Umożliwienie przeprowadzenia anonimowego badania ankietowego, testowego lub podobnego na terenie UCK – schemat postępowania

Złożenie wniosku
o umożliwienie przeprowadzenia anonimowego badania ankietowego, testowego lub podobnego na terenie UCK

(skierowany przez pracownika naukowego, studenta lub inną zainteresowaną przeprowadzeniem badania osobę)

↓

Rejestracja wniosku
w systemie teleinformatycznym EOD
(Zespół Sekretariatów i Obsługi Kancelaryjnej)

↓

Przekazanie wniosku
Dyrektorowi ds. Lecznictwa Lekarzowi Naczelnemu / Z-cy Dyrektora Naczelnego ds. Pielęgniarstwa Naczelnej Pielęgniarce / Z-cy Dyrektora Naczelnego ds. Personalnych
(Zespół Sekretariatów i Obsługi Kancelaryjnej)

↓

Decyzja dotycząca realizacji wniosku
(Dyrektor ds. Lecznictwa Lekarz Naczelny / Z-ca Dyrektora Naczelnego ds. Pielęgniarstwa Naczelna Pielęgniarka / Z-ca Dyrektora Naczelnego ds. Personalnych)

Czy podjęto decyzję o umożliwieniu przeprowadzenia badania?

TAK ↓

Przekazanie wniosku
Zespołowi ds. Organizacji
(Dyrektor ds. Lecznictwa Lekarz Naczelny / Z-ca Dyrektora Naczelnego ds. Pielęgniarstwa Naczelna Pielęgniarka / Z-ca Dyrektora Naczelnego ds. Personalnych)

NIE ↓

Odmowa umożliwienia przeprowadzenia badania z podaniem przyczyny / wezwanie do uzupełnienia braków formalnych
(Dyrektor ds. Lecznictwa Lekarz Naczelny / Z-ca Dyrektora Naczelnego ds. Pielęgniarstwa Naczelna Pielęgniarka / Z-ca Dyrektora Naczelnego ds. Personalnych)

↓

Rejestracja wniosku, poinformowanie pracownika naukowego, studenta lub inną zainteresowaną przeprowadzeniem badania osobę o podjętej decyzji oraz o potrzebie dopełnienia dodatkowych ewentualnych formalności, a także sporządzenie – na prośbę ww. osoby – kserokopii ww. wniosku
(Zespół ds. Organizacji)