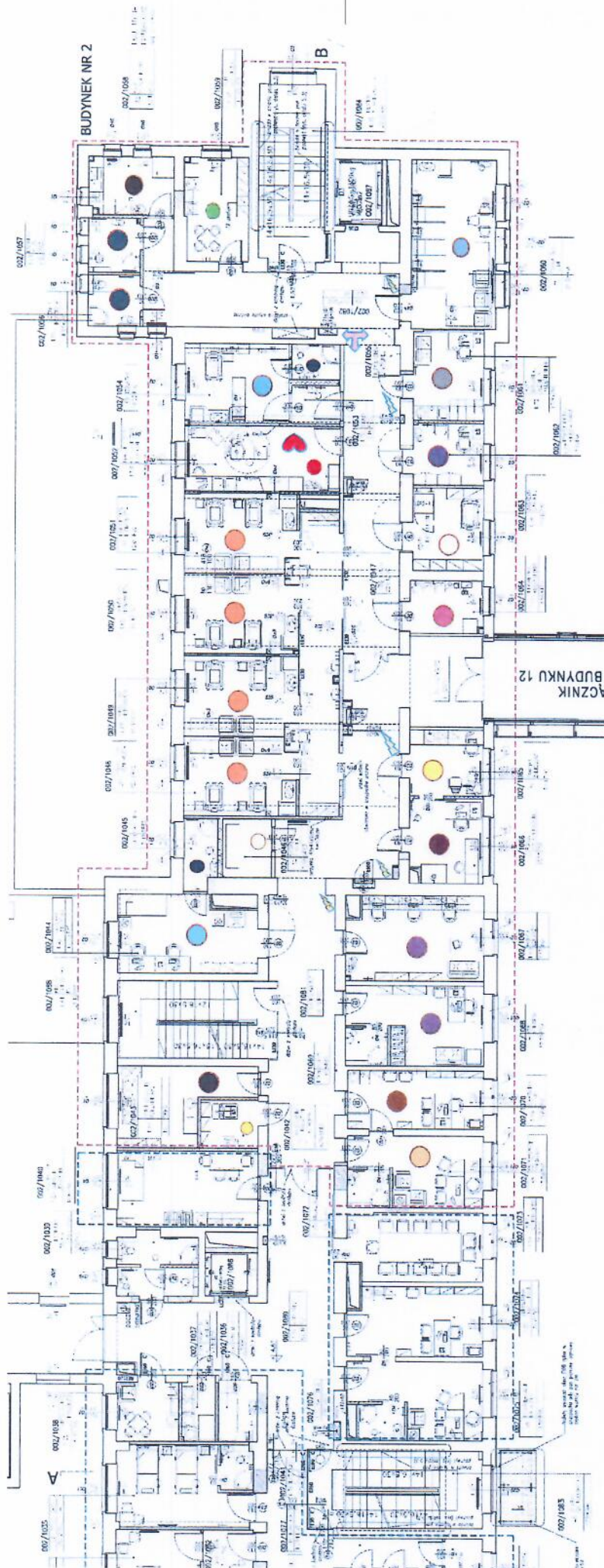


ODDZIAŁ SZYBKIEJ DIAGNOSTYKI Z ODDZIAŁEM DZIENNYM KLINIKI PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII

BUDYNEK NR 2
parter

LEGENDA

↑↓	taca reanimacyjna
⚡	hydrant
🚪	gaśnica
👤	punkt nadzoru pielęgniarski
🏠	serwerownia
👤	pokój seminaryjny
👤	aneks socjalny
👤	brudownik
👤	wiatrołap
👤	pokój badań
👤	pokój lekarski
👤	szatnia dla rodziców
👤	pokój przygotowawczy
👤	magazyn
👤	świetlica
👤	dziurka pielęgniarska
👤	pokój oddziałowy
👤	pomieszczenie porządkowe
👤	kuchnia oddziałowa
👤	gabinet zabiegowy
👤	sektariat
👤	toalety
👤	łazienki
👤	Sala chorych



BUDYNEK NR 2

KLINIKA PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII
 ODDZIAŁ PATOLOGII NOWORODKA, NIEMOWLĘCIA
 I CHOROŃ METABOLICZNYCH

KLINIKA PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII
 ODDZIAŁ PATOLOGII NOWORODKA, NIEMOWLĘCIA
 I CHOROŃ METABOLICZNYCH

Załącznik nr 1 do Regulaminu KPHiO – Oddział Patologii
 Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych

LEGENDA	
	Pokoje niemowlęta
	Łazienki
	Izolacja
	Gabinet zabiegowy
	Kuchnia oddziałowa
	Pomieszczenie porządkowe
	Pokoje oddziałowe
	Dziurka pielęgniarska
	Dziurka lekarska
	Magazyn
	Pokoje przygotowawczy
	Pokoje lekarskie
	Pokoje konsultacyjne
	Kierownik kliniki
	Sekretariat patologii
	Brudownik
	Socjalny rodziców
	Pokoje DZ.Mt.
	Gaśnica
	Hydrant
	Łoża reanimacyjna

