



# **ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DLA CELÓW NAUKOWYCH I DYDAKTYCZNYCH**

# PODSTAWOWE INFORMACJE

## Dokumentacja medyczna

**Brak jest legalnej definicji pojęcia „dokumentacja medyczna”.**

Przyjąć można, że dokumentacja medyczna to zbiór danych i dokumentów zawierających różnorodne informacje na temat stanu zdrowia pacjenta, prowadzonego leczenia i otrzymanych usług medycznych, takich jak pobyty w szpitalu, przeprowadzone zabiegi i operacje, czy stosowane leki.

Dane w systemach teleinformatycznych i/lub aparaturze medycznej

Dokumentacja papierowa

Zdjęcia RTG



# PODSTAWOWE INFORMACJE

## Elektroniczna dokumentacja medyczna

### Art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia

**Elektroniczna dokumentacja medyczna** – dokumenty wytworzone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych:

- a) recepty,
- b) określone w przepisach wydanych na podstawie art. 13a rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej,
- c) skierowania określone w przepisach wydanych na podstawie art. 59aa ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych [*skierowania na świadczenia opieki zdrowotnej*],
- d) zlecenia na zaopatrzenie i zlecenia naprawy, o których mowa w art. 38 ust. 4a ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych [*limity finansowania zaopatrzenia w wyroby medyczne i ich napraw*],
- e) Karty Szczepień, o których mowa w art. 21a ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi [*wpisy do Karty Szczepień i zaświadczenie o wykonaniu szczepienia*],
- f) wyniki badania histopatologicznego.

# PODSTAWOWE INFORMACJE

## Elektroniczna dokumentacja medyczna – c.d.

### Par. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8.05.2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej

#### Elektroniczną dokumentację medyczną stanowią:

- 1) informacja o rozpoznaniu choroby, problemu zdrowotnego lub urazu, wynikach przeprowadzonych badań, przyczynie odmowy przyjęcia do szpitala, udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz ewentualnych zaleceniach - w przypadku odmowy przyjęcia pacjenta do szpitala, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 2) informacja dla lekarza kierującego świadczeniobiorcą do poradni specjalistycznej lub leczenia szpitalnego o rozpoznaniu, sposobie leczenia, rokowaniu, ordynowanych lekach, środkach spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobach medycznych, w tym okresie ich stosowania i sposobie dawkowania oraz wyznaczonych wizytach kontrolnych, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 3) karta informacyjna z leczenia szpitalnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 4) wyniki badań laboratoryjnych wraz z opisem,
- 5) opis badań diagnostycznych, innych niż wskazane w pkt 4,
- 6) karta profilaktycznego badania ucznia, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- 7) Indywidualny Plan Opieki Medycznej, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

# PODSTAWOWE INFORMACJE



## Ochrona informacji oraz prawo pacjenta do poszanowania jego intymności i godności

Udostępnianie dokumentacji medycznej do wykorzystania **w celach naukowych oraz w celach dydaktycznych** winno odbywać się przy:

- **zachowaniu ochrony informacji** dotyczących pacjentów, a zwłaszcza ich danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia,
- **zapewnieniu prawa pacjenta do poszanowania jego intymności i godności.**

# PROCEDURA PZ-11 – „ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ UCK DLA CELÓW NAUKOWYCH I DYDAKTYCZNYCH (...)”

Procedura PZ-11 – „Zasady udostępniania dokumentacji medycznej UCK dla celów naukowych i dydaktycznych oraz przeprowadzania na terenie UCK anonimowych badań ankietowych, testowych i podobnych wśród pracowników oraz pacjentów i ich rodzin”

**Naruszenie postanowień procedury** może skutkować poniesieniem odpowiedzialności służbowej, a także odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym zwłaszcza odpowiedzialności wynikającej z przepisów o ochronie informacji, w tym danych osobowych, a także przepisów Kodeksu Karnego, Kodeksu cywilnego i Kodeksu Pracy.



# 1. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DLA CELÓW NAUKOWYCH

## UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DLA CELÓW NAUKOWYCH

(np. w celu napisania pracy licencjackiej, magisterskiej,  
doktorskiej, badawczej)

### W FORMIE ZANONIMIZOWANEJ

Dokumentacja medyczna może być udostępniona szkole  
wyższej lub instytutowi badawczemu

(osobie przez tę jednostkę upoważnioną do występowania w jej imieniu w przedmiotowej sprawie, np. pracownikowi naukowemu, studentowi) **w trybie art. 26 ust. 4 ustawy o Prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta** przy udziale:

- **Działu Teleinformatyki** przy użyciu wdrożonego do tego celu systemu informatycznego do zaawansowanej analizy danych medycznych - **MedStream Designer (MSD)** lub **innego oprogramowania umożliwiającego udostępnienie danych w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego,**
- **Działu Koordynacji Obsługi Pacjenta, Sekcji Dokumentacji** (jeżeli wnioskowane dane nie są dostępne w systemie informatycznym MSD).

Załącznik nr 7 do PZ-11

### NA PODSTAWIE UPOWAŻNIENIA DO DOSTĘPU DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Odnośnie celów naukowych realizowanych na podstawie „studium indywidualnego przypadku” („individual case study”):

- **zainteresowanej osobie na podstawie upoważnienia** udzielonego przez osobę, której dokumentacja dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego (np. pracownikowi naukowemu bądź studentowi zainteresowanemu napisaniem pracy naukowej na temat przypadku konkretnego pacjenta) (bez dokonywania anonimizacji),
- **szkole wyższej, instytutowi badawczemu lub osobie przez tę jednostkę upoważnioną do występowania w jej imieniu w przedmiotowej sprawie** (np. pracownikowi naukowemu, studentowi), w formie zanonimizowanej.

# 1.1. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DLA CELÓW NAUKOWYCH W FORMIE ZANONIMIZOWANEJ



Art. 26 ust. 4  
ustawy o prawach pacjenta  
i Rzeczniku Praw Pacjenta

Dokumentacja medyczna  
może być udostępniona  
szkole wyższej lub  
instytutowi badawczemu  
do wykorzystania w celach naukowych,  
wyłącznie **bez ujawniania  
nazwiska i innych danych  
umożliwiających identyfikację  
osoby, której dokumentacja dotyczy.**





# 1.1. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DLA CELÓW NAUKOWYCH W FORMIE ZANONIMIZOWANEJ

Udostępnieniu nie mogą podlegać takie dane jak, w szczególności:

- nazwisko i imiona,
- imiona rodziców,
- nazwisko rodowe matki,
- data urodzenia,
- wizerunek,
- numer rachunku bankowego,
- adres zamieszkania lub pobytu,
- seria i numer dowodu osobistego,
- numer ewidencyjny PESEL,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- nazwa użytkownika i/lub hasło,
- numer identyfikacyjny (np. ID pracownika, nr księgi głównej pacjenta, nr księgi oddziałowej pacjenta).

Udostępnieniu nie podlegają też dane z dokumentacji powstałej w wyniku zawarcia przez UCK umów z innymi podmiotami, w których zawarte zostały postanowienia o zastrzeżeniu możliwości udostępnienia tych danych.



# 1.1. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DLA CELÓW NAUKOWYCH W FORMIE ZANONIMIZOWANEJ

**Wniosek  
o udostępnienie  
zanonimizowanej  
dokumentacji medycznej**

W treści wniosku  
**Rektor, Dziekan lub inna osoba  
uprawniona** do występowania  
w imieniu szkoły wyższej / instytutu  
badawczego wnioskuje o udostępnienie  
zanonimizowanej dokumentacji  
medycznej **konkretnemu  
pracownikowi naukowemu lub  
studentowi.**



F/PZ-11/Z08/E002

**Wniosek o udostępnienie zanonimizowanej dokumentacji medycznej dla celów naukowych**

Nr wniosku: .....  
(wypełnia pracownik Sekcji Dokumentacji / Działu Teleinformatyki UCK)  
....., dnia .....

.....  
(pieczęć jednostki wnioskującej –  
szkoły wyższej lub instytutu badawczego)

**Dyrektor ds. Lecznictwa Lekarz Naczelny /  
Z-ca DN ds. Pielęgniarstwa Naczelna Pielęgniarka\***  
Uniwersyteckie Centrum Kliniczne  
ul. Dębinki 7  
80-952 Gdańsk

**Dotyczy:**  
**pracownika naukowego / studenta\* jednostki wnioskującej  
studiów licencjackich/magisterskich/doktoranckich/podyplomowych\***

Imię i nazwisko ..... Nazwa szkoły wyższej / Instytutu badawczego\* .....

Adres do korespondencji ..... Nazwa wydziału .....

Numer ewidencyjny PESEL ..... Stanowisko (dotyczy pracownika naukowego) /  
Kierunek i rok studiów (dotyczy studenta) .....

Tel. kontaktowy lub adres e-mail .....

Na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta zwracam się z wnioskiem o udostępnienie zanonimizowanej dokumentacji medycznej wyżej wymienionemu pracownikowi naukowemu / studentowi\*.

**Wskazanie przeznaczenia wnioskowanych danych:** cele naukowe - przygotowanie pracy dyplomowej / pracy magisterskiej / rozprawy doktorskiej / rozprawy habilitacyjnej / publikacji / inne (wymień jakie)\* .....

(należy dookreślić cel, np. podać tytuł pracy/publikacji).

**Wskazanie sposobu udostępnienia danych:**

TAK  NIE System teleinformatyczny MSD  
 TAK  NIE Forma elektroniczna (poza systemem teleinformatycznym MSD)  
 TAK  NIE Dokumentacja archiwalna

Strona 1 z 2

**Załącznik nr 8 do PZ-11**

# 1.1. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DLA CELÓW NAUKOWYCH W FORMIE ZANONIMIZOWANEJ

Załącznik nr 9 do PZ-11

**Procedowanie wniosku  
o udostępnienie  
zanonimizowanej  
dokumentacji  
medycznej**

**Złożenie wniosku  
o udostępnienie zanonimizowanej dokumentacji medycznej  
do wykorzystania w celach naukowych**  
(Rektor, Dziekan lub inna osoba uprawniona do występowania  
w imieniu szkoły wyższej / instytutu badawczego)

**Rejestracja wniosku  
w systemie teleinformatycznym EOD oraz przekazanie wniosku  
Dyrektorowi ds. Lecznictwa Lekarzowi Naczelnemu /  
Z-cy Dyrektora Naczelnego ds. Pielęgniarstwa Naczelnej Pielęgniarce**  
(Zespół Sekretariatów i Obsługi Kancelaryjnej)

**Decyzja pozytywna  
dotycząca realizacji wniosku**  
(Dyrektor ds. Lecznictwa Lekarz Naczelny /  
Z-ca Dyrektora Naczelnego ds.  
Pielęgniarstwa Naczelna Pielęgniarka)

**Decyzja negatywna  
dotycząca realizacji wniosku**  
(Dyrektor ds. Lecznictwa Lekarz Naczelny /  
Z-ca Dyrektora Naczelnego ds.  
Pielęgniarstwa Naczelna Pielęgniarka)

# 1.1. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DLA CELÓW NAUKOWYCH W FORMIE ZANONIMIZOWANEJ



## 1.2. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DLA CELÓW NAUKOWYCH NA PODSTAWIE UPOWAŻNIENIA

**Art. 26 ust. 1  
ustawy o prawach pacjenta  
i Rzeczniku Praw Pacjenta**

Podmiot udzielający świadczeń  
zdrowotnych udostępnia  
dokumentację medyczną  
pacjentowi lub jego  
przedstawicielowi ustawowemu  
bądź osobie upoważnionej  
przez pacjenta

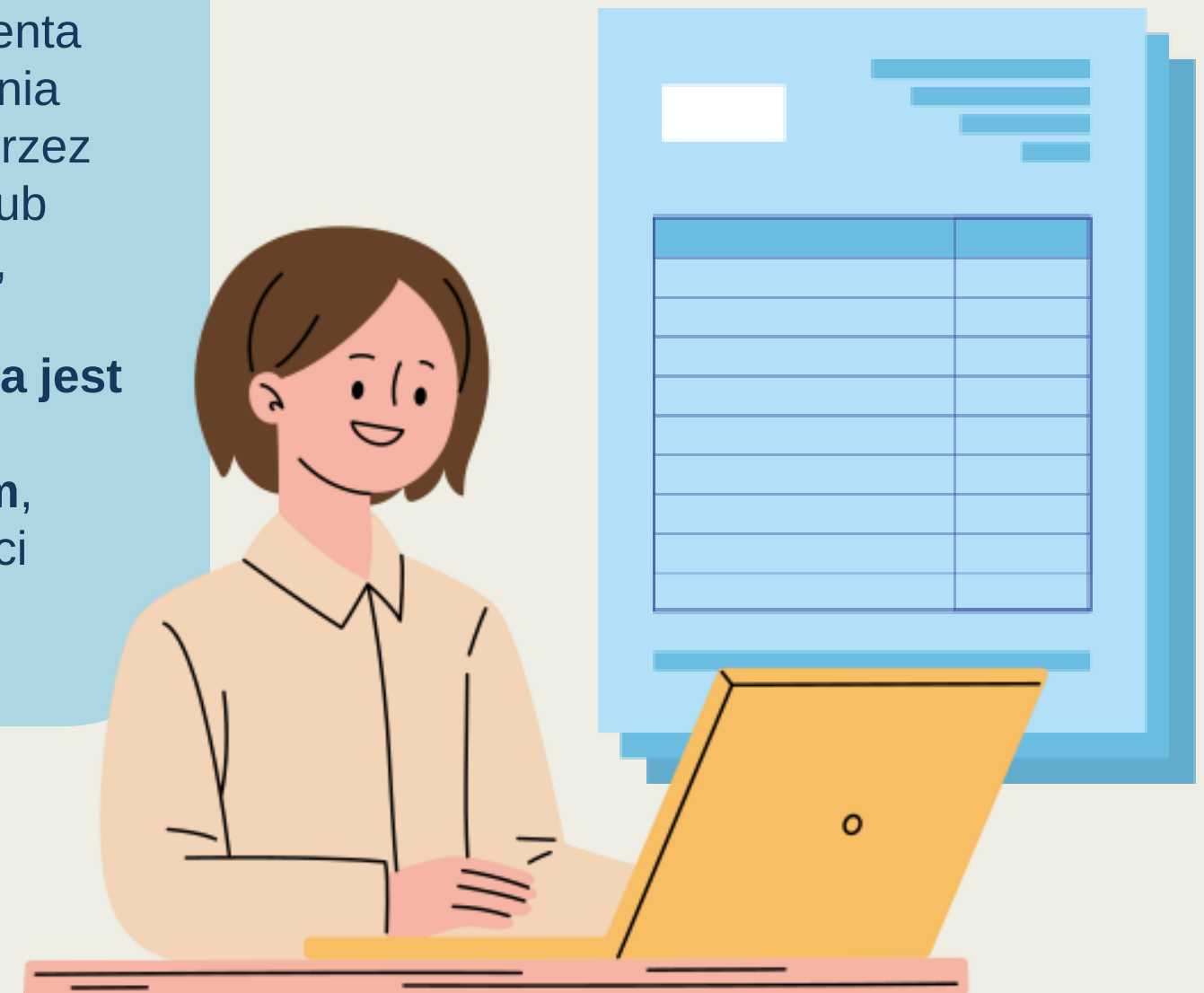


Upoważnienie może być  
udzielone w treści  
dokumentacji medycznej  
lub w formie odrębnego  
pełnomocnictwa.

## 1.2. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DLA CELÓW NAUKOWYCH NA PODSTAWIE UPOWAŻNIENIA



W przypadku uzyskania przez pracownika naukowego lub studenta upoważnienia do wglądu i wykorzystania dokumentacji medycznej udzielonego przez osobę, której dokumentacja dotyczy lub przedstawiciela ustawowego osoby, której dokumentacja dotyczy, **dokumentacja medyczna udostępniana jest na wniosek zainteresowanego wraz z załączonym upoważnieniem, za okazaniem dokumentu tożsamości ze zdjęciem.**



# 1.2. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DLA CELÓW NAUKOWYCH NA PODSTAWIE UPOWAŻNIENIA

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej dla celów naukowych na podstawie upoważnienia



Wzór przykładowego „Wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej dla celów naukowych na podstawie upoważnienia udzielonego przez pacjenta”, zawierającego treść wymaganego upoważnienia, stanowi załącznik nr 10 do procedury PZ-11.

F/PZ-11/Z10/E002

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej dla celów naukowych  
na podstawie upoważnienia udzielonego przez pacjenta

<b>Dane jednostki, do której kierowany jest wniosek:</b> Uniwersyteckie Centrum Kliniczne Sekcja Dokumentacji ul. Dębinki 7 80-952 Gdańsk	<b>Nr wniosku:</b> ..... (wypełnia pracownik Sekcji Dokumentacji UCK)
---	--

**WYPELNIŃ WNIOSKODAWCA**

**Dane wnioskodawcy:**  
pracownik naukowy / student\*  
studów licencjackich/magisterskich/doktoranckich/podyplomowych\*

Imię i nazwisko	Nazwa szkoły wyższej / instytutu badawczego*
Adres do korespondencji	Nazwa wydziału
Numer ewidencyjny PESEL	Stanowisko (dotyczy pracownika naukowego) / Kierunek i rok studiów (dotyczy studenta)
Tel. kontaktowy lub adres e-mail	

**Dane pacjenta, którego wnioskowana dokumentacja medyczna dotyczy:**

Imię i nazwisko	Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres zamieszkania)
Adres zamieszkania	Tel. kontaktowy lub adres e-mail
Numer ewidencyjny PESEL	

**Wskazanie celu udostępnienia danych:**  
cele naukowe: napisanie pracy naukowej / pracy licencjackiej / pracy magisterskiej / rozprawy doktorskiej / rozprawy habilitacyjnej / publikacji / inny (wymień jaki)\*

(należy dookreślić cel, np. podać tytuł pracy/publikacji).

**Wskazanie formy udostępnienia danych:**

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Kopia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Nośnik elektroniczny (CD)
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Wydruk	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Wgląd
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Wyciąg	

**Załącznik nr 10 do PZ-11**

# 1.2. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DLA CELÓW NAUKOWYCH NA PODSTAWIE UPOWAŻNIENIA

Załącznik nr 11 do PZ-11

**Procedowanie  
wniosku  
o udostępnienie  
dokumentacji  
medycznej  
dla celów  
naukowych  
na podstawie  
upoważnienia**

## Złożenie wniosku

o udostępnienie dokumentacji medycznej do wykorzystania w celach naukowych na podstawie upoważnienia udzielonego przez pacjenta (osoba, której udzielono upoważnienia, np. pracownik naukowy, student)

## Rejestracja wniosku w systemie teleinformatycznym EOD

(Zespół Sekretariatów i Obsługi Kancelaryjnej)

## Przekazanie wniosku Sekcji Dokumentacji

(Zespół Sekretariatów i Obsługi Kancelaryjnej)

## Rejestracja wniosku, odszukanie wnioskowanej dokumentacji, poinformowanie wnioskodawcy

(np. pracownika naukowego, studenta) o możliwości, procedurze i kosztach udostępnienia wnioskowanej dokumentacji (Sekcja Dokumentacji)

## Udostępnienie dokumentacji medycznej

(poprzedzone opłaceniem kosztów jej udostępnienia oraz ewentualnym kontaktem z pacjentem), zarejestrowanie dokonanego udostępnienia (Sekcja Dokumentacji)



## 2. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DLA CELÓW DYDAKTYCZNYCH

**Udostępnienie dokumentacji medycznej do wykorzystania w celach dydaktycznych**

**Art. 26 ust. 3a i 3b ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta**

Dokumentacja medyczna podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, uczestniczącego w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny, jest udostępniana tym osobom **wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych.**

**Osoby te zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji zawartych w dokumentacji medycznej, także po śmierci pacjenta.**



**Nie podlega udostępnieniu dla celów dydaktycznych dokumentacja medyczna przekazana do Działu Koordynacji Obsługi Pacjenta, Sekcji Dokumentacji (tj. archiwalna dokumentacja medyczna).**

## 2. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ DLA CELÓW DYDAKTYCZNYCH

### Obowiązki pracowników UCK biorących udział w niniejszym procesie

Pracownicy UCK biorący udział w ww. procesie zobowiązani są do zapewnienia wymaganej przepisami prawa powszechnie obowiązującego ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej.

W szczególności, **pracownicy pionu medycznego zobowiązani są do oceny merytorycznej** czy zakres udostępnianej przez nich dla tych celów dokumentacji jest uzasadniony realizacją celów dydaktycznych (czy jest niezbędny dla realizacji tego celu).

**W razie wątpliwości, winni oni zasięgnąć opinii:**

- bezpośredniego przełożonego,
- Dyrektora ds. Lecznictwa Lekarza Naczelnego lub Z-cy Dyrektora Naczelnego ds. Pielęgniarstwa Naczelnej Pielęgniarki,
- radcy prawnego,
- Pełnomocnika Dyrektora Naczelnego ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

Udostępnienie dokumentacji medycznej dla celów dydaktycznych w zakresie szerszym niż jest on niezbędny do ich realizacji stanowi naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.



# JEST ZABRONIONE

## Zabronione jest:

**przetwarzanie danych do użytku służbowego w celach innych niż służbowe.**

Zabronione jest m.in. przetwarzanie ww. danych w celach naukowych i/lub dydaktycznych niezgodnie z obowiązującymi w UCK procedurami, w tym procedurą PZ-11 – „Zasady udostępniania dokumentacji medycznej UCK dla celów naukowych i dydaktycznych oraz przeprowadzania na terenie UCK anonimowych badań ankietowych, testowych i podobnych wśród pracowników oraz pacjentów i ich rodzin”.



## Przetwarzanie

oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak:

- zbieranie,
- utrwalanie,
- organizowanie,
- porządkowanie,
- przechowywanie,
- adaptowanie lub modyfikowanie,
- pobieranie,
- przeglądanie,
- wykorzystywanie,
- ujawnianie poprzez przesłanie,
- rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie,
- dopasowywanie lub łączenie,
- ograniczanie,
- usuwanie lub niszczenie.

# JEST ZABRONIONE

Zabronione jest:

**przeglądanie danych do użytku służbowego w celach innych niż służbowe.**

Zabronione jest m.in. przeglądanie ww. danych w celach naukowych i/lub dydaktycznych niezgodnie z obowiązującymi w UCK procedurami, w tym procedurą PZ-11 – „Zasady udostępniania dokumentacji medycznej UCK dla celów naukowych i dydaktycznych oraz przeprowadzania na terenie UCK anonimowych badań ankietowych, testowych i podobnych wśród pracowników oraz pacjentów i ich rodzin”.



Nie zaglądasj do danych w systemie teleinformatycznym i/lub w dokumentacji papierowej jeśli nie jest to uzasadnione **aktualnie wykonywanymi przez Ciebie obowiązkami służbowymi.**



# JEST ZABRONIONE

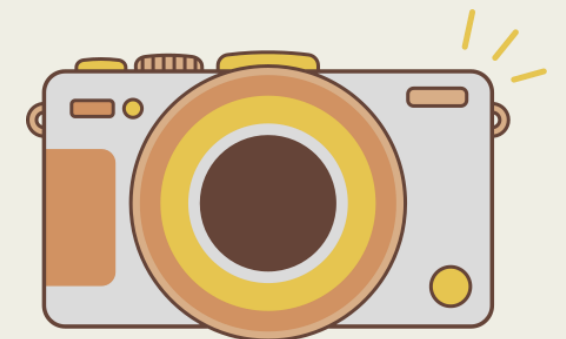
## Zabronione jest:

**utrwalanie, pobieranie lub przechowywanie danych do użytku służbowego w celach innych niż służbowe.**

Zabronione jest m.in. utrwalanie, pobieranie lub przechowywanie ww. danych w celach naukowych i/lub dydaktycznych niezgodnie z obowiązującymi w UCK procedurami, w tym procedurą PZ-11 – „Zasady udostępniania dokumentacji medycznej UCK dla celów naukowych i dydaktycznych oraz przeprowadzania na terenie UCK anonimowych badań ankietowych, testowych i podobnych wśród pracowników oraz pacjentów i ich rodzin”.

**Nie zapisuj danych na innych niż służbowe nośnikach informacji, takich jak m.in. pendrive, dysk zewnętrzny, telefon komórkowy, komputer, dysk Google.**

Dla celów innych niż służbowe:  
**nie fotografuj danych, nie wykonuj ich ksero lub innych kopii.**



# JEST ZABRONIONE

Nie przesyłaj danych na inne niż służbowe komunikatory lub skrzynki e-mail takie jak m.in. poczta prywatna, komunikator internetowy Messenger.



Zabronione jest:

ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie danych do użytku służbowego w celach innych niż służbowe.

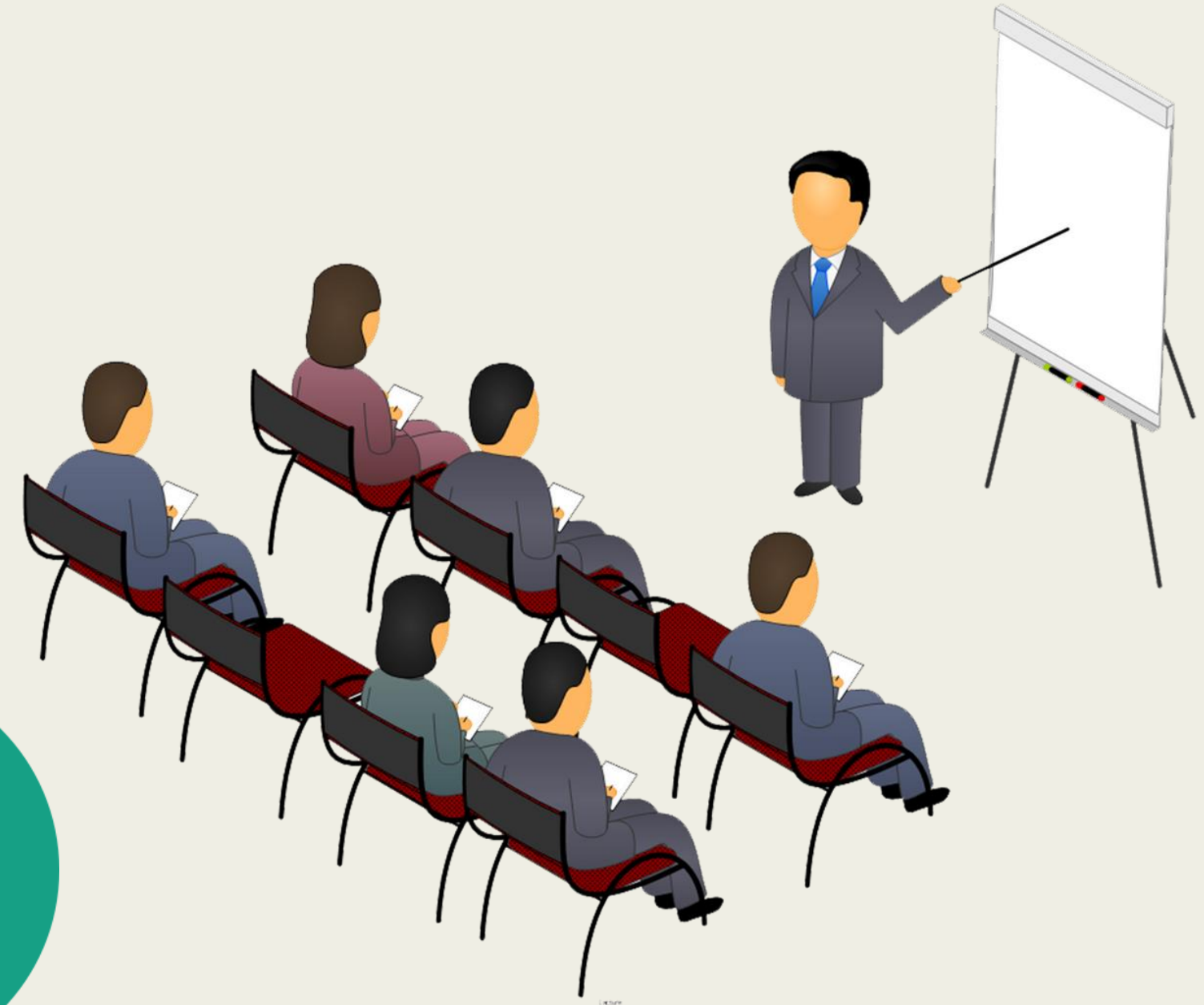
Zabronione jest m.in. ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie ww. danych w celach naukowych i/lub dydaktycznych niezgodnie z obowiązującymi w UCK procedurami, w tym procedurą PZ-11 – „Zasady udostępniania dokumentacji medycznej UCK dla celów naukowych i dydaktycznych oraz przeprowadzania na terenie UCK anonimowych badań ankietowych, testowych i podobnych wśród pracowników oraz pacjentów i ich rodzin”.



# JEST ZABRONIONE

Zabronione jest:

**udostępnianie dokumentacji medycznej**  
na seminariach, konferencjach  
lub innego rodzaju tego typu  
spotkaniach/wydarzeniach.



# JEST ZABRONIONE

ZAPAMIĘTAJ!

Zabronione jest:

**udostępnianie  
dokumentacji medycznej  
i/lub danych z dokumentacji medycznej**

niezgodnie z obowiązującymi w UCK procedurami,  
w tym procedurą PZ-11 – „Zasady udostępniania  
dokumentacji medycznej UCK dla celów naukowych  
i dydaktycznych oraz przeprowadzania na terenie  
UCK anonimowych badań ankietowych, testowych  
i podobnych wśród pracowników  
oraz pacjentów i ich rodzin”.





---

# DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

**Monika Golubska, Inspektor Ochrony Danych**  
oraz pozostali pracownicy komórki organizacyjnej  
Inspektor Ochrony Danych.



tel. 58 349 21 73



[iod@uck.gda.pl](mailto:iod@uck.gda.pl)