

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 15/2025 z dnia 22 stycznia 2025 roku  
Dyrektora Naczelnego Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego w Gdańsku

**Udzielający zamówienie:**  
**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne**  
**ul. Dębinki 7, 80-952 Gdańsk**

Numer konkursu 2/S-SZUM/2025

**ZATWIERDZAM**  
Zastępca Dyrektora Naczelnego  
Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego  
ZASTĘPCA DYREKTORA NACZELNEGO  
DS. ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNYCH  
mgr inż. Arkadiusz Szadziński

Gdańsk, 23 stycznia 2025 roku

/podpis kierownika Udzielającego zamówienie/

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

zwane dalej (SWKO)

**na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonania badań laboratoryjnych z zakresu oznaczania mutacji techniką sekwencjonowania metodą Sangera oraz MLPA na rzecz pacjentów Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego.**

Procedura konkursowa prowadzona jest w oparciu o przepisy art. 26, 26a i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. 2024.799 z późn. zm.), przepisów art. 140, art. 141, 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1-2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2024.146 z późn. zm.), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **UWAGA!**

***PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z WARUNKAMI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO***

#### **1. NAZWA ORAZ ADRES UDZIELAJĄCEGO ZAMAWIENIE**

**Uniwersyteckie Centrum Kliniczne**

ul. Dębinki 7, 80-952 Gdańsk

NIP: 9570730409, REGON: 000288640

tel: (58) 349 20 00, fax: (58) 346 11 78

Adres strony internetowej: [www.uck.gda.pl](http://www.uck.gda.pl)

## 2. SŁOWNICZEK POJĘĆ

Użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert pojęcia oznaczają:

1. Udzielający zamówienie - Uniwersyteckie Centrum Kliniczne (UCK), ul. Dębinki 7, 80-952 Gdańsk.
2. Oferent - ubiegający się o zamówienie świadczeń zdrowotnych dotyczących wykonywania badań laboratoryjnych z zakresu oznaczania mutacji techniką sekwencjonowania metodą Sangera oraz MLPA na rzecz pacjentów Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego.
3. Przyjmujący zamówienie - Oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. Przedmiot konkursu ofert - udzielenie świadczeń zdrowotnych dotyczących wykonywania badań laboratoryjnych z zakresu oznaczania mutacji techniką sekwencjonowania metodą Sangera oraz MLPA na rzecz pacjentów Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego.
5. Formularz oferty - obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
6. Umowa - wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienie stanowiący załącznik do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych dotyczących wykonywania badań laboratoryjnych z zakresu oznaczania mutacji techniką sekwencjonowania metodą Sangera oraz MLPA na potrzeby Udzielającego zamówienie. Szacowana ilość badań 1000/rocznie.
2. Wykaz badań objętych postępowaniem konkursowym:
  - a. Oznaczenie wybranej, dowolnej mutacji punktowej w sekwencji DNA techniką sekwencjonowania metodą Sangera.
  - b. Analiza dużych rearanżacji techniką MLPA (zestawy: P405, P081+P082, P044, P002+P045, P003+P008+P072, ME030, ME032 MRC-Holland).
3. Okres realizacji świadczeń 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 85100000-0- Usługi ochrony zdrowia,
  - 85145000-7- Usługi świadczone przez laboratoria medyczne,
  - 85121200-5- Specjalistyczne usługi medyczne.
6. Materiał do badań pobierany będzie w Uniwersyteckim Centrum Klinicznym, ul. Dębinki 7, 80-952 Gdańsk, po czym niezwłocznie izolowany będzie DNA, który wraz z adnotacją dot. stężenia i parametrów jakości izolacji będzie następnie przekazywany przez firmę kurierską do Przyjmującego zamówienie.
7. W szczególnych sytuacjach (badanie w trybie pilnym) zastrzega się możliwość przesyłania próbek krwi pobranych na EDTA bezpośrednio do Przyjmującego zamówienie przesyłką kurierską. W tym wypadku izolacja DNA będzie wykonywana przez Przyjmującego zamówienie.
8. Materiał będzie wysyłany do Przyjmującego bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia izolacji DNA. Minimalne parametry jakości wyizolowanego DNA wynosić będą: dla pomiarów metodą fluorymetryczną 50ng/μl lub 100ng/μl dla pomiaru z wykorzystaniem spektrofotometru kroplowego; w obu przypadkach absorbancja 260/280 mieszcząca się w przedziale 1.6-2.0.
9. Koszty transportu materiału biologicznego z siedziby Udzielającego zamówienie do siedziby Przyjmującego zamówienie pokrywa Udzielający zamówienia. Dopuszcza się możliwość zapewnienia transportu materiału biologicznego przez Przyjmującego zamówienie na jego koszt, ma to wpływ na ocenę oferty zgodnie z zapisami pkt 6. SWKO.

10. Świadczenia realizowane będą na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez lekarza upoważnionego przez Udzielającego zamówienie do skierowania na badanie (opatrzone pieczętką nagłówkową Udzielającego zamówienie), którego wzór stanowi załącznik nr 5.
11. Autoryzowane sprawozdanie z badania będzie udostępnione Zleceniodawcy w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze od jego zatwierdzenia.
12. W przypadkach niemożności przeprowadzenia badania i/lub konieczności ponownego pobrania materiału, Przyjmujący zamówienie najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych kontaktuje się drogą elektroniczną z koordynatorem po stronie Udzielającego zamówienie.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia wyników Udzielającemu zamówienie w ciągu **80 dni** od otrzymania materiału do badań w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym zaś oryginały wyników będą dostępne na żądanie zlecającego. Udzielający zastrzega możliwość zlecenia badania w trybie pilnym, w takim razie termin przesłania wyników wynosi maksymalnie 21 dni roboczych, zaś cena za badania pilne wynosi 150 % ceny podstawowej i obejmuje koszt izolacji DNA.
14. Przyjmujący zamówienie na swój koszt zapewni cały osprzęt laboratoryjny, wszelkie materiały i odczynniki niezbędne do wykonania badań. Zastrzega się zakaz podzlecenia wykonania badania podwykonawcy przez Przyjmującego zamówienie za wyjątkiem sytuacji awaryjnych, związanych z awarią sprzętu, po uprzednim poinformowaniu Udzielającego zamówienie o zaistniałej sytuacji i podjętych krokach naprawczych. Laboratorium wykonujące badania na rzecz Przyjmującego zamówienie w sytuacji awaryjnej musi spełniać wszystkie wymagania dotyczące laboratorium zawarte w niniejszym SWKO.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej.
16. Podstawą naliczenia wynagrodzenia będzie zestawienie ilości przeprowadzonych badań w miesiącu kalendarzowym, przesłane na adres mailowy koordynatora Udzielającego Zamówienie – wskazanego w umowie.

#### **4. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOWI:**

1. Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Oferentów, którzy spełniają następujące warunki (niewypełnienie tych warunków spowoduje odrzucenie oferty):
  - a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiadają nadany numer REGON i NIP,
  - b) dysponują odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.
  - c) dysponują niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadają minimum 5 letnie doświadczenie w badaniach genetycznych z zakresu genetyki konstytucyjnej w oparciu o technikę sekwencjonowania metodą Sangera oraz MLPA.
  - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - e) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (OC i NW) oraz z tytułu odpowiedzialności za szkody spowodowane w związku z wykonywaną działalnością, w wysokości nie niższej niż przewidują przepisy ustawy o działalności leczniczej,
  - f) świadczą usługi na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką i etyką zawodu oraz postanowieniami umowy.
2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych i ocenianych warunków:
  - a) aktualny (nie starszy niż 30 dni od daty złożenia oferty) odpis z właściwego rejestru poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną, wydruk z systemu KRS lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - b) kopia polisy OC lub promesa polisy ubezpieczeniowej,
  - c) oświadczenie o treści podanej w załączniku nr 3,
  - d) certyfikaty jakości badań objętych przedmiotem konkursu.

## 5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWKO. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferta musi być pod rygorem odrzucenia sporządzona w języku polskim, w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
4. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, stanowiące część oferty sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami musi być kolejno ponumerowana i parafowana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
6. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie, urzędowo lub przez Oferenta poprzez opatrzenie ich datą i podpisem pełnomocnika lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć na druku „FORMULARZ OFERTOWY”- załącznik nr 1 do SWKO lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
9. Załącznikami do oferty powinny być:
  - a. Wypełniony i podpisany formularz ofertowo-cenowy (załącznik nr 2 do SWKO),
  - b. Podpisane oświadczenie (załącznik nr 3 do SWKO).
  - c. Parafowany projekt umowy (załącznik nr 4 do SWKO).
  - d. Dokumenty wymienione w rozdziale 4.2 SWKO.
  - e. Pełnomocnictwo, o ile w imieniu Oferenta działa pełnomocnik.
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Udzielający zamówienie i Oferenci przekazują wyłącznie pisemnie w języku polskim.
11. Cena określona w ofercie musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto (z VAT) oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jako ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
14. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
15. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie. Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić dane Oferenta i napis o treści:
16. **„KONKURS Nr 2/S-SZUM/2025 - Oferta na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych z zakresu oznaczania mutacji techniką sekwencjonowania metodą Sangera oraz MLPA na rzecz pacjentów Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego – nie otwierać przed 6 lutego 2025 roku godz. 12.30”.**
17. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 6. OCENA OFERT

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej będą stosowane następujące kryteria i zasady oceny:

1. Cena ofertowa – 60 pkt.,  
obliczona wg. wzoru:

$$x = \left[ \left( \frac{\text{najniższa cena oferty Sanger}}{\text{cena danej oferty Sanger}} * 80\% \right) + \left( \frac{\text{najniższa cena oferty MLPA}}{\text{cena danej oferty MLPA}} \right) * 20\% \right] \times 60 \text{ pkt.}$$

- a) punktacja jaką otrzyma Oferent w ramach kryterium „cena ofertowa” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem określonym powyżej,
- b) cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.
2. Czas realizacji badań – 15 pkt, według kryterium:
- a) do 20 dni roboczych – 15 pkt
  - b) od 21 do 30 dni roboczych – 10 pkt
  - c) od 31 do 60 dni roboczych – 5 pkt
  - d) od 61 do 80 dni roboczych – 3 pkt.
4. Posiadane certyfikaty jakości (nie starsze niż z roku 2022) dla badań z zakresu konstytucyjnej genetyki molekularnej techniką sekwencjonowania metodą Sangera – 3 pkt, według kryterium:
- a) ISO17025 – 1pkt
  - b) ISO15189 – 1pkt.
  - c) Certyfikat Polskiego Towarzystwa Genetyki Człowieka – 1pkt
5. Pozytywne przejście kontroli w kontrolach jakości badania (nie starsze niż z roku 2022) dla badań z zakresu konstytucyjnej genetyki molekularnej techniką sekwencjonowania metodą Sangera i/lub MLPA organizowanych przez instytucje akredytowane w badaniu biegłości – 12 pkt, według kryterium:
- a) europejskie (posiadające ISO 17043, np. EMQN i/lub GenQA) – 2 pkt za każdy rok
  - b) amerykańskie (CLIA i/lub CAP) – 2 pkt za każdy rok
6. Koszt przesyłki (dedykowana obsługa kurierska) po stronie Przyjmującego zamówienie – 10 pkt
7. Ocena końcowa oferty
- 1. są to punkty łącznie uzyskane za kryteria wymienione powyżej,
  - 2. maksymalnie Oferent może uzyskać łącznie 100 pkt,
  - 3. za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów,
  - 4. w przypadku, gdy dwie oferty uzyskają tę samą liczbę punktów w ramach danego zadania Udzielający zamówienie wystąpi o złożenie ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż zaoferowane w ofercie pierwotnej. Oferty dodatkowe będą oceniane według zasad określonych w rozdziale 6 SWKO.

## 8. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzucenie oferty następuje w przypadku:

- 1. Złożenia ofert po terminie.
- 2. Zawarcia w ofercie nieprawdziwych informacji.

3. Jeżeli Oferent nie określił przedmiotu konkursu lub nie podał proponowanej liczby lub ceny oferowanych świadczeń.
4. Jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną.
7. Jeżeli Oferent lub oferta nie spełnia wymagań warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych od Oferentów.
8. Jeżeli oferta została złożona przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

## **8. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za zrealizowane zadania w ramach konkursu Udzielający zamówienie dokona płatności w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego zamówienie.
2. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

## **9. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Okres realizacji zamówienia: sukcesywnie w ciągu 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w siedzibie Udzielającego zamówienie przy ul. Smoluchowskiego 17, 80-952 Gdańsk, budynek CMN, piętro 5, Kancelaria.
2. Oferty należy składać osobiście lub pocztą do dnia **6 lutego 2025, do godziny 12.00** - decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego zamówienie.

## **12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **6 lutego 2025 roku o godz. 12.30**, sala konferencyjna w biurze Dyrekcji UCK, budynek nr CMN, V piętro,
2. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa.

## **13. WARUNKI KONKURSU**

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja konkursowa rozpatruje złożone oferty w ciągu 7 dni od terminu określonego dla ich złożenia.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Szpitala.
4. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, w takim wypadku:

- a) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona,
  - b) protest rozpatruje Komisja konkursowa w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania,
  - c) o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Komisja konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych Oferentów.
5. Na rozstrzygnięcie konkursu Oferent może wnieść umotywowane odwołanie Dyrektora Naczelnego Zamawiającego, według obowiązujących zasad:
- a) odwołanie Oferent może wnieść w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania,
  - b) wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy,
  - c) wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń do czasu jego rozpatrzenia,
  - d) Udzielający zamówienie rozpoznaje i rozstrzyga odwołania najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania,
  - e) o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający zamówienie niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych Oferentów,
  - f) w przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienie powtarza konkurs ofert.
6. Konkurs unieważnia się, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, chyba że, z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty, Udzielający zamówienie niezwłocznie dokonuje ponownego ogłoszenia konkursu.
7. W razie, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, Komisja konkursowa może przyjąć tę Ofertę, jeżeli z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **14. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU**

1. Udzielający zamówienie zawrze umowę z Oferentem, którego oferta została wybrana przez Komisję konkursową i uznana za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
3. Udzielający zamówienie ma prawo do odwołania konkursu, także bez publicznego podania przyczyn.
4. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienie zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział.

#### **15. PRACOWNICY UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE UPOWAŻNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI:**

##### **w sprawach merytorycznych:**

prof. dr hab. n. med. Beata Lipska-Ziętkiewicz      Kierownik Poradni Genetycznej      tel. 571 522 569

##### **w sprawach formalno-prawnych:**

Marek Szwed      Kierownik Dział Sprzedaży i Zakupu Usług Medycznych      tel. 695 802 359

W postępowaniu konkursowym strony (Udzielający zamówienia i Oferenci) będą porozumiewali się w formie pisemnej.

Adres korespondencyjny: Uniwersyteckie Centrum Kliniczne ul. Dębinki 7, 80-952 Gdańsk, fax. 58 346 11 78, mail: info@uck.gda.pl

**Załączniki :**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowo-cenowy,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie,

Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Wzór skierowania

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych