

**ZASADY ORGANIZACYJNE FUNKCJONOWANIA
KLINIKI PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII
„REGULAMIN KLINIKI”****I. CHARAKTERYSTYKA KLINIKI PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII**

1.1. Klinika Pediatrii, Hematologii i Onkologii jest komórką procesu głównego (lecniczo-profilaktycznego) Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego w Gdańsku. W ramach Kliniki wyodrębniono 4 oddziały stacjonarne, 4 poradnie specjalistyczne i 1 pracownię diagnostyczną.

Klinika Pediatrii, Hematologii i Onkologii mieści się w budynkach UCK: 12, 2 i 3.

W budynku nr 12 mieszczą się oddziały: Chemioterapii Dziecięcej (I piętro), Hematologii Dziecięcej (II piętro) oraz dwie pracownie: Pracownia Diagnostyki Ultrasonograficznej i Biopsyjnej oraz Pracownia Mikroskopowa dla Dzieci (w strukturach Laboratorium Hematologii UCK) (parter). W budynku nr 2 mieści się Oddział Patologii Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych (I piętro) oraz Oddział Szybkiej Diagnostyki z Oddziałem Dziennym (parter). Poradnie specjalistyczne usytuowane są na parterze budynku nr 3.

1.2. Klinika Pediatrii, Hematologii i Onkologii wykonuje kontrakt z NFZ w zakresie następujących procedur:

1.2.1. Oddział Hematologii Dziecięcej i Oddział Chemioterapii Dziecięcej wykonują następujące procedury:

- 1) Podaż chemioterapii
- 2) Pielęgnacja cewników centralnych
- 3) Biopsja szpiku kostnego
- 4) Nakłucie lędźwiowe
- 5) Zmiana opatrunku po zabiegach operacyjnych
- 6) Usuwanie szwów po zabiegach operacyjnych.
- 7) Cewnikowanie pęcherza moczowego
- 8) Leczenie wspomagające
- 9) Badania obrazowe, w tym w znieczuleniu ogólnym
- 10) Pobieranie krwi
- 11) Zakładanie wkłuć do żył obwodowych
- 12) Monitorowanie czynności życiowych i glikemii
- 13) Wlewy dożylnie antybiotyków i innych leków dożylnych
- 14) Przetoczenia krwi i jej składników
- 15) Odsysanie wydzieliny z dróg oddechowych
- 16) Tlenoterapia
- 17) Żywienie dojelitowe i pozajelitowe

Zakres działania Oddziału Hematologii Dziecięcej:

- 1) Choroby rozrostowe układu krwiotwórczego
- 2) Niedokrwistości wieku dziecięcego, granulocytopenie
- 3) Skazy krwotoczne i stany nadkrzepliwości
- 4) Choroby autoimmunizacyjne
- 5) Pierwotne i wtórne niedobory odporności
- 6) Powikłania leczenia onkologicznego, w tym zaburzenia odżywiania
- 7) Leczenie powikłań po transplantacji komórek krwiotwórczych

1.2.1.3. Zakres działania Oddziału Chemioterapii Dziecięcej

- 1) Guzy łite u dzieci i młodzieży
- 2) Guzy i malformacje naczyniowe
- 3) Nowotwory rzadko występujące
- 4) Chłoniak Hodgkina

- 5) Histiocytozy i zespoły histiocytarne
- 6) Limfadenopatie
- 7) Powikłania leczenia onkologicznego, w tym zaburzenia odżywiania
- 8) Leczenie powikłań po transplantacji komórek krwiotwórczych

1.2.2.1. Oddział Patologii Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych wykonuje następujące procedury:

- 1) Monitorowanie czynności życiowych i glikemii
- 2) Wlewy dożylnie antybiotyków i innych leków
- 3) Przetoczenia krwi i jej składników
- 4) Odsysanie wydzieliny z dróg oddechowych
- 5) Tlenoterapia
- 6) Fototerapia
- 7) Nakłucie lędźwiowe.
- 8) Zmiana opatrunków
- 9) Cewnikowanie pęcherza moczowego
- 10) Wspomaganie oddychania CPAP
- 11) Żywienie pozajelitowe

1.2.2.2. Zakres działania Oddziału Patologii Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych:

- 1) Schorzenia objęte katalogiem noworodkowym, w tym w szczególności: wady wrodzone i schorzenia uwarunkowane genetycznie.
- 2) Wrodzone wady metaboliczne.
- 3) Infekcje wrodzone.
- 4) Neurologiczne zaburzenia okresu do 3. miesiąca życia

1.2.3.1. Oddział Szybkiej Diagnostyki z Oddziałem Dziennym Kliniki wykonuje następujące procedury:

- 1) Badania diagnostyczne
- 2) Pielęgnacja cewników centralnych
- 3) Biopsja szpiku kostnego
- 4) Nakłucie lędźwiowe
- 5) Zmiana opatrunku po zabiegach operacyjnych
- 6) Usuwanie szwów po zabiegach operacyjnych
- 7) Cewnikowanie pęcherza moczowego
- 8) Podaż chemioterapii
- 9) Leczenie wspomagające
- 10) Pobieranie krwi
- 11) Monitorowanie czynności życiowych i glikemii
- 12) Wlewy dożylnie antybiotyków i innych leków
- 13) Przetoczenia krwi i jej składników
- 14) Odsysanie wydzieliny z dróg oddechowych

1.2.3.2. Zakres działania Oddziału Szybkiej Diagnostyki z Oddziałem Dziennym Kliniki

- a) Wady wrodzone i schorzenia uwarunkowane genetycznie.
- b) Wrodzone wady metaboliczne.
- c) Zaburzenia hematologiczne nieonkologiczne
- d) Skazy krwotoczne i stany nadkrzepliwości
- e) Choroby autoimmunizacyjne
- f) Pierwotne i wtórne niedobory odporności.
- g) Powikłania leczenia onkologicznego

- 1.3. Pacjentami Kliniki są dzieci i młodzież od urodzenia do 18 lat.
- 1.4. Klinika liczy 56 łóżek i 2 inkubatory:
- Oddział Chemioterapii Dziecięcej – 14 łóżek w 7 salach chorych po 2-3 łóżka
 - Oddział Hematologii Dziecięcej – 21 łóżek w 9 salach po 2-3 łóżka, w tym 2 sale 2-łóżkowe wzmożonego nadzoru epidemiologicznego wyposażone w filtry i odizolowane od pozostałej części oddziału.
 - Oddział Patologii Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych – 12 łóżek + 2 inkubatory w 5 salach po 2-3 łóżka i jedna sala 1 łóżkowa (izolatka)
 - Oddział Szybkiej Diagnostyki z Oddziałem Dziennym – 9 łóżek w 6 salach po 2-3 łóżka, w tym dwie sale posiadają możliwość izolacji epidemiologicznej.

Wszystkie sale chorych na oddziałach: Chemioterapii Dziecięcej, Hematologii Dziecięcej oraz Szybkiej Diagnostyki z Oddziałem Dziennym są wyposażone w węzły sanitarne z toaletą i prysznicem dla chorych. Toalety dla rodziców i opiekunów na tych oddziałach zlokalizowane są na korytarzu. Na oddziale Patologii Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych jest wyodrębniony węzeł sanitarny dla rodziców i opiekunów.

Dla pacjentów wymagających monitorowania czynności życiowych dostępne są kardiomonytory, ciśnieniomierze i przenośne pulsoksymetry.

- 1.4.1. W obrębie oddziałów Chemioterapii Dziecięcej i Hematologii Dziecięcej znajdują się:
- świetlice dla pacjentów, w których są organizowane zajęcia przez personel szkoły.
 - kuchnia dla rodziców
 - szatnia i łazienka z prysznicem dla rodziców na parterze budynku nr 12

W obrębie Oddziału Szybkiej Diagnostyki z Oddziałem Dziennym

- pokój socjalny z szatnią dla rodziców
- Świetlica dla dzieci
- kuchnia dla rodziców
- łazienka dla rodziców

Oddział Patologii Noworodka, Niemowlęcia i Chorób Metabolicznych wyposażony jest w:

- Pokój socjalny dla rodziców z możliwością przygotowania ciepłych napojów
- łazienka dla rodziców

- 1.4.2. Plan sytuacyjny każdego Oddziału Kliniki z umiejscowieniem m.in. gabinetu zabiegowego, lekarskich, dyżurki pielęgniarskiej, przechowywania Karty Praw Pacjenta w wersji pełnej oraz skróconej, wózka reanimacyjnego z defibrylatorem oraz gaśnic zamieszczony jest w **Załączniku Nr 1 do Regulaminu**.

- 1.5. W skład Kliniki, poza oddziałami stacjonarnymi, wchodzi następujące poradnie specjalistyczne i pracownia diagnostyczna:

- 1.5.1. Poradnia Hematologii Dziecięcej z zakresem działania:

- diagnostyka i leczenie schorzeń hematologicznych,
- kontrola pacjentów z nowotworami i nienowotworowymi schorzeniami hematologicznymi
- kontrola i leczenie pacjentów po transplantacji komórek krwiotwórczych

- 1.5.2. Poradnia Chemioterapii Onkologicznej z zakresem działania

- wstępna diagnostyka chorych z podejrzeniem złośliwych guzów litych, chłoniaka Hodgkina, histiocytoz, guzów naczyniowych i nowotworów rzadko występujących
- diagnostyka limfadenopatii,

- c) kontrola pacjentów ze złośliwymi guzami litymi, chłoniakiem Hodgkina, guzami naczyniowymi, histiocytozami i nowotworami rzadko występującymi
kontrola i leczenie pacjentów po transplantacji komórek krwiotwórczych

1.5.3. Poradnia Metaboliczna Fenylketonurii z zakresem działania

- a) diagnostyka i leczenie pacjentów z fenylketonurią
- b) ustalanie diet dla pacjentów z zaburzeniami metabolicznymi

1.5.4. Poradnia Chorób Immunologicznych dla Dzieci i Młodzieży z zakresem działania

- a) diagnostyka i leczenie pierwotnych i wtórnych zaburzeń odporności

1.5.5. Pracownia Diagnostyki Ultrasonograficznej i Biopsyjnej

- a) ultrasonograficzna i biopsyjna diagnostyka schorzeń wieku dziecięcego
- b) monitorowanie powikłań leczenia

1.6. Pracą całego zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego kieruje Ordynator Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii.

1.7. Ordynator wyznacza lekarzy kierujących oddziałami (LKO) i lekarzy poradni oraz pracowni kliniki. Dane osobowe personelu wraz z numerami telefonów kontaktowych znajdują się w **załączniku nr 10 „Dane osobowe i kontaktowe Kliniki *Pediiatrii, Hematologii i Onkologii*”** do procedury **PZ-KCO-01 Działalność Kliniki *Pediiatrii, Hematologii i Onkologii*”** oraz są umieszczone na „Tablicy informacyjnej dla pacjenta”.

1.8. Personel Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii współpracuje z personelem medycznym innych komórek organizacyjnych UCK, personelem administracyjnym sekretariatu Kliniki oraz psychologami, fizjoterapeutami i pedagogami, którzy są niezbędni podczas złożonego procesu diagnostyki i leczenia pacjenta.

1.9. Pracę personelu pielęgniarskiego organizuje i nadzoruje Pielęgniarka Oddziałowa/ Pielęgniarki Koordynujące. Dane osobowe personelu wraz z numerami telefonów kontaktowych znajdują się w **załączniku nr 10 „Dane osobowe i kontaktowe Kliniki *Pediiatrii, Hematologii i Onkologii*”**

2. PRZYJĘCIE PACJENTA DO KLINIKI PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII.

2.4. Zasady planowego przyjęcia pacjenta do Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii:

2.4.1. Pacjent z jednostką chorobową z zakresu działalności kliniki zgłasza się ze skierowaniem do Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii. W miarę możliwości zgłoszenie pacjenta powinno być poprzedzone konsultacją lekarza kierującego z lekarzem Kliniki, który kwalifikuje pacjenta do przyjęcia do Kliniki oraz ustala tryb i termin przyjęcia.

2.4.2. W ustalonym terminie przyjęcia w trybie planowym pacjent ze skierowaniem do Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii zgłasza się do Punktu Przyjęć Planowych czynnego od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00. W sobotę i niedzielę oraz w dni robocze po godzinie 18.00 przyjęcia planowe odbywają poprzez wpisanie pacjenta do Clininetu przez lekarza dyżurnego kliniki.

2.4.3. Powyższe punkty nie dotyczą przyjęć w nagłych przypadkach.

- 2.5. **Przyjęcie pacjenta w trybie pilnym:**
- przyjęcia w trybie pilnym realizowane są w systemie 24-godzinnym (ze skierowaniem lub bez).
 - przyjęcie pacjenta do Kliniki w trybie pilnym powinno być w każdym przypadku ustalone telefonicznie z lekarzem kierującym oddziałem lub jego zastępcą, a po godzinie 15.35 oraz w dni wolne od pracy – z nadzorującym lekarzem dyżurnym.
 - Przyjęcie pacjenta odbywa się poprzez Punkt Przyjęć Planowych lub wpisanie pacjenta do Clininetu przez lekarza, w zależności od stanu pacjenta i dostępności rodzica/opiekuna prawnego.
- 2.6. Lekarz przyjmujący pacjenta przeprowadza wywiad i przedstawia opiekunowi pacjenta i pacjentowi >16 roku życia zgodę na przyjęcie do UCK zgodnie z zasadami **PZ-LiH-02 „Hospitalizacja pacjenta w trybie planowym”**. Przyjęcie do UCK następuje po podpisaniu świadomej zgody na przyjęcie do UCK zgodnie z **IO-LiH-01 „Zgody pacjenta na świadczenia zdrowotne”**.
- 2.7. W przypadku uzyskania zgody na przyjęcie do UCK, lekarz przedstawia pacjentowi/opiekunowi pacjenta wstępną diagnozę oraz plan postępowania diagnostyczno-terapeutycznego, na który pacjent >16. r. i jego opiekun prawny powinni wyrazić świadomą zgodę. Lekarz przyjmujący pacjenta wystawia skierowania na badania oraz zleca konsultacje specjalistyczne. Po przyjęciu pacjenta lekarz prowadzący wypełnia dokumentację w systemie Clininet.
- 2.8. Pacjent/opiekun pacjenta po przyjęciu do Kliniki zostaje zapoznany:
- z topografią oddziału,
 - z „Zasadami organizacyjnymi funkcjonowania Kliniki – Regulaminem Kliniki”,
 - z „Kartą Praw i Obowiązków Pacjenta”,
 - z zasadami funkcjonowania depozytu w oddziale, w tym o przedmiotach pacjenta, które muszą zostać przekazane do depozytu,
 - z zasadami używania i przechowywania sprzętów elektronicznych, telefonów i urządzeń bezprzewodowych
 - z zasadami segregacji odpadów z uwzględnieniem kolorystyki koszy do segregowania oraz miejscem składowania zużytych baterii,
 - z zasadami przynoszenia, przygotowywania i przechowywania żywności,
 - z zasadami funkcjonowania wyposażenia i sprzętów dostępnych dla pacjenta podczas pobytu w oddziale (np. instruktaż obsługi łóżka, przycisków alarmowych do wzywania personelu, włączania i wyłączenia światła oraz zasłaniania rolet itp.)
 - z ewentualną koniecznością dostarczenia leków przyjmowanych przez pacjenta. Leki te powinny być w oryginalnych opakowaniach wraz z ulotką.
- 2.9. Pielęgniarka Oddziałowa/koordynująca, a w razie jej nieobecności pielęgniarka dyżurna, dysponuje depozytem, w którym można przechowywać rzeczy wartościowe. Szczegółowe zasady depozytu zostały spisane w procedurze **PZ-05 „Depozyt”**.
- 2.10. UCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pacjenta/opiekuna pacjenta, które nie są przekazane do depozytu.
- 2.11. Personel informuje opiekuna pacjenta, co ma zabrać ze sobą do UCK. Zaleca się zabranie ze sobą:
- dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość,
 - dokumentacji medycznej dotyczącej przebiegu choroby i innych przebytych chorób,

- oryginału wyniku grupy krwi, wyników badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych oraz
- przyborów toaletowych, odzieży i obuwia na zmianę.

Informacja: *Bagaż pacjenta nie powinien przekraczać rozmiarów 60/40/30cm.*

2.12. Każdy pacjent ma prawo do opieki psychologicznej. Potrzebę rozmowy z psychologiem należy zgłosić do lekarza lub pielęgniarki.

2.13. Każdy pacjent ma prawo do złożenia skargi i/lub wniosku, dotyczącego funkcjonowania poszczególnych oddziałów i poradni Kliniki oraz/lub jej pracowników.

Skargi i/lub wnioski można składać do:

- a) Ordynatora Kliniki lub Pielęgniarki Oddziałowej (w sekretariacie Kliniki)
- b) Lekarza nadzorującego dyżur i starszej pielęgniarki dyżuru (w dyżurce lekarskiej lub pielęgniarskiej),
- c) Dyrektora Naczelnego UCK – w sekretariacie Dyrektora Naczelnego UCK - budynek nr 9.

Skargi mogą być składane ustnie lub pisemnie zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami. Szczegółowe informacje z tego zakresu zostały zapisane w **procedurze PS-04 „Skargi i wnioski”** oraz w Informatorku dla pacjenta na stronie www.uck.pl w zakładce „SKARGI I WNIOSKI”. Informacje zostały również umieszczone na „Tablicy informacyjnej” w Klinice.

2.14. W przypadku, gdy pacjent uzna to za stosowne, skargę może złożyć:

- a) w Pomorskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia,
- b) u Rzecznika Praw Pacjenta, Warszawa, ul. Młynarska 46 (www.bpp.gov.pl).

2.15. W razie zaistnienia sytuacji dotyczącej problemów natury etycznej można zwrócić się o pomoc w ich rozwiązaniu do funkcjonującego w UCK Zespołu ds. Etyki. Wniosek na piśmie należy składać w sekretariacie Dyrektora Naczelnego w kopercie zaadresowanej do Zespołu ds. Etyki. Pacjent może też wystąpić korespondencją na adres e-mail: etyka@uck.gda.pl

3. POBYT PACJENTA I JEGO OPIEKUNÓW NA ODDZIALE KLINIKI/ODWIEDZINY

3.1. Z pacjentem może przebywać 1 rodzic lub opiekun całodobowo. W wyjątkowych i indywidualnych sytuacjach Ordynator kliniki, lekarz kierujący oddziałem lub nadzorujący lekarz dyżurny wyrażają zgodę na odwiedzinę innych członków rodziny.

3.2. Udział członka rodziny lub innej wskazanej osoby w procesie opieki jest dopuszczalny wyłącznie w zakresie i na zasadach ustalonych z personelem medycznym oddziału i za jego zgodą. Rodzic/opiekun poświadczają przebycie odpowiedniego przeszkolenia/ instruktażu/rozmowy edukacyjnej własnoręcznym podpisem w historii choroby pacjenta (w części pielęgniarskiej).

3.3. Opiekunowie pacjenta zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich w odpowiednich pomieszczeniach lub w szatni, przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny i p/pożarowych, zachowania czystości w salach chorych, łazienkach, poszanowania mienia UCK/Kliniki, niezakłócania pracy personelu oraz spokoju innych pacjentów.

- 3.4. Dzwonki telefonów komórkowych, tabletów i komputerów powinny być wyciszone. Głośność telewizorów na salach chorych powinna być ustawiona tak, aby nie przeszkadzać innym pacjentom. W sprawach spornych pacjent ma obowiązek zastosować się do poleceń personelu Kliniki.
- 3.5. Cisza nocna w Klinice trwa od 22.00 do 6.00.
- 3.6. Pacjent zobowiązany jest do noszenia opaski identyfikacyjnej. W przypadku jej zniszczenia lub zgubienia pacjent/opiekun niezwłocznie zgłasza ten fakt personelowi oddziału celem uzyskania nowej opaski.
- 3.7. Opiekun pacjenta lub osoba upoważniona może zgłosić chęć uzyskania informacji o stanie pacjenta do pielęgniarki, lekarza prowadzącego pacjenta lub kierującego oddziałem lub lekarza dyżurnego.
- 3.8. O obecności rodzica/opiekuna podczas procedur zabiegowych na salach zabiegowych decyduje lekarz prowadzący pacjenta w porozumieniu z pielęgniarką zabiegową.
- 3.9. Każdy pacjent ma prawo do opieki duszpasterskiej. W razie potrzeby możliwe jest także wezwanie duszpasterza na prośbę rodziny pacjenta, za pośrednictwem pielęgniarki. Numery kontaktowe do duszpasterzy znajdują się na „*Tablicy informacyjnej Kliniki*” na każdym oddziale.
- 3.10. Zabrania się pacjentowi oraz opiekunom pacjenta manipulowania przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, gazowych, wentylacyjnych i grzewczych.
- 3.11. Informacji o stanie zdrowia pacjentowi, opiekunowi pacjenta lub osobie upoważnionej udziela lekarz kierujący oddziałem lub lekarz prowadzący, a w czasie dyżuru - lekarz dyżurny. **Nie udziela się informacji przez telefon, chyba że w czasie przyjęcia do kliniki zostało to ustalone z uwzględnieniem hasła do komunikacji.** Wyjątek stanowi sytuacja nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjenta lub śmierć pacjenta, kiedy to lekarz kontaktuje się telefonicznie z osobą uprzednio wskazaną przez pacjenta/opiekuna pacjenta.
- 3.12. W związku z profilem terapeutycznym Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii (pacjenci z pierwotnymi i wtórnymi niedoborami odporności), nie zaleca się odwiedzin pacjentów na terenie oddziałów. Spotkania pacjenta z osobami odwiedzającymi mogą odbywać się na parterze budynku nr 12 lub w przedsionku Oddziału Patologii Niemowląt i Chorób Metabolicznych za zgodą lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego w zależności od stanu ogólnego pacjenta i aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
- 3.13. Nie zaleca się odwiedzin pacjentów hospitalizowanych w Klinice przez dzieci poniżej 12 roku życia.
- 3.14. Osoby z infekcjami dróg oddechowych lub jakąkolwiek chorobą zakaźną oraz pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających mają zakaz wstępu na teren kliniki.
- 3.15. Dyrektor UCK może ograniczyć przebywanie rodziców/opiekunów pacjentów na oddziale w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów, jak również ze względu na możliwości organizacyjne oddziału.

3.16. W sytuacji wystąpienia konieczności izolacji pacjenta ze względów epidemiologicznych, Dyrektor UCK lub Ordynator Kliniki może wprowadzić całkowity zakaz odwiedzin.

IV. RAMOWY HARMONOGRAM PRACY W ZAKRESIE LECZENIA I PIELĘGNOWANIA PACJENTÓW W KLINICE

(w sytuacjach szczególnych może ulec zmianie)

Godziny	Czynności
7 ⁰⁰ – 7 ³⁰	Przejęcie dyżuru pielęgniarskiego. Raport pielęgniarski
6 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	Pobieranie krwi, zmiana opatrunków
8 ⁰⁰ - 9 ⁰⁰	Raporty lekarskie. Śniadanie pacjentów
9 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	Kontrola wyników badań. Wizyta lekarska i ustalenie zleceń na dzień bieżący
11 ⁰⁰ – 12 ³⁰	Konsultacje, badania diagnostyczne.
12 ³⁰ – 14 ³⁰	Kontrolna wizyta u pacjentów, zabiegi pielęgnacyjne, fizjoterapia, prowadzenie dokumentacji medycznej, wypisy z oddziału.
13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Obiad.
14 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	Realizacja zleceń lekarskich. Uzupełnienie dokumentacji lekarskiej i pielęgniarskiej
17 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	Kolacja.
18 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	Wieczorna wizyta lekarska.
18 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	Sporządzanie pielęgniarskiego raportu dziennego i przekazanie dyżuru zmianie nocnej.
22 ⁰⁰ – 6 ⁰⁰	Cisza nocna, kontynuacja całodobowej chemioterapii, czuwanie nad bezpieczeństwem pacjentów przebywających w oddziale.

4.1. Konsultacje specjalistyczne – termin realizacji ustalany jest przez Ordynatora Kliniki lub lekarza dyżurnego w przypadku zlecenia „Rutynowego”; w przypadku zlecenia „Pilnego” – całodobowo, w zależności od wskazań i aktualnego stanu pacjenta.

V. OBOWIĄZKI PACJENTA I OPIEKUNA/RODZICA PACJENTA

- 5.1. Pacjent/opiekun pacjenta ma obowiązek poinformować lekarza prowadzącego o przyjmowanych lekach. Leki własne pacjenta powinny być zdeponowane w apteczce oddziałowej, w oryginalnym opakowaniu podpisanym danymi pacjenta z uwzględnieniem zasad RODO. Stosowanie tych leków w czasie pobytu w UCK bezwzględnie wymaga zgody lekarza prowadzącego i/lub dyżurnego. Leki są podawane przez pielęgniarkę i nie mogą być przyjmowane samodzielnie. W wyjątkowych sytuacjach leki dziecku może podawać rodzic/opiekun w obecności pielęgniarki lub lekarza.
- 5.2. Pacjent/opiekun pacjenta jest zobowiązany udzielać w trakcie wywiadu lekarskiego lub pielęgniarskiego pełnej i prawdziwej informacji o stanie zdrowia pacjenta. UCK nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z zatajenia bądź udzielenia nieprawdziwej informacji, co do spraw dotyczących stanu zdrowia pacjenta.
- 5.3. Opiekun/rodzic pacjenta ma obowiązek każdorazowego zgłaszania pielęgniarsce zamiaru opuszczenia oddziału wraz z pacjentem. Konieczne jest także każdorazowe poinformowanie pielęgniarki o opuszczeniu oddziału przez rodzica/opiekuna i pozostawieniu w tym czasie pacjenta bez nadzoru opiekuna/rodzica.

Zabrania się wychodzenia z pacjentem poza teren UCK za wyjątkiem wyjazdu na badania i konsultacje w asyście personelu UCK.

- 5.4. Opiekun/rodzic pacjenta i pacjent mają obowiązek stosowania się do zaleceń lekarzy i pielęgniarek dotyczących procesu diagnostyczno – terapeutycznego realizowanego w UCK, w tym do przestrzegania zalecanej diety.
 - 5.5. Opiekun/rodzic pacjenta oraz pacjent mają obowiązek utrzymywać ład i porządek w miejscu pobytu oraz przestrzegać zasad higieny osobistej, ze szczególnym uwzględnieniem częstej zmiany odzieży, oraz częstego mycia i dezynfekcji rąk przed oraz po kontakcie z pacjentem.
 - 5.6. Opiekun/rodzic pacjenta oraz pacjent zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego na terenie UCK bezwzględnego zakazu palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz nowatorskich wyrobów tytoniowych, spożywania napojów alkoholowych, używania narkotyków, środków odurzających - pod rygorem sankcji przewidzianych przepisami prawa.
 - 5.7. Opiekunowie/rodzice pacjentów **nie mogą korzystać z toalet** znajdujących się w salach chorych. Opiekunowie/rodzice pacjentów korzystają z toalet, które znajdują się na korytarzu poszczególnych oddziałów Kliniki.
 - 5.8. Opiekunowie/rodzice pacjentów powinni odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów, ich opiekunów i personelu UCK oraz uszanować prywatność innych pacjentów oddziału. W razie zaistnienia zakłócenia porządku bądź wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego lub osobistego pacjenta lub personelu UCK, pracownik UCK ma prawo wezwać ochronę lub policję. Jako przejaw agresji traktuje się przemoc fizyczną i słowną. Przypomina się, że **personel UCK jest podmiotem korzystającym z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego.**
- Informacja:** Art. 223 Kodeksu karnego
- § 1. Kto, działając wspólnie i w porozumieniu z inną osobą lub używając broni palnej, noża lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu albo środka obezwładniającego, dopuszcza się czynnej napaści na funkcjonariusza publicznego lub osobę do pomocy mu przybranej podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.*
- § 2. Jeżeli w wyniku czynnej napaści nastąpił skutek w postaci ciężkiego uszczerbku na zdrowiu funkcjonariusza publicznego lub osoby do pomocy mu przybranej, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od lat 2 do 12.*
- 5.9. Opiekunów/rodziców pacjentów obowiązuje zakaz wchodzenia do pomieszczeń technologicznych, tj. magazyny, brudowniki, pomieszczenia socjalne dla personelu, gabinety zabiegowe, pomieszczenia przygotowawcze i inne.
 - 5.10. Opiekunów/rodziców pacjentów obowiązuje zakaz wchodzenia do pomieszczeń technologicznych, tj. magazyny, brudowniki, pomieszczenia socjalne dla personelu, gabinety zabiegowe, pomieszczenia przygotowawcze i inne.
 - 5.11. Konieczne jest uzyskanie zgody na fotografowanie i/lub filmowanie osób przebywających w klinice oraz pomieszczeń i urządzeń kliniki. Zabronione jest wykorzystywanie i rozpowszechnianie nagrań oraz wykonanych zdjęć.

5.12. Ze względów epidemiologicznych zabrania się prania oraz suszenia odzieży na salach chorych.

5.13. Zabrania się przynoszenia na oddział kwiatów ciętych lub doniczkowych.

Informacja: *Personel Oddziału nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru.*

VI. PRZYNOSZENIE I PRZECHOWYWANIE ŻYWNOŚCI NA ODDZIALE.

6.1. Pacjent ma prawo do posiadania swoich produktów żywnościowych podczas pobytu na oddziale.

6.2. Pacjent ma możliwość korzystania z pomieszczenia przeznaczonego do przygotowywania posiłków (tzw. kuchenki oddziałowej) oraz dostępnych tam urządzeń gospodarstwa domowego (m.in. czajnik, kuchenka mikrofalowa, lodówka itp.).

6.3. Pielęgniarka informuje o zasadach przechowywania żywności na oddziale i w lodówce ogólnodostępnej na oddziale.

6.4. Żywność w lodówkach przechowuje się zgodnie z zasadami przechowywania żywności w UCK, opisanymi w Informatorze dla pacjenta „Przechowywanie żywności w lodówce na oddziale Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego”. Zasady te są umieszczone na „Tablicy informacyjnej dla pacjenta” oraz w miejscach widocznych w pomieszczeniach przygotowywania posiłków.

VII. WYPIS Z ODDZIAŁU KLINIKI

7.1. „Karty informacyjne z leczenia szpitalnego” związane z pobytom pacjenta w oddziale wydawane są przez lekarza prowadzącego lub lekarza dyżurnego Kliniki.

7.2. Pacjent jest wypisany do domu, gdy:

a) stan jego zdrowia nie wymaga dalszej hospitalizacji,

b) pacjent żąda wypisu lub czyni to w jego imieniu przedstawiciel ustawowy; pacjent występujący o wypis na własne żądanie zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Fakt ten jest odnotowywany w dokumentacji medycznej.

7.3. W przypadku zgonu pacjenta, który nie upoważnił nikogo do dostępu do jego dokumentacji medycznej, „Karta Informacyjna z leczenia szpitalnego” pozostaje w dokumentacji UCK, a następnie zostaje przekazana do Sekcji Dokumentacji – Działu Koordynacji Opieki Medycznej w celu jej zarchiwizowania.

7.4. Pacjent ubezpieczony, w uzasadnionych medycznie przypadkach, ma prawo do darmowego transportu sanitarnego. Potrzebę taką zgłasza do lekarza prowadzącego lub lekarza wypisującego danego oddziału, który ocenia zasadność zgłoszonej prośby i możliwości jej spełnienia.

a) Pacjentowi w dniu wypisu wydawane są dokumenty związane z jego pobytom w UCK oraz potrzebne do realizacji dalszej opieki medycznej (m.in.: skierowania do poradni, recepty, zaświadczenia oraz inne). Dokumenty te wydaje lekarz prowadzący lub wypisujący pacjenta z oddziału. Karta informacyjna wydawana jest pacjentowi i/lub opiekunowi pacjenta w dwóch egzemplarzach,

autoryzowanych przez lekarza prowadzącego, wypisującego oraz Ordynatora Kliniki lub jego zastępcę (data i podpis). Odbiór kart informacyjnych pacjent i/lub opiekun autoryzuje własnym podpisem z podaniem daty i godziny wypisu. Trzeci egzemplarz Karty Informacyjnej pozostaje w dokumentacji medycznej.

- 7.5.** Pacjentowi w dniu wypisu wydawane są dokumenty związane z realizowaną opieką pielęgniarską podczas pobytu w UCK. Przygotowanie do wypisu pacjenta w zakresie pielęgniarskim obejmuje:
- b) przygotowanie wskazówek pielęgniarskich ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń odnośnie: odżywiania, postępowania z miejscem operowanym, prowadzenia samoobserwacji objawów,
 - c) przeprowadzenie edukacji pacjenta lub jego rodziny z zakresu: terapii p/bólowej, czynnościami pielęgnacyjnymi,
 - d) pacjent otrzymuje wskazówki pielęgniarskie w formie pisemnej,
 - e) wpis pielęgniarski sporządzony jest w dwóch egzemplarzach, autoryzowanych przez pielęgniarkę (data i podpis). Jeden egzemplarz otrzymuje pacjent, drugi pozostaje w dokumentacji medycznej. Odbiór wypisu pielęgniarskiego pacjent autoryzuje własnym podpisem.
- 7.6.** UCK nie ma obowiązku powiadamiania zakładu pracy pacjenta o jego pobycie w UCK.
- 7.7.** Zwolnienia lekarskie na opiekę nad chorym wystawiane są w systemie elektronicznym. W celu wystawienia zwolnienia niezbędny jest PESEL prawnego opiekuna.
- 7.8.** W razie zakończenia procesu leczniczego i braku przejęcia opieki nad pacjentem przez rodzinę lub braku zgody rodziny na przekazanie pacjenta do innej placówki (innego szpitala lub placówki opiekuńczo-leczniczej lub hospicjum), w której umówiono miejsce dla pacjenta, UCK może obciążyć pacjenta bądź rodzinę (osoby, na których ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny) kosztami dalszej hospitalizacji. Cennik osobodni poszczególnych Klinik dostępny jest w Dziale Controllingu i Analiz Strategicznych UCK.
- 7.9.** Istnieje możliwość otrzymania kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z zasadami przyjętymi w UCK (m.in. procedury **PZ-06 „Organizacja i działania zakładowej składnicy akt”**).
- 7.10.** W przypadku zgonu pacjenta, Karta Zgonu przekazywana jest wraz ze zwłokami do Laboratorium Patomorfologii Klinicznej UCK, skąd może być odebrana przez osobę upoważnioną w dni powszednie w godzinach 08.30 - 14.00.
- 7.11.** Celem odbioru zwłok wymagane jest skontaktowanie się z Laboratorium Patomorfologii Klinicznej pod numerem telefonu 58 349 37 75, w godzinach 7:00-13:00, w dni powszednie.
- 7.12.** Decyzja o odstąpieniu od sekcji zwłok może być podjęta jedynie wtedy, gdy przebieg kliniczny hospitalizacji dostarcza jednoznacznych informacji o przyczynie zgonu.
- 7.13.** Decyzję o odstąpieniu od sekcji zwłok podejmuje Dyrektor ds. Lecznictwa na wniosek Ordynatora kliniki lub osoby przez niego upoważnionej.

VIII. INFORMACJE OGÓLNE

8.1. W UCK, w celu stałej poprawy jakości usług medycznych, przeprowadzane są regularnie badania satysfakcji pacjentów przy pomocy dobrowolnej, anonimowej ankiety, która może być przekazywana pacjentowi i/lub opiekunowi pacjenta bezpośrednio, drogą elektroniczną lub pocztową po zakończeniu hospitalizacji.

Informacja: Ankiety są dostępne w Punkcie Pielęgniarskim.

8.2. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowanie pozytywnego wizerunku kliniki wśród pacjentów i ich rodzin/opiekunów zgodnie z Misją UCK „**Efektywnie lecząc, dobrze uczyć i służyć nauce**”.

8.3. Personel oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi w UCK procedurami, standardami i instrukcjami wdrożonego Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

8.4. Za wykonanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w oddziale.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do Regulaminu „Plan sytuacyjny Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii z umiejscowieniem *m.in. gabinetu zabiegowego, lekarskiego, dyżurki pielęgniarskiej, przechowywania Praw Pacjenta w wersji pełnej oraz skróconej, tac reanimacyjnych, defibrylatora, gaśnic*”.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
KLINIKI PEDIATRII, HEMATOLOGII I ONKOLOGII
ODDZIAŁ HEMATOLOGII
UNIWERSYTECKIE CENTRUM KLINICZNE

OPRACOWAŁ:

dr hab. n. med. Ninela Irga-Jaworska
Ninela Irga-Jaworska 3.02.2020
Ewa Młocińska 3.02.2020

Imię i nazwisko, data, podpis

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK
Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne

E. Dąbrowska 3.02.2020

Imię i nazwisko, data, podpis

PIELĘGNIARKA ODDZIAŁOWA
Kliniki Pediatrii, Hematologii i Onkologii

Agnieszka 03.02.2020

Imię i nazwisko, data, podpis

ZAAKCEPTOWAŁ:

Dyrektor ds. Lecznictwa
Lekarz Naczelny
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne

Imię i nazwisko, data, podpis